

Комитет по образованию администрации  
Вологодского муниципального округа  
Вологодской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.08.2024

№ 114

О порядке освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации Вологодского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования

На основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 24.01.2023 № 171 «О плате, взимаемой в родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в редакции решения 27.06.2024 № 456), руководствуясь Уставом Вологодского муниципального округа Вологодской области:

1. Утвердить прилагаемый порядок освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - порядок).

2. Установить, что утвержденный порядок действует в отношении следующих категорий детей, с родителей (законных представителей) которых не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Вологодского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

- 2.1. Детей-инвалидов.
- 2.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.
- 2.4. Дети граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года;

2.5. Дети граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территории Запорожской области, Херсонской области, прибывших на территорию Вологодского муниципального округа после 30 сентября 2022 года;

2.6. Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в именном батальоне Вологодской области, проживающих на территории Вологодского муниципального округа и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - военнослужащие);

2.7. Дети, проживающие в семье военнослужащего, но не состоящими с ним в родстве.

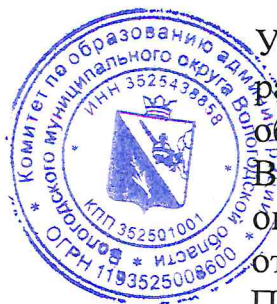
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте комитета по образованию администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



И.В. Литвин



**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением комитета по  
образованию администрации  
Вологодского муниципального  
округа Вологодской области  
от 19.08.2024 № 114

Приложение

**Порядок освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации Вологодского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий порядок определяет процедуру освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, указанными в пункте 2 настоящего распоряжения и посещающими образовательные организации округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования, с их родителей (законных представителей) (далее - родительская плата).

2. В целях освобождения от взимания родительской платы родителем (законным представителем) ребенка (детей) (далее - заявитель) в образовательную организацию подается заявление, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Заявитель одновременно с заявлением представляет подлинники и копии документов:

а) удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя (если документы подаются представителем);

б) подтверждающего полномочия представителя заявителя (если документы подаются представителем);

в) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);

г) справки, подтверждающей факт установления инвалидности (в отношении детей-инвалидов);

д) медицинской справки профильного врача-специалиста (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией);

е) решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

ж) документы, удостоверяющие факт проживания (регистрации) в населенных пунктах Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территории Запорожской области, Херсонской области, либо документ,

подтверждающий статус беженца на территории Российской Федерации или лица, получившего временное убежище;

3) справку установленной формы военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации либо контракт, справку о гибели (смерти) военнослужащего – участника специальной военной операции.

4. Заявление, подлинники и копии документов принимаются уполномоченным специалистом образовательной организации в присутствии заявителя.

При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) в день их представления.

В случае, если к заявлению приложены все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в образовательную организацию.

В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), заявление и документы возвращаются заявителю в день их представления.

После устранения замечаний, заявление и необходимые документы вновь подаются заявителем в образовательную организацию.

5. Решение об освобождении от взимания родительской платы или об отказе в освобождении от взимания родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов.

6. Основанием для принятия решения об отказе в освобождении от взимания родительской платы является отсутствие у заявителя права на освобождение от взимания родительской платы или недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7. О принятом решении образовательная организация уведомляет заявителя (представителя заявителя) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, направляя копию приказа об освобождении от взимания родительской платы или об отказе в освобождении от взимания родительской платы родителям (законным представителям) почтовым отправлением, а также копию приказа об освобождении от родительской платы в централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию.

8. Освобождение от взимания родительской платы предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления об освобождении от взимания родительской платы.

9. Освобождение от взимания родительской платы прекращается при возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у заявителя права на освобождение от взимания родительской платы.

10. Заявитель (представителя заявителя) обязан известить образовательную организацию, об изменениях, явившихся основанием для освобождения взимания от родительской платы в течение одного рабочего дня со дня наступления указанных изменений, по образцу согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

11. Освобождение от взимания родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлены обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии у заявителя права на освобождение от взимания родительской платы.

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

От

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от взимания родительской платы

В

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования)

Заявитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес

\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

Прошу освободить от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

поскольку относимся к категории лиц, родители (законные представители) которых освобождены от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,

посещающими образовательные организации округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать категорию)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и копий документов "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о специалисте, принявшем документы:

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

От

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ИЗВЕЩЕНИЕ

об изменениях, являвшихся основанием  
для освобождения от взимания родительской платы

В

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Заявитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон

Извещаю о следующих изменениях, являвшихся основанием для освобождения от взимания родительской платы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Отметка о принятии извещения:

Дата принятия извещения "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о специалисте, принявшем извещение:

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_