



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 01.01.2023

г. Вологда

№ 19-01

### Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 25.10.2022 № 45 «О структуре администрации Вологодского муниципального округа вологодской области»,

администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об управлении имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение об отделе имущественных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение об отделе земельных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу постановления администрации Вологодского муниципального района:
  - от 17.12.2019 № 1409 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации Вологодского муниципального района»;
  - от 17.02.2020 № 372 «Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального района»;
  - от 05.03.2020 № 603 «Об утверждении Положения об отделе земельных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального района»
  - от 10.08.2020 № 1951 «О внесении изменений в постановления администрации Вологодского муниципального района от 17 декабря 2019 года № 1409 «Об утверждении Положения об управлении имущественных

отношений администрации Вологодского муниципального района», от 5 марта 2020 года № 603 «Об утверждении Положения об отделе земельных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального района» и от 17 февраля 2020 года «Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального района»;

от 25.09.2020 № 2406 «О внесении изменений в постановления администрации Вологодского муниципального района от 17 декабря 2019 года № 1409 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации Вологодского муниципального района», от 5 марта 2020 года № 603 «Об утверждении Положения об отделе земельных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального района» и от 17 февраля 2020 года № 372 «Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального района»;

от 24.05.2021 № 1386-01 «О внесении изменений в постановления администрации Вологодского муниципального района от 17 декабря 2019 года № 1409 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации Вологодского муниципального района» и от 17 февраля 2020 года № 372 «Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального района»».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа



С.Г. Жестянников



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Вологодского  
муниципального округа  
от 01.01.2023 № 19-01

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Вологодского  
муниципального округа  
от 01.01.2023 № 19-01

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Управление имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Вологодского муниципального округа. В состав Управления входят отдел земельных отношений и отдел имущественных отношений.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вологодского муниципального округа, муниципальными правовыми актами округа, настоящим Положением.

### **2. Основные задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. осуществление от имени администрации Вологодского муниципального округа полномочий по учету (за исключением бухгалтерского учета), владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами, находящимися в собственности Вологодского муниципального округа, в пределах компетенции;

2.1.2. организация работы по разработке и реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Вологодского муниципального округа;

2.1.3. осуществление государственных полномочий в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Вологодского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года

№ 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и Земельным кодексом Российской Федерации;

2.1.4. осуществление муниципального земельного контроля;

2.1.5. осуществление отдельных государственных полномочий, переданных законами Вологодской области от 25.12.2013 № 3248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предупреждению и ликвидации болезней животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных», от 10.12.2018 № 4463-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющих трех и более детей».

2.1.6. предоставление муниципальных услуг в сфере земельных и имущественных отношений.

2.1.7. подготовка решений и проведение на территории Вологодского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

### 3. Функции Управления

Для реализации поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. По учету, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в собственности Вологодского муниципального округа:

3.1.1. ведет реестр муниципального имущества, находящегося в собственности Вологодского муниципального округа;

3.1.1.1. оформляет выписки из реестра муниципальной собственности;

3.1.2. осуществляет контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества, находящегося в собственности Вологодского муниципального округа в пределах компетенции;

3.1.3. организует приватизацию муниципального имущества Вологодского муниципального округа;

3.1.4. формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории округа и обеспечивает их деятельность, оказывает имущественную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах компетенции;

3.1.5. осуществляет подготовку перечней объектов муниципальной собственности округа, передаваемых в федеральную собственность, в собственность Вологодской области, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

3.1.6. согласовывает в установленном порядке заключение муниципальных контрактов по созданию объектов муниципальной собственности, осуществляет учет объектов, созданных в процессе исполнения этих контрактов;

3.1.7. осуществляет формирование, ведение, обязательное опубликование перечня имущества муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.8. оформляет концессионные соглашения в отношении имущества округа, подлежащего реконструкции, проводит конкурс на право заключения концессионного соглашения (в том числе обеспечивает размещение сообщения о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения), осуществляет контроль за исполнением концессионного соглашения;

3.1.9. готовит проекты муниципальных правовых актов:

