



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024

№ 1

г. Вологда

О внесении изменений в постановление председателя Представительного
Собрания Вологодского муниципального округа от 19.04.2023 № 1
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Представительного Собрания Вологодского муниципального округа
Вологодской области на 2023 год»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 31 Устава
Вологодского муниципального округа, Положением о Представительном
Собрании Вологодского муниципального округа Вологодской области,
утвержденным решением Представительного Собрания Вологодского
муниципального округа от 14.09.2022 № 17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций
Представительного Собрания Вологодского муниципального округа на 2023
год, утвержденные постановлением председателя Представительного
Собрания Вологодского муниципального округа от 19.04.2023 № 1, изложив
их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контрактному управляющему Представительного Собрания
Вологодского муниципального округа обеспечить размещение настоящего
постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок
(zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за
собой.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном
сайте Вологодского муниципального округа в информационно
телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Представительного Собрания



Л.Н. Черняев



Приложение к постановлению
председателя Представительного
Собрания Вологодского
муниципального округа
от 17.04.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
председателя Представительного
Собрания Вологодского
муниципального округа
от 19.04.2023 № 1

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Представительного Собрания
Вологодского муниципального округа Вологодской области
на 2023 год**

I. Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Представительного Собрания Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Представительного Собрания Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее – Представительное Собрание Вологодского муниципального округа).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Представительному Собранию Вологодского муниципального округа как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Вологодского муниципального округа.

4. Расчетная численность основных работников Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, определена по формуле:

$$Ч_0 = Ч_с + Ч_л + Ч_р$$

где:

Ч_с - фактическая численность муниципальных служащих;

Ч_л - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности.

Ч_р - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям округа и должностям муниципальной службы;

$$Ч_0 = 2 + 1 + 1 = 4 \text{ чел.}$$

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

II.I. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты, руб.
по всем группам должностей	2	292,80	12	7027,20

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

2.1. Затраты на оплату местных телефонных соединений (лимит):

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная оплата местных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты, руб.
по всем группам должностей	1	259,20	12	3110,4

- 2.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений:

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты, руб.
По всем группам должностей	1	5	2,09	9	94,05
Итого:					94,05

2.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты, руб.
По всем группам должностей	1	4	6,05	1	24,20
Итого:					24,20

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи (не более, руб.)	количество месяцев предоставления услуги подвижной связи	Затраты, руб.
лица, замещающие муниципальные должности	1	500,00	12	6360,00

Вологодского муниципального округа				
Итого:				6360,00

II. II. Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, органов администрации округа;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Должность	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (не более, руб.)	Затраты, руб.
По всем группам должностей	3	5150,00	5150,00

II. III. Затраты на приобретение основных средств

5. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, органов администрации района;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства,

копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, органов администрации района.

Должность	Наименование	Количество приобретаемых принтеров, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Цена приобретения 1 ед. принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов	Затраты, руб.
По всем группам должностей	Акустическая система	1	604,52	604,52
По всем группам должностей	Телефон	1	1 889,82	1 889,82
По всем группам должностей	Веб-камера	1	3 937,27	3 937,27
Итого:				6431,61

II.IV. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{ин}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Наименование услуги связи	количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите	Затраты, руб.
---------------------------	---	--	---------------

	защите информации	информации.	
Поставка и сопровождение Экземпляров систем Консультант плюс	1	44716,16	44716,16
Итого:			44716,16

III. Прочие затраты

III.I. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i-го почтового отправления.

№ п/п	Наименование услуги (вид отправлений)	Цена 1 i-го почтового отправления, руб.	планируемое количество отправлений	Общая стоимость почтовых отправлений, руб.
Почтовые отправления по Вологодской области				
1	Пересылка писем по всем направлениям	согласно тарифов ФГУП ГЦСС	28	1064,00

III.II. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, бланков, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование	Коли- чество	Цена 1 наименования	Затраты, руб.
1.	Газета «Маяк» (подписка)	50	15,60	780,00
2.	Газета «Официальный вестник» (подписка)	24	35,80	860,00
3	Диспансеризация работников (медицинский осмотр)	1	10150,00	10150,00
Итого:				11790,00

9. Затраты на представительские расходы.

