



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

от 24.01.2023

№ 163

г. Вологда

О создании Старосельского территориального управления администрации  
Вологодского муниципального округа

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5122-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вологодского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Вологодского муниципального округа Вологодской области», решениями Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 14.09.2022 № 16 «О правопреемстве» и от 25.10.2022 № 45 «О структуре администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области» Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

#### **РЕШИЛО:**

1. Создать территориальный орган администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области – Старосельское территориальное управление администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Старосельском территориальном управлении администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что Старосельское территориальное управление администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Вологодский муниципальный округ Вологодской области со дня его государственной регистрации в качестве юридического лица.

4. Реорганизовать администрацию Старосельского сельского поселения (ОГРН 1103529000035) путем присоединения к Старосельскому территориальному управлению администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области.

Установить, что Старосельское территориальное управление администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области является правопреемником администрации администрации Старосельского сельского поселения.

5. Уполномочить первого заместителя главы Вологодского муниципального округа Быкова Игоря Александровича подать заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о государственной регистрации Старосельского территориального управления администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

6. Уполномочить Старосельское территориальное управление администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области подать заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации Старосельского территориального управления администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области и администрации Старосельского сельского поселения.

7. Старосельскому территориальному управлению администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области:

1) довести до сведения кредиторов информацию о начале реорганизации;  
2) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, а также по истечении месяца со дня первого опубликования от имени участвующих в реорганизации юридических лиц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) завершить процедуру реорганизации в срок до 1 июня 2023 года.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 4 и 6, которые вступают в силу со дня государственной регистрации Старосельского территориального управления администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

9. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель  
Представительного Собрания  
Вологодского муниципального округа



/Л.Н. Черняев

Глава  
Вологодского муниципального  
округа

/С.Г. Жестянников



УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания  
Вологодского муниципального округа  
от 24.01.2023 № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСЕЛЬСКОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Старосельском территориальном управлении администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 10.12.2014 № 3529-ОЗ «О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области».

1.2. Старосельское территориальное управление администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту – территориальное управление, управление) является постоянно действующим территориальным органом администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области, осуществляющим на территории Вологодского муниципального округа в границах Кипеловского, Пудегского, Старосельского сельсоветов (далее – на соответствующей территории) часть полномочий администрации Вологодского муниципального округа в соответствии с настоящим Положением, решениями Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы Вологодского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Вологодского муниципального округа.

1.3. Полное наименование: Старосельское территориальное управление администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области.

Сокращенное наименование: Старосельское территориальное управление администрации Вологодского муниципального округа.

Местонахождение территориального управления: Вологодская область, Вологодский муниципальный округ, д. Стризнево.

Юридический адрес: 160527 Вологодская область, Вологодский район, д. Стризнево, ул. Зелёная, д. 12.

1.4. Территориальное управление обладает правами юридического лица, по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

1.5. В своей деятельности территориальное управление руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Вологодского муниципального округа Вологодской области, иными муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа Вологодской области.

Территориальное управление подотчетно и подконтрольно главе Вологодского муниципального округа, Представительному Собранию Вологодского муниципального округа.

Учредителем Территориального управления является муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области.

1.6. Территориальное управление имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Территориальное управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Территориальное управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам территориального управления несет собственник его имущества - муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области (далее – муниципальный округ, округ).

1.8. Территориальное управление имеет печать со своим наименованием и изображением герба Вологодского муниципального округа Вологодской области, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием. Для совершения нотариальных действий Территориальное управление использует печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

## **Раздел II. Полномочия территориального управления**

2.1. К полномочиям территориального управления относится:

1) участие в осуществлении организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы Вологодского муниципального округа;

2) участие в реализации выполнения стратегии социально-экономического развития Вологодского муниципального округа;

3) участие в организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы

муниципального округа на соответствующей территории, и предоставлении указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) участие в организации в границах соответствующей территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

организация в границах соответствующей территории децентрализованного водоснабжения населения, подготовка объектов к отопительному сезону в границах соответствующей территории;

5) участие в осуществлении в границах соответствующей территории дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также в осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в границах соответствующей территории;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах соответствующей территории;

7) подготовка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на соответствующей территории, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов на соответствующей территории;

9) участие в организации мероприятия по охране окружающей среды в границах соответствующей территории;

10) создание условий для обеспечения жителей в границах соответствующей территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) создание условий для массового отдыха жителей в границах соответствующей территории и организация обустройства мест массового отдыха населения;

12) обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения (включая подъезды к ним) в границах соответствующей территории;

13) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в границах соответствующей территории, включая:

создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (включая подъезды к ним), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

участие в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и участие в ведении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на соответствующей территории;

14) организация благоустройства в границах соответствующей территории в соответствии с правилами благоустройства территории Вологодского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, а также организация и осуществление использования, охраны, защиты, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах соответствующей территории;

15) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

16) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на соответствующей территории, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

17) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах соответствующей территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

18) осуществление в границах соответствующей территории мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Вологодского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, участие в обеспечении создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

19) осуществление в границах соответствующей территории мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

20) участие в осуществлении в границах соответствующей территории мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) участие в создании в границах соответствующей территории условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

22) предоставление информации населению об ограничениях использования водных объектов общего пользования, а также участие в обеспечении свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

23) поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

24) участие в организации в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ;

25) участие в проведении на соответствующей территории мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости; участие в выявлении бесхозных объектов недвижимого имущества и постановке их на учет, участие в выявлении выморочного имущества, участие в проведении мероприятий по признанию (регистрации) права муниципальной собственности на бесхозное и выморочное имущество;

26) проведение на соответствующей территории публичных слушаний или общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности и по вопросу установления публичного сервитута;

27) предоставление следующих муниципальных услуг:

- выдача разрешения на проведение земляных работ,
- выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений,
- присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса,

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

- выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений;

28) осуществление мероприятий по воинскому учету на соответствующей территории;

29) осуществление нотариальных действий;  
30) ведение похозяйственных книг, выдача выписок из похозяйственных книг;

31) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Территориального управления решениями Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы Вологодского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Вологодского муниципального округа.