- о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- о принятии имущества в состав имущества казны;
- о выбытии имущества из состава имущества казны;
- о списании муниципального имущества;
- о предоставлении муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование;
- об организации и проведении конкурсов и торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договора аренды муниципального имущества;
- об утверждении конкурсной документации и порядка заключения концессионного соглашения;
- о принятии имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Вологодской области и иных формах собственности, в муниципальную собственность округа в установленном законом порядке;
- о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности, в федеральную собственность, в собственность субъекта Российской Федерации и в собственность иных муниципальных образований в установленном законом порядке;
- о предоставлении муниципальных преференций путем передачи имущества округа;
- о разделе, объединении недвижимого имущества округа;
- об осуществлении предприятием отдельных полномочий концедента, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;
- о передаче путем проведения торгов имущества округа в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий округа (за исключением муниципальных предприятий, признанных в установленном порядке банкротами);
- об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений округа;
- об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений округа;
- об осуществлении функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных администрации округа муниципальных учреждений округа;
- об утверждении перечней недвижимого и движимого имущества, безвозмездно передаваемого в государственную и муниципальную собственность других муниципальных образований и принимаемого из государственной и муниципальной собственности в собственность округа;
- об условиях приватизации имущества округа, подлежащего приватизации;
- об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- о порядке формирования и ведения перечня имущества муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- об осуществлении контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества округа;
- об управлении долями, акциями хозяйственных обществ, являющихся собственностью округа, организация работы представителей округа в органах управления таких хозяйственных обществ;
- иные муниципальные правовые акты округа в сфере земельных и имущественных отношений.

3.2. Осуществляет подготовку договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения муниципального имущества, а также подготовку соглашений о внесении изменений и дополнений к договорам и соглашениям; договоров по передаче имущества, входящего в состав казны округа, в аренду, безвозмездное пользование (в ссуду), доверительное управление, в залог, на хранение, а также при осуществлении в установленном порядке иных сделок с муниципальным имуществом, предусмотренных законодательством, контролирует исполнение указанных в настоящем пункте договоров, в части использования имущества по назначению, вносит сведения о заключенных договорах в программу «1С: Реестр государственного и муниципального имущества»;

3.3. Является уполномоченным структурным подразделением администрации Вологодского муниципального округа по осуществлению отдельных полномочий по управлению муниципальными предприятиями

округа, муниципальными учреждениями округа, по управлению акциями (долями), находящимися в собственности округа:

3.3.1. готовит заключения о создании Вологодским муниципальным округом обществ с ограниченной ответственностью, межмуниципальных хозяйственных обществ (далее - Общества), в установленном порядке осуществляет полномочия собственника их имущества;

3.3.2. осуществляет управление долями, акциями хозяйственных обществ, являющихся муниципальной собственностью, осуществляет организацию работы представителей округа в органах управления таких Обществ;

3.3.3. определяет цели и основные виды деятельности муниципальных унитарных предприятий округа (далее - предприятий), согласовывает проекты уставов предприятий округа;

3.3.4. осуществляет совместно со структурными подразделениями администрации округа организацию и проведение конкурсов на замещение должности руководителя Обществ, в случае, если назначение руководителя производится на конкурсной основе;

3.3.5. согласовывает создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных (бюджетных казенных, автономных) учреждений округа (далее - муниципальных учреждений);

3.3.6. согласовывает в установленном порядке проекты уставов муниципальных учреждений, внесение в них изменений;

3.3.7. представляет интересы округа при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) в отношении предприятий;

3.3.8. анализирует совместно со структурными подразделениями администрации округа показатели экономической эффективности деятельности предприятий, в том числе предприятий, вовлеченных в приватизационный процесс, с целью оптимизации количества таких предприятий и повышения их конкурентоспособности;

3.3.9. готовит согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок (в том числе крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность);

3.3.10. готовит согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия, на участие предприятия в иных юридических лицах;

3.4. По организации работы в области наружной рекламы на территории округа:

3.4.1. разрабатывает и обеспечивает подготовку решения об утверждении схемы размещения на территории округа рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности.

3.4.2. обеспечивает проведение торгов (аукционов) на право заключения

договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории округа.

