



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 16.05.2023

№ 149-02

г. Вологда

#### **Об утверждении Правил предоставления субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вологодского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы»», постановлением администрации Вологодского муниципального района от 11 октября 2021 года № 207-02 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства в Вологодском муниципальном округе на 2022 – 2025 годы»», статьей 38 Устава Вологодского муниципального округа, на основании постановления администрации Вологодского муниципального округа от 16 января 2023 года № 33-01 «О наделении первого заместителя главы Вологодского муниципального округа правом подписи»,

администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила предоставления субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вологодского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Вологодского муниципального района:

от 16 августа 2021 года № 168-02 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вологодского муниципального района»;

от 31 марта 2022 года № 49-02 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 16 августа 2021 года

№ 168-02 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вологодского муниципального района»».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вологодского муниципального округа В.Г. Цепу.

Первый заместитель главы округа



И.А. Быков



**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Вологодского муниципального округа  
от 16.05.2023 № 149-02

**Приложение**

к постановлению администрации  
Вологодского муниципального округа  
от 16.05.2023 № 149-02

**Правила  
предоставления и распределения субсидий на приобретение  
специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в  
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах  
Вологодского муниципального округа**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа (далее - Правила), на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - организации или ИП) для предоставления субсидий, порядок расчета размера субсидии, результаты предоставления субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта в рамках государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300, муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства в Вологодском муниципальном округе на 2022 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Вологодского муниципального района от 11 октября 2021 года № 207-02.

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или)

отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющих действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения, в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов утверждается постановлением администрации Вологодского муниципального округа.

1.3. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.1 настоящих Правил.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вологодского муниципального округа, осуществляет администрация Вологодского муниципального округа (далее – Администрация).

Прием заявок, проведение конкурсного отбора (далее – отбор) организаций или ИП, заключение соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) осуществляет отдел экономики и анализа администрации Вологодского муниципального округа (далее – Отдел).

1.5. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Субсидия предоставляется организациям или индивидуальным предпринимателям по результатам проведения отбора (далее – отбор).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.**

2.1. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения

результатов в целях, достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

Отбор состоит из следующих этапов:

прием и регистрация документов от участников отбора;

рассмотрение и оценка документов участников отбора по установленным критериям;

подведение итогов отбора и определение победителей.

2.2. Объявление о проведении отбора подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября текущего года.

В объявлении указываются:

требования к составу, форме конкурсной заявки на участие в отборе;

адрес, по которому принимаются конкурсные заявки;

даты начала подачи и окончания приема конкурсных заявок участников отбора;

сроки и время приёма конкурсных заявок;

результат предоставления субсидии;

начиная с 1 января 2025 года доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя;

контактный телефон должностного лица Отдела, осуществляющего консультирование по вопросам участия в отборе.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора, результаты отбора размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

2.3. Срок проведения отбора, подачи заявок на участие в конкурсе участников отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

2.5. Документы принимаются по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д.24, каб. 408, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8:00 до 12:00 часов, и с 13:00 до 16:00 часов.

2.6. Для участия в отборе организации или ИП представляют:  
заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Правилам;

анкету организации или ИП по форме согласно приложению 2 к Правилам;

справку за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии просроченной задолженности в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя);

справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

справку за подписью руководителя и главного бухгалтера о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справку об отсутствии у организации или ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

копии учредительных документов юридического лица, паспорта индивидуального предпринимателя.

2.7. Документы представляются представителем организации или ИП в Отдел в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично. Участник отбора может подать только одну заявку к участию в конкурсе.

2.8. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

2.9. Претендент, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявок. Уведомление об отзыве документов регистрируется в Отделе в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее – Журнал).

2.10. Заявка на участие в конкурсе подается в Отдел в сроки, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.11. Отдел регистрирует заявки на участие в конкурсе в Журнале в день их поступления с указанием даты и времени получения, проверяет наличие в составе заявки на участие в конкурсе документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

2.12. В случае если не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор

признается несостоявшимся.

