



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

31.07.2023

№ 39

г. Вологда

О Порядке уведомления руководства контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководства контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (приложение к настоящему приказу).

2. Ознакомить работников контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа с настоящим приказом под личную роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
контрольно-счетной комиссии
Вологодского муниципального округа

М.В. Мухтарова

УТВЕРЖДЕН
приказом контрольно-счетной комиссии
Вологодского муниципального округа
от «31»июля 2023 г. № 35

Порядок
уведомления руководства контрольно-счетной комиссии Вологодского
муниципального округа о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего контрольно-счетной комиссии Вологодского
муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях обеспечения выполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих контрольно-счётной комиссии к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений.

3. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет письменно представителя нанимателя (работодателя) не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия муниципального служащего на служебном месте в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке, в отпуске либо в связи с праздничными или выходными днями уведомление подается в день выхода уведомителя на место постоянной работы.

Уведомление подается в свободной форме.

4. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим;

в) информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество данных лиц, дата и место состоявшегося обращения, предмет обращения и другие ставшие известными муниципальному служащему сведения по данному факту);

г) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

5. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

6. Уведомление подается председателю контрольно-счётной комиссии лично.

7. В день поступления уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

Регистрирует уведомления ведущий специалист, осуществляющий в соответствии с должностными обязанностями организацию и ведение делопроизводства.

В журнале указывается порядковый номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование замещаемой им должности муниципальной службы.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателя).

8. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Председатель контрольно-счётной комиссии назначает проверку сведений, содержащихся в уведомлении.

Проверка должна быть проведена не позднее чем (в месячный срок) со дня поступления уведомления.

По ходатайству лица, которому поручено проведение данной проверки, срок проверки может быть продлен, но не более чем на один месяц.

О продлении срока проверки производится соответствующая отметка в журнале регистрации уведомлений.

По результатам проверки лицом, уполномоченным на ее проведение, на имя председателя контрольно-счётной комиссии должно быть подготовлено письменное заключение. Информация о ходе и результатах проверки, необходимая для принятия мер оперативного реагирования, докладывается председателю контрольно-счётной комиссии немедленно.

Приложение № 1
к Порядку уведомления руководства
контрольно-счетной комиссии
Вологодского муниципального округа о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего контрольно-
счетной комиссии Вологодского
муниципального округа к совершению
коррупционных правонарушений

Председателю контрольно-счетной комиссии
Вологодского муниципального округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____

Ф.И.О. должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 200 г.
гр. _____

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а
именно _____

_____ (перечислить в чем выражается склонение к коррупционным действиям).

Дата _____

Подпись _____