3.5. В области приватизации муниципального имущества округа Управление:

3.5.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (далее - Представительное Собрание) прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества округа на очередной финансовый год;

3.5.2. организует, контролирует и отчитывается о выполнении плана (программы) приватизации муниципального имущества округа;

3.5.3. вносит изменения в решения об условиях приватизации муниципального имущества округа;

3.5.4. обеспечивает опубликование информации о приватизации муниципального имущества округа;

3.5.5. осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Вологодского муниципального округа;

3.5.6. осуществляет полномочия, связанные с отчуждением недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, в том числе готовит предложения об условиях приватизации арендуемого имущества, вносит в них изменения, отменяет решения об условиях приватизации арендуемого имущества, оформляет договоры купли-продажи арендуемого имущества и контролирует их исполнение.

3.5.7. Организует и обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий, переданных законом Вологодской области от 25.12.2013 № 3248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предупреждению и ликвидации болезней животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных».

3.5.8. Организует и обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий, предусмотренных законом Вологодской области от 10.12.2018 № 4463-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющих трех и более детей».

3.5.9. Осуществляет подготовку решений и проведение на территории Вологодского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости, в соответствии со ст.69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной



регистрации недвижимости».

3.6. В области жилищных правоотношений округа Управление:

3.6.1. ведет учет муниципального жилищного фонда в соответствии с установленным порядком ведения реестра муниципального имущества;

3.6.2. осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

3.6.3. осуществляет подготовку договоров социального найма, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров найма муниципальных жилых помещений коммерческого использования, договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, в случаях, установленных действующим законодательством, договоров купли-продажи жилых помещений, контролирует исполнение указанных в настоящем пункте договоров в пределах компетенции Управления и в части использования муниципального имущества, вносит сведения о заключенных договорах в программу «1С:Реестр государственного и муниципального имущества»;

3.6.4. участвует в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное в наем муниципальное жилое помещение;

3.6.5. готовит проекты правовых актов (писем) администрации округа о даче согласия либо отказе в даче согласия:

на обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма;

на изменение договора социального найма;

на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

на безвозмездное проживание в жилом помещении по договору социального найма других граждан в качестве временных жильцов;

на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи;

3.6.6. готовит предложения по ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда и осуществляет контроль за его проведением;

3.6.7. выступает в качестве собственника муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений;

3.6.8. готовит предложения и оформляет договоры (соглашения) об изъятии жилого помещения у собственника путем выкупа в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд;

3.6.9. готовит предложения об установлении, изменении, прекращении использования здания в качестве наемного дома социального использования

или наемного дома коммерческого использования, в случаях, установленных статьей 91.17 Жилищного кодекса РФ;

3.6.10. ведет учет наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства;

3.6.11. готовит предложения о сносе объектов муниципального жилищного фонда в случаях, установленных действующим законодательством.

3.7. По распоряжению земельными участками, находящимися в собственности округа, и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории округа, в целях обеспечения оформления прав на земельные участки и их рационального использования:

3.7.1. Рассматривает заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), о заключении договора, о предоставлении земельных участков, о перераспределении земель и (или) земельных участков, о намерении участвовать (об участии) в аукционе, о выдаче разрешения на использование, разрешения на размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, об установлении сервитутов, об установлении (изменении) категории и вида разрешенного использования в пределах компетенции.

3.7.2. Готовит проекты постановлений (писем) администрации округа:

- об утверждении схемы расположения земельного участка или об отказе в ее утверждении;
- о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо об отказе в его предоставлении;
- о предоставлении земельного участка, либо об отказе в его предоставлении;
- об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка;
- о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- о разрешении (отказе в разрешении) на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- о разрешении на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- об определении (изменении) видов разрешенного использования земельных участков в пределах компетенции;
- об установлении (изменении) категории земельных участков в пределах компетенции;

- о внесении изменений и дополнений в ранее принятые муниципальные правовые акты в части уточнения сведений о земельных участках, о правообладателях земельных участков;

- об организации и проведении аукциона по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.7.3. Осуществляет опубликование и размещение извещений о предоставлении земельных участков и проведении аукционов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.7.4. Осуществляет подготовку договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельных участков, соглашений об установлении сервитутов, о перераспределении земель и (или) земельных участков, об изъятии земельных участков для нужд округа, а также подготовку соглашений о внесении изменений и дополнений к указанным договорам и соглашениям, контролирует их исполнение в пределах компетенции Управления и в части использования земельных участков; вносит сведения о заключенных договорах в программу «1С: Реестр государственного и муниципального имущества».