2.13. Основания для отклонения заявок на участие в конкурсе:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7, 2.8 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

подача заявки на участие в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. О допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе претендент информируется в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов в письменной форме способом, указанным в заявлении. Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе должно содержать причины такого отказа в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил.

2.15. Отдел после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 Правил, в течение 5 рабочих дней осуществляет оценку заявок по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Комплексная оценка участника отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл оценки организации или ИП.

По результатам оценки заявок на участие в конкурсе (подсчета итогового балла) Отдел составляет рейтинг заявок на участие в конкурсе путем присвоения каждой заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов заявок на участие в конкурсе. Первый порядковый номер присваивается заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Заявкам на участие в конкурсе, набравшим равное количество баллов, Отдел присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее других заявок.

2.16. Победителем отбора признается один претендент, набравший максимальное количество баллов.

В случае допуска к участию в конкурсе единственной заявки, отбор считается состоявшимся. Единственный претендент признается его победителем.

2.17. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а с 1 января 2025 года на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, размещается информация о результатах рассмотрения конкурсных заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе.



дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе участников отбора.

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе.

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе участников отбора, присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.

наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. В течение 3 календарных дней после окончания срока, указанного в пункте 2.15 настоящих Правил, Администрация принимает постановление о предоставлении субсидии победителю отбора (далее – постановление).

2.19. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня принятия.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 2.19 настоящих Правил, Отдел обеспечивает подготовку, подписание и направление победителю отбора Соглашения о предоставлении субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вологодского муниципального округа (далее – Соглашение), по форме, установленной приложением 4 к настоящим Правилам,

Если победитель отбора в течение 5 календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от его заключения.

2.21. В случаях, если конкурсный отбор признан несостоявшимся и (или) Соглашение не заключено, проводится повторный отбор в соответствии с настоящими Правилами.

2.22. Для перечисления средств субсидии организации и ИП в течение десяти календарных дней со дня приобретения специализированного автотранспорта предоставляют в Отдел (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора) следующие документы:

копии договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенного руководителем организации или ИП, или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

выписки из электронного паспорта специализированного автотранспорта (автолавки);

письменное обязательство организации и ИП:

о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретение которого планируется предоставление субсидии, в течение трех лет со дня получения субсидии;

об осуществлении в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику (не реже 1 раза в неделю) и маршруту, согласованному с Администрацией.

2.23. В случае если специализированный автотранспорт (автолавка) приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, организация или ИП в течение десяти календарных дней со дня получения средств субсидии направляет средства субсидии на погашение обязательств.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Организациям или ИП за счет средств субсидии осуществляется возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки), в размере не более 83,3 % стоимости специализированного автотранспорта (автолавки), но не более 2 499 000 (два миллиона четыреста девяносто девять тысяч) рублей.

Объем собственных средств организации или ИП при приобретении единицы специализированного автотранспорта должен составлять не менее 16,7% стоимости специализированного автотранспорта (автолавки).

Специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть товаром, приобретенным и произведенным не ранее чем за год до года предоставления субсидии или в году, в котором предоставляется субсидия, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

В качестве условий предоставления субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств:

сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и

пользовании), специализированного автотранспорта (автолавки), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии;

осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику (не реже 1 раза в неделю) и маршрутам, согласованным с Администрацией.

Субсидия перечисляются в течение 10 рабочих дней после предоставления документов в соответствии с п. 2.22 Правил с лицевого счета Администрации на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в соответствии с предельными объемами финансирования.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, Администрация и получатель субсидии обязуются согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение о предоставлении субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга - во временном владении и пользовании) специализированного автотранспорта (автолавки), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии, а также осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику (не реже 1 раза в неделю) и маршруту, установленным в Соглашении.

Для оценки результатов предоставления субсидий применяется следующий показатель:

количество специализированного транспорта (автолавки), приобретенного за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам (не реже 1 раза в неделю), установленным Соглашением, единиц.

Получатель обязуется обеспечить достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3.3 Оценка осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений и значений, определенных Соглашением предоставления субсидии.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, считается достигнутым, если его значение соответствует значению, определенному Соглашением.

