



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 01.01.2023

№ 17-01

г. Вологда

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Вологодского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вологодского муниципального округа, решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 25.10.2022 № 45 «О структуре администрации Вологодского муниципального округа»,

администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Вологодского муниципального округа.

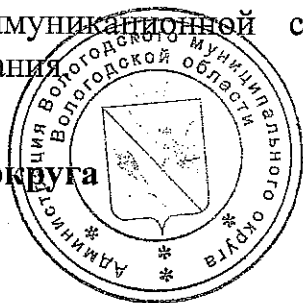
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Вологодского муниципального района:

от 28.10.2015 № 1441 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Вологодского муниципального района»;

от 27.09.2017 № 1663 «О внесении изменений в Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Вологодского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня его подписания.

Глава округа



С.Г. Жестянников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Вологодского муниципального округа
от 01.01.2023 № 17-01

Приложение
к постановлению администрации
Вологодского муниципального округа
от 01.01.2023 № 17-01

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры и градостроительства администрации Вологодского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Вологодского муниципального округа (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением администрации Вологодского муниципального округа (далее по тексту – администрация округа) и осуществляет возложенные на администрацию округа полномочия в области градостроительной деятельности.

1.2. В своей непосредственной деятельности отдел подчиняется заместителю главы Вологодского муниципального округа (по стратегическому развитию и инвестиционной деятельности).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Вологодского муниципального округа, органами администрации округа, наделенными правами юридического лица, территориальными органами администрации округа, наделёнными правами юридического лица (далее по тексту – органы Администрации), структурными подразделениями администрации округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Вологодской области.

1.5. Отдел имеет собственные бланки, штампы и печать со своим наименованием для согласований и оформления разрешительных документов, относящихся к компетенции отдела.

1.6. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности главой Вологодского муниципального округа по представлению заместителя главы Вологодского муниципального округа (по стратегическому развитию и инвестиционной деятельности) и несёт персональную ответственность за деятельность отдела.

1.7. Штатная численность работников отдела определяется главой Вологодского муниципального округа. Права и обязанности работников отдела определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.8. Материально-техническое, финансовое, транспортное, информационное обеспечение отдела осуществляется в рамках обеспечения деятельности администрации округа.

1.9. Отдел создаётся, ликвидируется, реорганизуется в соответствии с решениями Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

1.10. Положение об отделе утверждается постановлением Администрации округа.

2. Задачи Отдела

Основной задачей Отдела является обеспечение выполнения на территории Вологодского муниципального округа полномочий органов местного самоуправления округа в сфере архитектуры и градостроительной деятельности, установленных действующим законодательством в области градостроительной деятельности.

3. Функции Отдела

В целях реализации на территории Вологодского муниципального округа полномочий в области градостроительной деятельности, отдел выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает подготовку, согласование и утверждение проектов муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности, в том числе:

генерального плана Вологодского муниципального округа в части полномочий отдела (проектов внесения изменений в указанный документ);

местных нормативов градостроительного проектирования Вологодского муниципального округа (проектов внесения изменений в указанный документ);

документации по планировке территории (проектов внесения изменений в указанную документацию).

3.2. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в области архитектуры и градостроительства.

3.3. Обеспечивает рассмотрение и согласование:

проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в соответствии с частями 4, 5 статьи 12 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

проектов схем территориального планирования двух и более субъектов

Российской Федерации, схемы территориального планирования Вологодской области в соответствии с частью 3 статьи 16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

проектов схем территориального планирования муниципальных округов (районов), имеющих общую границу с Вологодским муниципальным округом в соответствии с частью 4 статьи 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

проектов генеральных планов муниципальных образований, имеющих общую границу с Вологодским муниципальным округом в соответствии с частью 3 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вносит предложения и обеспечивает совместную подготовку документов территориального планирования в случаях, указанных в частях 1, 2 статьи 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4. Обеспечивает рассмотрение и согласование проектов Правил землепользования и застройки Вологодского муниципального округа (проектов внесения изменений в указанные документы), а также проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по данным проектам.

3.5. Участвует в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений.

3.6. Обеспечивает в установленном порядке доступ органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц к информации, указанной в пунктах 1-5, 5.2, 6 и 7 части 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, путём размещения соответствующей информации в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3.7. Координирует деятельность органов администрации округа и ее структурных подразделений при заключении договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества и по инициативе органа местного самоуправления.

3.8. Проводит предварительную оценку градостроительного потенциала территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

3.9. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности постоянно действующих комиссий (советов), созданных для решения вопросов в сфере градостроительной деятельности, в том числе комиссии по подготовке и внесению изменений в документы территориального планирования, комиссии по рассмотрению и проверке документации по планировке территории, осуществляет контроль за выполнением их решений.

3.10. В порядке, установленном законом, муниципальными нормативными правовыми актами администрации округа осуществляет предоставление муниципальных услуг:

Выдача градостроительного плана земельного участка;

Выдача разрешений на строительство;

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения.

3.11. Осуществляет направление в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и прилагаемые к нему документы в отношении объектов недвижимости (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов) посредством отправления в электронной форме, в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.12. Осуществляет направление в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на объекты индивидуального жилищного строительства или садовые дома и прилагаемые к нему документы посредством отправления в электронной форме в соответствии с пунктом 1.2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.13. Согласовывает проекты постановлений администрации округа по формированию земельных участков.

3.14. Обеспечивает выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного

строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, в соответствии с приказом Министра России от 08.06.2021 № 362/пр.

3.15. Осуществляет мероприятия по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.

3.16. Согласовывает проекты (архитектурные решения и схемы планировочной организации земельного участка) при размещении временных объектов, объектов общественного благоустройства и малых архитектурных форм, а также в случаях переоборудования фасадов зданий, строений, сооружений и временных объектов.

3.17. Согласовывает проект Схемы размещения рекламных конструкций на территории Вологодского муниципального округа в части соответствия данной схемы документам территориального планирования и обеспечения соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил.

3.18. Ведёт государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального округа.

3.19. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.20. Участвует в работе комиссий, создаваемых при администрации округа.

3.21. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.22. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.23. Осуществляет приём граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

4. Права и обязанности отдела

4.1. При осуществлении своей деятельности отдел вправе:

Давать разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов в области архитектуры и градостроительства.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, запрашивать у органов и организаций всех форм собственности информацию и

документы, необходимые для выполнения предоставленных отделу полномочий.

Специалисты отдела в установленных законодательством случаях в целях осуществления предоставленных им полномочий вправе посещать объекты капитального строительства, временные объекты и сооружения.

Создавать коллегиальные органы при управлении, проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы», участвовать в работе иных коллегиальных органов, совещаниях по вопросам деятельности отдела.

Осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых и нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

Пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности.

4.2. Отдел несёт ответственность:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, начальник и специалисты отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Начальник отдела несёт персональную ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на отдел функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Муниципальные служащие отдела несут ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Сотрудники Отдела, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Вологодского муниципального округа, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Внесение изменений в настоящее Положение

Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Вологодского муниципального округа.