3.7.5. Осуществляет рассмотрение заявлений и подготовку правового акта (письма) администрации округа об установлении публичного сервитута либо отказе в установлении публичного сервитута.

3.7.6. Осуществляет мероприятия по реализации закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области».

3.7.7. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, размещает на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о текущем состоянии учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность в соответствии с законом Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области».

3.8. Осуществляет подготовку документов, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд округа, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

3.9. Осуществляет подготовку документов для заключения муниципальных контрактов по образованию земельных участков, осуществляет постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, образуемых в процессе исполнения этих контрактов.

3.10. По осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на

территории Вологодского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 20.12.2022 № 152:

3.10.1. осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля;

3.10.2. проводит плановые и внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируруемыми лицами, и без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

3.10.3. разрабатывает Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и осуществляет профилактические мероприятия;

3.10.4. осуществляет разработку ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий.

3.10.5. взаимодействует с органами государственного земельного надзора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.6. осуществляет ведение государственных информационных систем в целях обеспечения организации и осуществления муниципального земельного контроля.

3.11. По реализации иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции управления:

3.11.1. Осуществляет разработку изменений в настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты, по вопросам деятельности управления, участвует в согласовании иных муниципальных правовых актов округа по вопросам своей компетенции.

3.11.2. Участвует в разработке и согласовании договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключаемых администрацией округа, по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.11.3. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления и в случае необходимости принимает по ним меры в пределах своей компетенции.

3.11.4. Осуществляет подготовку и предоставление информации по направлению деятельности управления для ее размещения на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации.

3.11.5. Специалисты управления могут привлекаться к участию в судебных делах по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.11.6. Организует оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов в пределах компетенции управления.

3.11.7. Обеспечивает подготовку отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности управления.

3.11.8. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, информации, относящейся к персональным данным, полученной в процессе деятельности управления.

3.11.9. Оказывает консультативную и методическую помощь органам местного самоуправления округа, структурным подразделениям администрации округа по вопросам компетенции управления.

3.11.10. Осуществляет разработку прогнозов, планов и программ развития по вопросам компетенции управления на территории округа, определение финансовых потребностей, а также контроль за их исполнением.

3.11.11. Осуществляет взаимодействие с органами и структурными подразделениями администрации Вологодского муниципального округа.

#### **4. Организация деятельности Управления, права и обязанности**

4.1. Численность Управления определяется штатным расписанием администрации округа, утвержденным правовым актом администрации Вологодского муниципального округа.

4.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой округа.

4.3. Начальник Управления подотчетен и подконтролен главе округа и заместителю главы округа (по стратегическому развитию и инвестиционной деятельности).

4.4. Начальник организует деятельность Управления по реализации возложенных на Управление задач, полномочий:

- осуществляет руководство деятельностью Управления, обеспечивает исполнение функций Управления, поручений главы округа;
- представляет главе округа отчеты и доклады по вопросам деятельности Управления;
- принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении;
- обеспечивает в установленном законом порядке рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом округа и нормативными правовыми актами округа.

4.5. Начальник Управления имеет заместителя. В период отсутствия начальника Управления, его полномочия, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет его заместитель.

4.6. Управление имеет бланк со своим наименованием для внутреннего пользования, печать со своим наименованием, наименованием администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области и гербом Вологодского муниципального округа Вологодской области.

## **5. Ответственность**

5.1. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление полномочий в соответствии с действующим законодательством, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также за неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Управление создается и ликвидируется на основании решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации Вологодского муниципального округа.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Вологодского  
муниципального округа  
от 01.01.2023 № 19-01

Приложение 2  
к постановлению  
администрации Вологодского  
муниципального округа  
от 01.01.2023 № 19-01

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел имущественных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа (далее - Отдел) является подразделением управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вологодского муниципального округа, муниципальными правовыми актами округа, Положением об управлении имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Вологодского муниципального округа, органами администрации Вологодского муниципального округа, наделенными правами юридического лица (далее по тексту - Органы администрации), структурными подразделениями администрации Вологодского муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Вологодской области и правоохранительными органами.

