

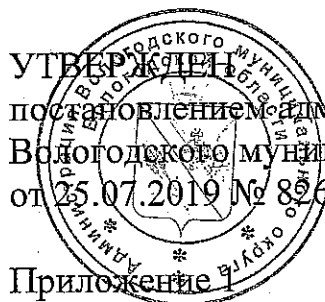
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1193525022041 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2023 за ГРН 2233500025174



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00E6D1AE62DAD82A6238F7D9051A602E2C
Владелец: Колосова Ольга Леонидовна
государственный налоговый инспектор
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



постановлением администрации
Вологодского муниципального района
от 25.07.2019 № 826

Приложение 1
к постановлению администрации
Вологодского муниципального округа
от 09.01.2023 № 27-01

Устав
Муниципального казенного учреждения
Вологодского муниципального округа
«Муниципальная стража»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Полное наименование казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение Вологодского муниципального округа «Муниципальная стража» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование учреждения: МКУ ВМО «Муниципальная стража».

Организационно-правовая форма - учреждение, тип Учреждения - казенное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, специально уполномоченной на решение задач в области обеспечения безопасности населения, недопущения проявлений экстремизма, нарушений общественного порядка во взаимодействии с правоохранительными органами на территории Вологодского округа.

Учреждение создано постановлением администрации Вологодского муниципального района от 25.07.2019 № 826.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вологодский муниципальный округ (далее - МО ВМО).

Полномочия учредителя, предусмотренные действующим законодательством, осуществляются администрацией Вологодского муниципального округа (далее - Учредитель).

Обеспечение функций и полномочий учредителя возложено на отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Вологодского муниципального округа (далее - отдел ГО и ЧС). Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением от имени муниципального

образования - Вологодский муниципальный округ осуществляет администрация Вологодского муниципального округа в лице управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с изображением герба Вологодского муниципального округа, с указанием места нахождения Учреждения, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Местонахождение Учреждения: Вологодская область, Вологодский муниципальный округ, п. Непотягово;

юридический адрес: 160510, Вологодская область, Вологодский район, п. Непотягово, д. 44, офис 1.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет МО ВМО в лице администрации Вологодского муниципального округа.

1.8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, МО ВМО, настоящего Устава.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации полномочий администрации Вологодского муниципального округа, определяемых Конституцией Российской Федерации, Указом Президента РФ от 03.06.1996 № 802 «О поэтапном формировании муниципальных органов охраны общественного порядка», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» для:

- обеспечения работы единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) с целью реагирования на угрозы возникновения проявлений терроризма и экстремизма, чрезвычайных происшествий, обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья;

- осуществления мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- реализации участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, повышения уровня безопасности граждан в границах муниципального округа;

- участия в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, пожарной безопасности.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организацию круглосуточной работы Единой дежурно-диспетчерской службы Вологодского муниципального округа (органа повседневного управления РЗ ТП РСЧС), включающую:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
- оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Вологодского муниципального округа (далее - обслуживаемой территории), предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на обслуживаемой территории, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через муниципальную (действующую на обслуживаемой территории) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

- организацию взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией Вологодского муниципального округа, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) на обслуживаемой территории;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрацию и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организацию реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрация по принадлежности ДДС и уровням ответственности, в рамках работы системы –

112 их регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования, а также контроль результатов реагирования;

- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на обслуживаемой территории, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов РСЧС Вологодского муниципального округа;

- анализ и оценку достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- обработку и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценку и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения обслуживаемой территории;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Вологодского муниципального округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных

вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС;

- выполнение иных функций в соответствии с Положением о ЕДДС Вологодского муниципального округа.

2.2.2. Участие в профилактике экстремизма и терроризма, осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в том числе:

- осуществление проверок по выполнению минимальных обязательных требований по обеспечению антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения населения, в жилом массиве, при проведении массовых мероприятий, в учреждениях здравоохранения, в детских, дошкольных и образовательных учреждениях, в учреждениях культуры, при проведении спортивных, зрелищных и иных мероприятий с массовым пребыванием людей, в торговых центрах, на рынках, ярмарках, в иных общественных местах и местах с потенциальной террористической опасностью;

- анализ состояния террористической защищенности муниципальных и иных объектов, расположенных на территории муниципального округа, выявление объектов с потенциальной террористической опасностью, разработка предложений органам местного самоуправления и организациям по повышению террористической защищенности муниципальных и иных объектов;