№ п/п	Наименование	Планируем ое количество	Цена за 1 наименова ния	Затраты, руб.
1.	Изготовление букетов и композиций из натуральных цветов	34	не более 1200,00	40800,00
2.	Изготовление бланков для награждения и поощрения: «Благодарственное письмо», «Благодарность», «Почетная грамота», «Благодарственный адрес», «Поздравительный адрес»	135	35,00	4725,00
3.	Фоторамка А4 21*30 (белая с позолотой) пластиковая	30	268,00	8040,00
4.	Приобретение подарочной и сувенирной продукции	1	1190,00	1190,00
5.	Приобретение товаров для проведения совещаний, «круглых столов», семинаров, конференций и других мероприятий, проводимых председателем Представительного Собрания Вологодского муниципального округа	24	950,00	22800,00
6.	Приобретение венков для возложения	2	2110,00	4220,00
7.	Приобретение цветов для возложения	4	1240	4960,00
8.	Изготовление открыток	150	57,50	8635,00
9.	Приобретение ценного подарка для награждения в связи с юбилейной датой	1	10000,00	10000,00
10.	Услуги по обслуживанию мероприятия	1	10000,00	10000,00
Итого:				115370,00

III.II. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, органов администрации Вологодского муниципального округа;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4, части I настоящих Правил.

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, органов администрации Вологодского муниципального округа.

№ п/п	Наименование	Расчет ная числен- ность работн и-ков	Коли- чество на 1 работ- ника	Цена за 1 единицу , руб.	Сумма расходов, руб.
1	Бумага (А4, 80гр/м,500л.) Svetocopy	1	7	305,00	2135,00
2	Бумага (А4, 80гр/м,500л.) Svetocopy	1	15	319,00	4785,00
3	Бумага (А4, 80гр/м,500л,146%) Svetocopy	4	15	320,00	19 200,00
4	Бумага (А4, 80гр/м,500л.) Svetocopy	4	1	340,00	1360,00
5	Папка-регистратор А4 7,5см	2	10	298,00	5 960,00
6	Папка-регистратор LAMARK, ширина корешка 50 мм, голубой, картон	1	2	181,61	363,22
7	Папка с 2 кольц.А4 40мм Berlingo	2	5	223,00	2 230,00
8	Папка на кольцах БЮРОКРАТ, 2 кольца, 40 мм, синий, пластик	1	2	146,08	292,16
9	Папка с пруж.держ.и карм."Стандарт" (черн.) 0,7мм	2	5	118,50	1 185,00
10	Ручка шариковая масляная BRAUBERG "Spark"	4	5	25,00	500,00

11	Ручка шариковая BRAUBERG	4	10	18,00	720,00
12	Клейкая двухсторонняя лента 50 мм х 10 м	1	2	168,00	336,00
13	Ножницы 18см	3	1	122,00	366,00
14	Клей-карандаш Bic "Ecolutions", 21грамм	2	2	148,00	592,00
15	Папка-карман-файл А4 30мкм. Стамм	1	100	1,90	190,00
16	Папка-карман-файл А4 30мкм. Стамм	1	200	2,00	400,00
17	Линейка 30см.	2	1	24,40	48,88
18	Блок-закладка с лип.слоем. 5цв.х25л.	4	1	32,00	128,00
19	Ластик FACTIS BM 40	4	1	22,00	88,00
20	Папка-уголок жесткий А4 (асс) 180мкр.	1	10	17,00	170,00
21	Папка для бумаг с завязками белый немелованный картон 440гр/м2	1	30	35,00	1 050,00
22	Обложка "Дело" без скоросшивателя немелованная	1	30	12,00	360,00
23	Ежедневник недатированный А5 138х213 мм BRAUBERG	2	1	541,00	1082,00
24	Ежедневник датированный А5 138х213 мм	4	5	585,00	11700,00
25	Накопитель-лоток архивный 100мм	1	4	66,00	264,00
26	Накопитель верт."Уголок" 150мм	1	4	79,00	316,00
27	Полотенца бумажные в рулонах OfficeClean, 2-сл., белые, 2шт.	1	4	82,00	328,00
28	Карандаш ч/г BERLINGO	4	3	18,00	216,00
29	Лезвия д/канц.ножа 18мм,10шт	1	1	36,00	36,00
30	Выделитель текста набор (6 цв.) BRAUBERG	1	1	250,00	250,00
31	Папка-карман-файл А4 (уп.)	1	1	105,00	105,00
32	Клей ПВА OFFICESPACE, 65 г.	1	3	47,84	143,52
33	Портрет Президента В.В. Путина, размер фото 21х29,7 см, мелованная бумага, 250 г/м2	1	1	18,84	18,84
34	Шило канцелярское с ушком, диаметр 3 мм	1	1	245,18	245,18
35	Игла прошивная, 100 мм	1	1	21,16	21,16

36	Нить прошивная, BRAUBERG, лавсан, диаметр 1 мм, длина 1000 м	1	1	242,24	242,24
37	Корзина офисная, 10 л пластик, сетчатая, серая	1	1	178,64	178,64
38	Скрепки стальные GLOBUS, 28 мм, 100 шт/уп, овальные	3	3	35,26	105,78
Итого				57711,62	