1.4. Отдел возглавляет заместитель начальника управления имущественных отношений - начальник отдела имущественных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа, который назначается и освобождается от должности главой Вологодского муниципального округа по представлению начальника

управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа.

1.5. Штатная численность работников Отдела определяется главой Вологодского муниципального округа. Права и обязанности работников Отдела определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, утверждаемыми главой Вологодского муниципального округа.

1.6. Материально-техническое, финансовое, транспортное, информационное обеспечение Отдела осуществляется в рамках обеспечения деятельности администрации Вологодского муниципального округа.

## 2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. осуществление учета (за исключением бухгалтерского учета), владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Вологодского муниципального округа, в пределах компетенции;

2.1.2. организация работы по разработке и реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Вологодского муниципального округа;

2.1.3. организация работы в области наружной рекламы в пределах компетенции.

2.1.4. оказание следующих муниципальных услуг и размещение соответствующей информации в ГАС «Управление»:

- предоставление муниципального имущества, включенного в перечень имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов;

- выдача выписки из реестра муниципального имущества.

## 3. Функции Отдела

Для реализации поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. По учету, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в собственности Вологодского муниципального округа:

3.1.1. ведет реестр муниципального имущества, находящегося в собственности Вологодского муниципального округа;

3.1.1.1. оформляет выписки из реестра муниципальной собственности;

3.1.2. осуществляет контроль за сохранностью и использованием



муниципального имущества, находящегося в собственности Вологодского муниципального округа в пределах компетенции;

3.1.3. организует приватизацию муниципального имущества Вологодского муниципального округа;

3.1.4. формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории округа и обеспечивает их деятельность, оказывает имущественную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах компетенции;

3.1.5. осуществляет подготовку перечней объектов муниципальной собственности округа, передаваемых в федеральную собственность, в собственность Вологодской области, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

3.1.6. согласовывает в установленном порядке заключение муниципальных контрактов по созданию объектов муниципальной собственности, осуществляет учет объектов, созданных в процессе исполнения этих контрактов;

3.1.7. осуществляет формирование, ведение, обязательное опубликование перечня имущества муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.8. оформляет концессионные соглашения в отношении имущества округа, подлежащего реконструкции, проводит конкурс на право заключения концессионного соглашения (в том числе обеспечивает размещение сообщения о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения), осуществляет контроль за исполнением концессионного соглашения;

3.1.9. готовит проекты муниципальных правовых актов:

- о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за Предприятиями и муниципальными учреждениями;

- о принятии имущества в состав имущества казны;

- о выбытии имущества из состава имущества казны;

- о списании муниципального имущества;

- о предоставлении муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование;

- об организации и проведении конкурсов и торгов по продаже муниципального имущества или права на заключение договора аренды муниципального имущества;

- об утверждении конкурсной документации и порядка заключения концессионного соглашения;

- о принятии имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Вологодской области и иных формах собственности, в муниципальную собственность округа в установленном законом порядке;

- о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности, в

федеральную собственность, в собственность субъекта Российской Федерации и в собственность иных муниципальных образований в установленном законом порядке;

- о предоставлении муниципальных преференций путем передачи имущества округа;
- о разделе, объединении недвижимого имущества округа;
- об осуществлении предприятием отдельных полномочий концедента, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;
- о передаче путем проведения торгов имущества округа в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования;
- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий округа (за исключением муниципальных предприятий, признанных в установленном порядке банкротами);
- об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений округа, об утверждении уставов муниципальных учреждений округа;
- об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений округа;
- об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений округа;
- об утверждении порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений округа;
- об осуществлении функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных администрации округа муниципальных учреждений округа;
- об утверждении перечней недвижимого и движимого имущества, безвозмездно передаваемого в государственную и муниципальную собственность других муниципальных образований и принимаемого из государственной и муниципальной собственности в собственность округа;
- об условиях приватизации имущества округа, подлежащего приватизации;
- об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- о порядке формирования и ведения перечня имущества муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- об осуществлении контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества округа;
- об управлении долями, акциями хозяйственных обществ, являющихся собственностью округа, организация работы представителей округа в органах