- выявление причин и условий, способствующих проявлению терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, разработка предложений органам местного самоуправления и организациям по их устранению;

- взаимодействие с правоохранительными органами, иными органами охраны правопорядка, территориальными органами самоуправления (ТОС), административной комиссией, комиссией по делам несовершеннолетних, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными организациями по вопросам профилактики терроризма и экстремизма и обеспечения общественной безопасности;

- организация участия населения в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, обеспечению общественной безопасности и общественного порядка на территории территориальных управлений муниципального округа;

- участие в совместных мероприятиях с правоохранительными органами, иными органами охраны правопорядка, муниципальными учреждениями и

предприятиями, иными организациями по профилактике терроризма и экстремизма, обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка;

- организация работы с гражданами по месту жительства, учащимися, воспитанниками и студентами по месту учебы, в трудовых коллективах с целью профилактики терроризма и экстремизма и нарушений общественного порядка;

- участие в проведении занятий с населением, учащимися образовательных организаций на территории Вологодского муниципального округа по безопасному поведению в экстремальных ситуациях, профилактике правонарушений и оказания первой помощи;

- совместно с представителями правоохранительных органов, иных органов охраны правопорядка патрулирование улиц сельских поселений в целях профилактики терроризма и экстремизма и профилактики правонарушений;

- участие в мероприятиях по профилактике и предупреждению чрезвычайных ситуаций, происшествий природного и техногенного характера;

- оказание помощи органам правопорядка в розыске граждан, утративших связь с родственниками;

- организацию сторожевой деятельности в подведомственных Учредителю учреждениях;

- правовое информирование граждан, доведение до сведения граждан и организаций информацию, направленную на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств.

2.3. Участвует в реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 975-р в части составления протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена частями 1 и 2 статьи 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в соответствии с постановлением администрации Вологодского муниципального округа.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение наделяется правом осуществлять иные виды деятельности, приносящей доходы:

- обеспечение общественного порядка при проведении зрелищных мероприятий с массовым пребыванием людей, проводимых на коммерческой основе (футбол, хоккей, автогонки, концерты, фестивали и т.п.);

- разработка паспорта антитеррористической защищенности объекта, обеспечивающего жизнедеятельность населения;

- право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и

прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделенные из бюджета Вологодского муниципального округа по утвержденной бюджетной смете.

- имущество, закрепляемое на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать имущество, иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им.

3.5. Учреждение обязано эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, страховать риск случайной гибели, порчи, утраты имущества.

3.6. Учреждение по согласованию с администрацией Вологодского муниципального округа вправе принимать от юридических лиц во владение и пользование транспортные средства, средства связи и другую технику, а также расходные материалы к ним, необходимые для организации и осуществления своей деятельности.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель и собственник имущества.

3.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Вологодского муниципального округа.

3.9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Вологодского муниципального округа, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. Средства, полученные от деятельности, приносящей доход, поступают в бюджет Вологодского муниципального округа.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, правовыми актами Вологодского муниципального округа.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, полученных в установленном порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения в пределах бюджетной сметы;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;
- получать и использовать доход от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- устанавливать в коллективном договоре и иных локальных актах учреждения для своих работников дополнительные отпуска, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, развитие деятельности учреждения в пределах бюджетной сметы.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

У. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа;

- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа.

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа.

- решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными муниципальными правовыми актами» Вологодского муниципального округа.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором при назначении последнего на должность.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором Вологодского муниципального округа.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, органах местного самоуправления;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;

- обеспечивает составление бюджетной сметы и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.9. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Конфликт интересов: в случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий. Указанные действия должны быть одобрены Учредителем.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией в казну Вологодского муниципального округа.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в муниципальный архив Вологодского муниципального округа.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Вологодского муниципального района
от 25.07.2019 № 826

Приложение 2

к постановлению администрации
Вологодского муниципального округа
от 09.01.2023 № 27-01

Структура

**Муниципального казенного учреждения
Вологодского муниципального округа
«Муниципальная стража»**

Руководитель

Муниципального казенного учреждения
Вологодского муниципального округа
«Муниципальная стража»

Единая дежурно-диспетчерская служба Вологодского муниципального округа	Отдел профилактики правонарушений и правового информирования
---	--