**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 17 декабря 2021 г.  | № 199 |

г. Вологда

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Расчетно-аналитический центр Вологодского муниципального района» на 2022 год.

В целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении, недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, обеспечения исполнения антикоррупционной политики учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Расчетно-аналитический центр Вологодского муниципального района» на 2022 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Юрисконсульту Кочетыговой А.Е. ознакомить ответственных исполнителей с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.П. Сухоруков

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального казенного

учреждения «Расчетно-аналитический центр

Вологодского муниципального района»

от 17.12.2021 № 199

Приложение № 1

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Расчетно-аналитический центр Вологодского муниципального района» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Меры по правовому, организационному и методическомуобеспечению антикоррупционной деятельности |
| 1.1 | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | постоянно | Директор |
| 1.2 | Контроль за персональной ответственностью работников за принятые решения в рамках служебных полномочий. | постоянно | Директор, руководители структурных подразделений |
| 1.3. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений. | до 25 июнядо 25 декабря | Юрисконсульт |
| 1.4. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. | постоянно | Директор |
| 1.5. | Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции. | постоянно | Юрисконсульт |
| 1.6. | Контроль внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации в области противодействия коррупции. | постоянно | Директор, юрисконсульт |
| 1.7. | Прием, проверка и принятие решения по заявлениям, обращениям, жалобам поступающих от работников учреждения и граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения. | По мере необходимости | Директор, юрисконсульт |
| 1.8. | Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции. | По мере необходимости | Директор, юрисконсульт |
| 1.9 | Организация работы по приему, заполнению и рассмотрению сообщений о конфликте интересов. | По мере поступления информации | Директор, юрисконсульт |
| 1.10 | Подготовка отчета о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении. | Квартал IV 2022 года | Директор |
| 2. Меры по кадровому обеспечению |
| 2.1 | Ознакомление работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | в течение 3 дней со дня поступления на работу | Юрисконсульт |
| 2.2. | Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения локальных нормативных актов и действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции. | постоянно | Юрисконсульт |
| 2.3. | Включение антикоррупционной оговорки в трудовые договоры с работниками. | по мере заключения трудовых договоров | юрисконсульт |
| 3. Меры по совершенствованию организации деятельности учреждения в сфере закупок |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, о контрактной системе и бюджетного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждением. | постоянно | Директор |
| 3.2. | Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при разработке проектов муниципальных контрактов заключаемых с поставщиками(подрядчиками, исполнителями). | постоянно | Директор |
| 3.3. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждением. | постоянно | Директор |
| 3.4. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключаемых муниципальных контрактов. | постоянно | Директор  |
| 3.5. | Включение антикоррупционной оговорки в проекты муниципальных контрактов. | По мере заключения контрактов | Директор, юрисконсульт |