управления таких хозяйственных обществ;

3.2. Осуществляет подготовку договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения муниципального имущества, а также подготовку соглашений о внесении изменений и дополнений к договорам и соглашениям; договоров по передаче имущества, входящего в состав казны округа, в аренду, безвозмездное пользование (в ссуду), доверительное управление, в залог, на хранение, а также при осуществлении в установленном порядке иных сделок с муниципальным имуществом, предусмотренных законодательством, контролирует исполнение указанных в настоящем пункте договоров, в части использования имущества по назначению, вносит сведения о заключенных договорах в программу «1С: Реестр государственного и муниципального имущества»;

3.3. является уполномоченным структурным подразделением администрации Вологодского муниципального округа по осуществлению отдельных полномочий по управлению муниципальными предприятиями округа, муниципальными учреждениями округа, по управлению акциями (долями), находящимися в собственности округа:

3.3.1. готовит заключения о создании Вологодским муниципальным округом обществ с ограниченной ответственностью, межмуниципальных хозяйственных обществ (далее - Общества), в установленном порядке осуществляет полномочия собственника их имущества;

3.3.2. осуществляет управление долями, акциями хозяйственных обществ, являющихся муниципальной собственностью, осуществляет организацию работы представителей округа в органах управления таких Обществ;

3.3.3. определяет цели и основные виды деятельности муниципальных предприятий округа (далее – предприятий), согласовывает уставы предприятий округа;

3.3.4. осуществляет совместно со структурными подразделениями администрации округа организацию и проведение конкурсов на замещение должности руководителя Предприятий, Обществ, в случае, если назначение руководителя производится на конкурсной основе;

3.3.5. согласовывает создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных (бюджетных казенных, автономных) учреждений округа (далее – муниципальных учреждений);

3.3.6. согласовывает в установленном порядке проекты уставов муниципальных учреждений, внесение в них изменений;

3.3.7. представляет интересы округа при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) в отношении Предприятий;

3.3.8. анализирует совместно со структурными подразделениями администрации округа показатели экономической эффективности деятельности Предприятий, в том числе предприятий, вовлеченных в приватизационный процесс, с целью оптимизации количества таких предприятий и повышения их конкурентоспособности;

3.3.9. заслушивает отчеты о деятельности муниципального предприятия,

согласовывает решения о проведении аудиторских проверок Предприятия, согласовывает аудитора и размер оплаты его услуг;

3.3.10. готовит согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок (в том числе крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность);

3.3.11. готовит согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия, на участие Предприятия в иных юридических лицах;

3.4. По организации работы в области наружной рекламы на территории округа:

3.4.1. разрабатывает и обеспечивает подготовку решения об утверждении схемы размещения на территории округа рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности.

3.4.2. обеспечивает проведение торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории округа.

3.5. В области приватизации муниципального имущества округа Управление:

3.5.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (далее - Представительное Собрание) прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества округа на очередной финансовый год;

3.5.2. организует, контролирует и отчитывается о выполнении плана (программы) приватизации муниципального имущества округа;

3.5.3. вносит изменения в решения об условиях приватизации муниципального имущества округа;

3.5.4. обеспечивает опубликование информации о приватизации муниципального имущества округа;

3.5.5. осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Вологодского муниципального округа;

3.5.6. осуществляет полномочия, связанные с отчуждением недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, в том числе готовит предложения об условиях приватизации арендуемого имущества, вносит в них изменения, отменяет решения об условиях приватизации арендуемого имущества, оформляет договоры купли-

продажи арендуемого имущества и контролирует их исполнение.

3.5.7. Осуществляет подготовку документов для осуществления отдельных государственных полномочий, предусмотренных законом Вологодской области от 25.12.2013 № 3248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предупреждению и ликвидации болезней животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных», по предупреждению и ликвидации болезней животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части содержания (текущего содержания, ремонта в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами) скотомогильников на территории муниципального образования - Вологодский муниципальный округ.»

3.5.8. Осуществляет подготовку документов для осуществления отдельных государственных полномочий, предусмотренных законом Вологодской области от 10.12.2018 № 4463-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющих трех и более детей" по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющих трех и более детей.»