3.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случаях:

предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

3.6. В случае непоступления средств в срок, указанный в требовании о возврате, Администрация в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.7. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Для подтверждения достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, предусмотренного Соглашением, получатель субсидии представляет в Администрацию отчет в соответствии с подпунктом 5.1. настоящих Правил.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Организация или ИП обязаны представлять в Отдел в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным, в письменной форме на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме указанной в Соглашении.

К отчету прилагаются:

справки территориальных управлений администрации Вологодского муниципального округа, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты приобретенным специализированным автотранспортом, согласно маршрутам и графикам (не реже 1 раза в неделю), установленным Соглашением;

справка за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая наличие в собственности (при

приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга — во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретении которого предоставлена субсидия.

Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет с даты получения субсидии.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

5.2. Организация или ИП несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Отдел осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля Вологодского муниципального округа в пределах своих полномочий проводят обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Отдел, финансовое управление администрации Вологодского муниципального округа проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта (автотавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах  
Вологодского муниципального округа

1. Организация или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

2. Руководитель организации, должность \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном отборе: \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

6. Электронный адрес \_\_\_\_\_

Об итогах конкурса прошу сообщить:

по электронной почте;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ дата

или индивидуальный предприниматель  
МП (при наличии)

**АНКЕТА**

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О./ индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя для оценки
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.	
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км. *	
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.	
4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.	
5.	Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	
6.	Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	
7.	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии	
8.	Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом	
9.	Участие в конкурсе в предыдущем году на получение субсидии	

10.	Участником конкурса предыдущего года приобретена автолавка в предыдущем году	
-----	--	--

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта



**ОЦЕНКА**

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. /индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вологодского муниципального округа

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Критерии показателя для оценки	Балльная оценка показателя
1.	Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед.		1	1
			2	2
			3	3
			4	4
			5 и более	5
2.	Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км.*		до 50	1
			от 50 до 100 включительно	2
			от 101 до 150 включительно	3
			от 151 до 200 включительно	4
			более 200	5
3.	Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед.		от 8 до 10 включительно	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5
4.	Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед.		до 10	1
			от 11 до 15 включительно	2
			от 16 до 20 включительно	3
			от 21 до 25 включительно	4
			более 25	5

5.	Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии		до 1 года	1
			от 1 до 2 включительно	2
			от 2 до 3 включительно	3
			от 3 до 5 включительно	4
			более 5 лет	5
			выше среднеобластного уровня	5
6.	Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии		да	5
			нет	0
7.	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии		да	5
			нет	0
8.	Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом		да	5
			нет	0
9.	Участие в конкурсе в предыдущем году на получение субсидии		победитель	0
			участник	5
			без участия	0
10.	Участником конкурса предыдущего года приобретена автолавка в предыдущем году		да	5
			нет	10

\*Расчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта.

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета округа  
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального)  
учреждения), индивидуальному предпринимателю на возмещение части затрат в  
связи с приобретением специализированного автотранспорта (автолавки) для  
развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных  
пунктах Вологодского муниципального округа  
(далее Соглашение)

г. Вологда  
202\_\_ г.

«\_\_\_\_\_»

Администрация Вологодского муниципального округа, которой как главному распорядителю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Администрация), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» (\_\_\_\_\_), с другой Стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вологодского муниципального округа, утвержденными постановлением администрации Вологодского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Правил предоставления субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вологодского муниципального округа» (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета округа в 20\_\_ году субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами согласно маршрутам и графикам (не реже 1 раз в неделю), установленным Приложением 1 к настоящему соглашению.

1.2. Специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть новым товаром – товаром, приобретенным и произведенным не ранее чем за год до года предоставления субсидии или в году, в котором предоставляется субсидия, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение десяти дней со дня получения средств субсидии.

