



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 01.01.2023

г. Вологда

№ 9-01

### Об утверждении Положения об отделе социально-экономического развития села

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вологодского муниципального округа, решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 25.10.2022 № 45 «О структуре администрации Вологодского муниципального округа»,

администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе социально-экономического развития села администрации Вологодского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Вологодского муниципального района:

от 14.03.2018 № 276 «Об утверждении Положения об управлении социально-экономического развития села администрации Вологодского муниципального района»;

от 11.12.2018 № 1269 «О внесении изменения в постановление администрации Вологодского муниципального района от 14.03.2018 № 276 «Об утверждении Положения об управлении социально-экономического развития села администрации Вологодского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа



С.Г. Жестянников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Вологодского  
муниципального округа  
от 01.01.2023 № 9-01

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Вологодского муниципального  
округа  
от 01.01.2023 № 9-01

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел социально-экономического развития села администрации Вологодского муниципального округа (далее по тексту – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Вологодского муниципального округа, без прав юридического лица.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Вологодского муниципального округа, муниципальными правовыми актами округа, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и структурными подразделениями администрации Вологодского муниципального округа, органами местного самоуправления Вологодского муниципального округа.

### **2. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территориях, входящих в границы Вологодского муниципального округа (далее по тексту – округ), расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.2. Осуществление анализа производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной отрасли Вологодского муниципального округа.

2.3. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке сельскохозяйственных организаций, расположенных на территории Вологодского муниципального округа, а также в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Вологодского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части компетенции отдела.

2.4. Решение иных вопросов по направлению деятельности Отдела.

### 3. Полномочия Отдела

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. обеспечивает создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территориях, входящих в границы Вологодского муниципального округа, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.1.2. разрабатывает меры по поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории округа;

3.1.3. осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также предоставление им консультационной помощи;

3.1.4. изучает состояние развития сельского хозяйства на территории округа, определяет основные задачи и направления развития сельского хозяйства с учетом местных условий и возможностей;

3.1.5. разрабатывает и реализует программы развития сельскохозяйственного производства на территории округа;

3.1.6. осуществляет оперативный мониторинг и анализ состояния производства сельскохозяйственной продукции на территории Вологодского муниципального округа;

3.1.7. осуществляет свод бухгалтерских отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных производителей Вологодского муниципального округа, получателей средств государственной поддержки, ежеквартально и за текущий год, производственно-финансовых планов на предстоящий период и предоставляет в Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

3.1.8. осуществляет анализ производственно-финансовой деятельности сельхозтоваропроизводителей Вологодского муниципального округа, являющихся получателями средств государственной поддержки;

3.1.9. осуществляет мероприятия по реализации подпрограммы 1 «Оказание содействия в обеспечении населения Вологодского муниципального округа доступным и комфортным жильем» и подпрограммы 3 «Развитие кадрового потенциала и престижности труда в организациях агропромышленного комплекса Вологодского муниципального округа» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских

территорий Вологодского муниципального округа Вологодской области на 2020-2025 годы», в том числе:

- прием документов от граждан, проверку правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений и предоставление их в Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области,

- подготовку сведений и отчетов о ходе реализации программы по формам, утвержденным правовым актом Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области,

- информирование граждан о включении их в список участников программы, организацию заключения договоров на предоставление социальной выплаты,

- информирование населения о порядке предоставления социальных выплат в рамках программы, в том числе с использованием средств массовой информации;

3.1.10. организует и обеспечивает деятельность трехсторонней комиссии по социальному партнерству в Вологодском муниципальном округе;

3.1.11. организует подготовку и заключение трехстороннего соглашения социального партнерства в Вологодском муниципальном округе;

3.1.12. организует внесение сведений в единую федеральную систему использования земель сельскохозяйственного назначения, осуществляет контроль за своевременным внесением и редактированием сведений сельскохозяйственными организациями Вологодского муниципального округа в единой федеральной системе использования земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.13. осуществляет подготовку заключения о целесообразности приобретения земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения Вологодского муниципального округа в собственность области, а также по переводу земель сельскохозяйственного назначения в другие категории в пределах компетенции отдела;