3.5.9. Осуществляет подготовку решений и проведение на территории Вологодского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости, в соответствии со ст.69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.6. В области жилищных правоотношений округа Управление:

3.6.1. ведет учет муниципального жилищного фонда в соответствии с установленным порядком ведения реестра муниципального имущества;

3.6.2. осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

3.6.3. осуществляет подготовку договоров социального найма, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров найма муниципальных жилых помещений коммерческого использования, договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, в случаях, установленных действующим законодательством, договоров купли-продажи жилых помещений, контролирует исполнение указанных в настоящем пункте договоров, в пределах компетенции Отдела, и в части использования муниципального имущества и земельных участков. вносит сведения о заключенных договорах в программу «1С:Ресстр государственного и муниципального имущества»;

3.6.4. участвует в надлежащем содержании и ремонте общего имущества

в многоквартирном доме, в котором находится сданное в наем муниципальное жилое помещение;

3.6.6. готовит предложения о даче согласия:

на обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма;

на изменение договора социального найма;

на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

на безвозмездное проживание в жилом помещении по договору социального найма других граждан в качестве временных жильцов;

на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи;

3.6.7. готовит предложения по ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда и осуществляет контроль за его проведением;

3.6.8. выступает в качестве собственника муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений;

3.6.13. готовит предложения и оформляет договоры (соглашения) об изъятии жилого помещения у собственника путем выкупа в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд;

3.6.14. готовит предложения об установлении, изменении, прекращении использования здания в качестве наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования, в случаях, установленных статьей 91.17 Жилищного кодекса РФ;

3.6.15. ведет учет наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства;

3.6.16. готовит предложения о сносе объектов муниципального жилищного фонда в случаях, установленных действующим законодательством.

#### **4. Организация деятельности Отдела, права и обязанности**

4.1. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа.

4.2. Работники Отдела ведут делопроизводство и осуществляют контроль за его состоянием в пределах компетенции Отдела.

4.3. Муниципальные служащие Отдела несут ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Сотрудники Отдела, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - немунципальные служащие), несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Отдел создается и ликвидируется на основании решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Вологодского муниципального округа.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Вологодского  
муниципального округа  
от 01.01.2023 № 19-01

Приложение 3  
к постановлению  
администрации Вологодского  
муниципального округа  
от 01.01.2023 № 19-01

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### 1. Общие положения

1.1. Отдел земельных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа (далее по тексту – Отдел) является подразделением управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа и непосредственно подчиняется начальнику управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вологодского муниципального округа, муниципальными правовыми актами округа, Положением об управлении имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Вологодского муниципального округа, органами администрации округа, наделенными правами юридического лица (далее по тексту - Органы администрации), структурными подразделениями администрации Вологодского муниципального округа (далее – администрация округа), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Вологодской области и правоохранительными органами.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой Вологодского муниципального округа по представлению начальника управления имущественных отношений



администрации Вологодского муниципального округа и несет персональную ответственность за работу Отдела.

1.5. Штатная численность работников Отдела определяется главой Вологодского муниципального округа. Права и обязанности работников Отдела определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, утверждаемыми главой Вологодского муниципального округа.

1.6. Материально-техническое, финансовое, транспортное, информационное обеспечение Отдела осуществляется в рамках обеспечения деятельности администрации округа.

## **2. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. осуществление от имени администрации округа полномочий по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Вологодского муниципального округа, в пределах компетенции;

2.1.2. осуществление государственных полномочий в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Вологодского муниципального округа, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» по вопросам предоставления земельных участков;

2.1.3. осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. осуществление отдельных государственных полномочий, переданных законом области от 10.12.2018 № 4465 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка, гражданам, имеющим трех и более детей»;

2.1.5. оказание муниципальных услуг в пределах компетенции Отдела.

## **3. Функции Отдела**

Для реализации поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. По распоряжению земельными ресурсами, находящимися в собственности округа, и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории округа в целях обеспечения оформления прав на земельные участки и их рационального использования:

3.1.1. Рассматривает заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

(далее - схема расположения земельного участка), о заключении договора, о предоставлении земельных участков, о перераспределении земель и (или) земельных участков, о намерении участвовать (об участии) в аукционе, о выдаче разрешения на использование, разрешения на размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, об установлении сервитутов, об установлении (изменении) категории и вида разрешенного использования в пределах компетенции.