## **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК \_\_\_\_\_ (за счет средств бюджета округа);  
(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ (за счет средств областного бюджета).  
(сумма прописью)

## **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа «О бюджете округа на 202\_\_ год и плановый период 202\_\_ и 202\_\_ годов» при представлении Получателем Администрации следующих документов:

копии договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенной Получателем, или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

выписки из электронного паспорта транспортного средства (автолавки);

письменного обязательства Получателя:

о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавки), в возмещение затрат на приобретении которого планируется предоставление субсидии, в течение трех лет со дня получения субсидии;

об осуществлении в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли продовольственными товарами согласно маршрутам и графикам (не реже 1 раз в неделю), установленным настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем в Администрацию документов указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, но не ранее даты поступления средств Субсидии из областного бюджета в бюджет округа в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы».

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение пяти календарных дней со дня получения документов, в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем Показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчета о достижении значений Показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении.

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением,

в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представить не позднее десяти дней со дня приобретения специализированного автотранспорта в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. В случае если специализированный автотранспорт (автолавка) приобретается за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, Получатель обязуется в течение десяти календарных дней со дня получения субсидии направить средства субсидии на погашение обязательств.

4.3.3. Соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты.

4.3.4. Обеспечить достижение значений Показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

4.3.5. Представлять в Администрацию:

4.3.5.1. Отчет о достижении значений Показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения не позднее 31 декабря отчетного года.

4.3.6. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения осуществить возврат в бюджет округа средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Сохранить в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированный автотранспорт (автолавку), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии.

4.3.10. Осуществлять в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельность по организации выездной торговли по графику (не реже 1 раза в неделю) и маршруту, установленным настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

## **5. Отчетность и показатели результативности предоставления субсидии**

5.1. Получатель представляет в Администрацию в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным, в письменной форме на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с приложением 3 к Соглашению.

К отчету прилагаются:

- справки территориальных управлений администрации Вологодского муниципального округа, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты приобретенным специализированным автотранспортом, согласно маршруту и графику (не реже 1 раза в неделю), установленным настоящим Соглашением, по форме согласно приложению 4 к Соглашению.

- справка за подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Исполнителя, подтверждающая наличие в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретение которого предоставлена субсидия.

Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет со дня получения субсидии.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, репаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами репаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением, стороны обязуются согласовать новые условия настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2.Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно:

- в случае недостижения Получателем показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Вологодского муниципального округа	Сокращенное наименование Получателя:
Место нахождения: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 24	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК: 011909101 Отделение Вологда Банка России//УФК по Вологодской области, г. Вологда	БИК:
Расчетный счет: 03100643000000013000	Расчетный счет:
Лицевой счет: 04303087770	Лицевой счет:
Отделение Вологда Банка России//УФК по Вологодской области, г. Вологда	
р/с 40102810445370000022	р/с
ИНН/КПП: 3525482222/352501001	ИНН/КПП:
ОГРН: 1223500010502	ОГРН:
ОКТМО: 19620000	ОКТМО:

### 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование: Администрация Вологодского муниципального округа	Сокращенное наименование Получателя:
---	--------------------------------------



_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

**Маршрут и график  
доставки продовольственных товаров  
в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные  
пункты Вологодского муниципального округа**

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Осуществляет (планирует осуществлять) доставку продовольственных товаров в  
следующие населенные пункты

Маршрут	График (не реже одного раза в неделю)

Подписи сторон:

Руководитель юридического лица  
/ индивидуальный предприниматель

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)  
М.П. (при наличии)

Администрация Вологодского  
муниципального округа

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)  
М.П. (при наличии)

**Значения показателей, необходимых для достижения  
результатов предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4
1.	Количество специализированного автотранспорта (автолавки), приобретенного за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графиком, установленным Соглашением, единиц	.....	.....

Подписи сторон:

Руководитель юридического лица  
/ индивидуальный предприниматель

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)  
М.П. (при наличии)

Администрация Вологодского  
муниципального округа

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)  
М.П. (при наличии)

**Справка  
о доставке продовольственных товаров  
в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные  
пункты Вологодского муниципального округа**

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя,  
осуществляющего доставку продовольственных товаров в 202\_\_ году.

Маршрут	График

Руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Начальник территориального управления

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)