3.1.14. осуществляет сбор сведений от сельскохозяйственных организаций округа об оценке животных по комплексу хозяйственно-полезных признаков и предоставление их в Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;

3.1.15. осуществляет подготовку сводных отчетов об итогах сева под урожай и сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур, о производстве продукции животноводства, в разрезе сельскохозяйственных организаций Вологодского муниципального округа и предоставляет эти сведения в Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;

3.1.16. осуществляет мониторинг качества реализуемой животноводческой продукции сельскохозяйственными организациями округа;

3.1.17. осуществляет мониторинг цен на материально-технические ресурсы, используемые сельскохозяйственными производителями Вологодского муниципального округа в процессе производства продукции сельского хозяйства;

3.1.18. осуществляет организацию и проведение соревнований производственных сельскохозяйственных коллективов округа, конкурсов профессионального мастерства работников сельскохозяйственной отрасли;

3.1.19. Начальник и специалисты Отдела составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» в пределах компетенции, предусмотренной муниципальными правовыми актами округа.

3.2. Отдел для решения задач и выполнения полномочий:

3.2.1. Осуществляет подготовку и согласование проектов решений Представительного Собрания округа и правовых актов администрации округа по вопросам компетенции Отдела.

3.2.2. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Отдела, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от формы собственности.

3.2.3. Обеспечивает подготовку отчётов, аналитических справок, информации по вопросам компетенции Отдела.

3.2.4. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей служебную тайну, по компетенции Отдела.

3.2.5. Обеспечивает сохранность персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах, находящихся в ведении Отдела.

3.2.6. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций.

3.2.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.2.8. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодского муниципального округа.

3.2.9. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в пределах компетенции Отдела.

3.2.10. Обеспечивает мобилизационную подготовку в пределах компетенции Отдела.

3.2.11. Отдел осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в пределах своей компетенции, выполняет другие функции, возложенные на Отдел главой округа.

## **4. Права и обязанности**

4.1. Отдел для осуществления своих функций и в пределах своей компетенции вправе:

4.1.1. Давать разъяснения по вопросам развития сельского хозяйства работникам администрации Вологодского муниципального округа.

4.1.2. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам своей компетенции.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения, а также своевременную передачу их на хранение в архив.

4.2.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Вологодской области, муниципальных правовых актов Вологодского муниципального округа.

4.2.3. Планировать деятельность Отдела и отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные Регламентом администрации Вологодского муниципального округа.

4.2.4. Нести в соответствии с действующим законодательством ответственность за ненадлежащее выполнение функций, неисполнение или некачественное исполнение работниками Отдела своих служебных обязанностей.

4.3. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

## **5. Организация деятельности Отдела, права и обязанности**

5.1. Численность Отдела определяется штатным расписанием администрации округа.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации Вологодского муниципального округа.

5.3. Начальник Отдела подотчетен и подконтролен заместителю главы Вологодского муниципального округа по жизнеобеспечению.

5.4. Начальник Отдела должен действовать в интересах представляемого им Отдела добросовестно и разумно.

5.5. Начальник организует деятельность Отдела по реализации возложенных на Отдел задач, полномочий:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела, обеспечивает исполнение полномочий Отдела, поручений заместителя главы Вологодского муниципального округа по жизнеобеспечению;

- представляет заместителю главы Вологодского муниципального округа по жизнеобеспечению отчеты и доклады по вопросам деятельности Отдела;

- разрабатывает и согласовывает должностные инструкции специалистов Отдела, распределяет обязанности между работниками Отдела, осуществляет контроль за их выполнением;

- принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Отделе;

- обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Отдела;
- подписывает документы, исходящие из Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом округа и нормативными правовыми актами района.

5.6. В период отсутствия начальника отдела, его полномочия, предусмотренные настоящим Положением осуществляет заместитель главы Вологодского муниципального округа по жизнеобеспечению.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник отдела несет ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел полномочий в соответствии с действующим законодательством, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляются решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации Вологодского муниципального округа.