2.2. В соответствии с возложенными задачами территориальное управление:

1) принимает правовые акты (распоряжения и приказы начальника территориального управления) по вопросам, относящимся к полномочиям территориального управления, обеспечивает их официальное опубликование и размещение на официальном сайте Вологодского муниципального округа;

2) осуществляет антикоррупционную экспертизу правовых актов территориального управления и их проектов;

3) направляет в Правительство Вологодской области и прокуратуру Вологодского района копии нормативных правовых актов территориального управления, а также сведения об их опубликовании;

4) осуществляет подготовку и согласование проектов решений Представительного Собрания Вологодского муниципального округа и правовых актов администрации Вологодского муниципального округа по вопросам деятельности Территориального управления;

5) участвует в формировании местного бюджета в части расходов на осуществление своих полномочий;

6) участвует в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам деятельности Территориального управления;

7) осуществляет от имени и в пределах полномочий администрации Вологодского муниципального округа функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - подведомственные учреждения):

а) утверждает уставы, муниципальные задания подведомственных учреждений;

б) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений и заключает с ними трудовые договоры;

в) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

г) организует повышение квалификации работников подведомственных учреждений, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений в кадрах;

д) организует аттестацию руководителей подведомственных учреждений;

е) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях;

ж) осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок в подведомственных учреждениях;



з) осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений и исполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Вологодского муниципального округа;

8) осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете, функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам деятельности Территориального управления;

9) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление ответов, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций;

10) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориального управления;

11) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и Вологодского муниципального округа;

12) обеспечивает доступ к информации о деятельности Территориального управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодского муниципального округа;

13) предоставляет муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;

14) обеспечивает выполнение мероприятий в Территориальном управлении по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;

15) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в сфере деятельности Территориального управления, выполняет другие функции, возложенные на него решениями Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы Вологодского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Вологодского муниципального округа.

### Раздел III. Организация деятельности Территориального управления

3.1. Территориальное управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой Вологодского муниципального округа.

3.2. Начальник управления обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, замещает должность муниципальной службы Вологодского муниципального округа. Начальник управления подотчетен и подконтролен главе Вологодского муниципального округа.

3.3. Координацию деятельности начальника управления осуществляет заместитель главы Вологодского муниципального округа.

3.4. Начальник управления должен действовать в интересах представляемого им территориального управления добросовестно и разумно.

3.5. Начальник управления организует деятельность территориального управления по реализации возложенных на него полномочий:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, обеспечивает исполнение полномочий управления, поручений главы Вологодского муниципального округа;

2) представляет главе Вологодского муниципального округа отчеты и доклады по вопросам деятельности управления;

3) в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы;

4) действует от имени Территориального управления без доверенности и представляет Территориальное управление в отношениях с населением, государственными органами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;

5) представляет интересы Территориального управления в судах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени Территориального управления;

6) открывает и закрывает счета Территориального управления, распоряжается средствами, поступающими на счета Территориального управления, несет ответственность за их целевое использование;

7) утверждает бюджетную смету Территориального управления;

8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

9) в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

10) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Территориального управления;

11) разрабатывает штатное расписание Территориального управления и предоставляет его на утверждение главе Вологодского муниципального округа;

12) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками Территориального управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13) распределяет обязанности между сотрудниками Территориального управления и утверждает их должностные инструкции;

14) вносит предложения по переподготовке, повышению квалификации специалистов Территориального управления;

15) представляет в установленном порядке сотрудников Территориального управления к присвоению почетных званий и наград;

16) проводит планерные совещания с сотрудниками Территориального управления, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Территориального управления;

17) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Территориальном управлении;

18) организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Территориального управления;

19) подписывает документы, исходящие из Территориального управления;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Вологодского муниципального округа и правовыми актами Вологодского муниципального округа.

3.6. Территориальное управление в целях организации своей деятельности имеет право:

1) вносить на рассмотрение главе Вологодского муниципального округа предложения по совершенствованию деятельности Территориального управления;

2) создавать в установленном порядке комиссии, консультативные советы и проводить совещания (с привлечением заинтересованных лиц) для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Территориального управления;

3) запрашивать в установленном порядке от органов и структурных подразделений администрации Вологодского муниципального округа, органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, а также других организаций, учреждений и должностных лиц независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности материалы, необходимые для осуществления деятельности Территориального управления.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Начальник Территориального управления несет ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на управление

полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Начальник Территориального управления несет ответственность за совершение дисциплинарного проступка, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.3. Муниципальные служащие и работники Территориального управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также за неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **V. Заключительные положения**

5.1. Ликвидация и реорганизация территориального управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Представительным Собранием Вологодского муниципального округа.