3.1.2. Готовит проекты решений в форме постановлений и писем администрации Вологодского муниципального округа:

- об утверждении схемы расположения земельного участка или об отказе в ее утверждении;
- о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо об отказе в его предоставлении;
- о предоставлении земельного участка без проведения торгов, либо об отказе в его предоставлении;
- об установлении сервитута либо об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка;
- о перераспределении (отказе в перераспределении) земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- о разрешении (отказе в разрешении) на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- о разрешении (отказе в разрешении) на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- об определении (изменении) видов разрешенного использования земельных участков в пределах компетенции;
- об установлении (изменении) категории земельных участков в пределах компетенции;
- о внесении изменений и дополнений в ранее принятые муниципальные правовые акты в части уточнения сведений о земельных участках, о правообладателях земельных участков;
- об организации и проведении аукциона по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.1.3. Осуществляет опубликование и размещение извещений о предоставлении земельных участков и проведении аукционов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.1.4. Осуществляет подготовку договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельных участков, соглашений об установлении сервитутов, о перераспределении земель и (или) земельных участков, об изъятии земельных участков для нужд округа, а также подготовку соглашений

о внесении изменений и дополнений к указанным договорам и соглашениям, контролирует их исполнение в пределах компетенции Отдела, и в части использования муниципального имущества и земельных участков; вносит сведения о заключенных договорах в программу «1С: Реестр государственного и муниципального имущества.

3.1.5. Осуществляет подготовку правового акта об установлении публичных сервитутов для обеспечения муниципальных нужд округа.

3.1.6. Осуществляет подготовку документов для осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с законом Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области».

3.1.7. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, размещает на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о текущем состоянии учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность в соответствии с законом Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области».

3.1.8. Осуществляет подготовку документов, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд округа, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

3.1.9. Осуществляет подготовку документов для заключения муниципальных контрактов по образованию земельных участков, осуществляет постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, образуемых в процессе исполнения этих контрактов.

3.1.10. По осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 20.12.2022 № 152:

1) осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля;

2) проводит плановые и внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами, и без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) разрабатывает Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и осуществляет профилактические мероприятия;

4) осуществляет разработку ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий.

5) взаимодействует с органами государственного земельного надзора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6) осуществляет ведение государственных информационных систем в целях обеспечения организации и осуществления муниципального земельного контроля.

3.2. По реализации иных задач в соответствии с вопросами общей компетенции Отдела:

3.2.1. Осуществляет разработку изменений в настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты, по вопросам деятельности отдела, участвует в согласовании иных муниципальных правовых актов округа по вопросам компетенции Отдела.

3.2.2. Участвует в разработке и согласовании договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключаемых администрацией округа, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.3. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и в случае необходимости принимает по ним меры в пределах своей компетенции.

3.2.4. Осуществляет подготовку и предоставление информации по направлению деятельности Отдела для ее размещения на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации.

3.2.5. Специалисты Отдела могут привлекаться к участию в судебных делах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.6. Организует оперативное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, подготовку документов к передаче на архивное хранение, а также обеспечение сохранности документов в пределах компетенции Отдела.

3.2.7. Обеспечивает подготовку отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности Отдела.

3.2.8. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, информации, относящейся к персональным данным, полученной в процессе деятельности Отдела.

3.2.9. Оказывает консультативную и методическую помощь органам администрации и структурным подразделениям администрации округа по вопросам компетенции Отдела.

3.2.10. Осуществляет разработку прогнозов, планов и программ развития по вопросам компетенции Отдела, определение финансовых потребностей, а также контроль за их исполнением.

#### **4. Организация деятельности Отдела, права и обязанности**

4.1. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа.

4.2. Работники Отдела ведут делопроизводство и осуществляют контроль за его состоянием в пределах компетенции Отдела.

4.3. Муниципальные служащие Отдела несут ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Отдел создается и ликвидируется на основании решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации Вологодского муниципального округа.