

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

9 января 2023 г.

№ 8

г. Вологда

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном казенном учреждении Вологодского муниципального округа
«Расчетно-аналитический центр» на 2023-2024 г.г.

В целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном учреждении Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр» (далее – Учреждение), недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, обеспечения исполнения антикоррупционной политики Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр» на 2023-2024 гг. согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Сухоруков

УТВЕРЖДЕНА

приказом муниципального казенного
учреждения Вологодского муниципального
округа «Расчетно-аналитический центр»
от 09.01.2023 № 8
Приложение № 1

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном
казенном учреждении Вологодского муниципального округа «Расчетно-
аналитический центр» на 2023- 2024 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Директор
1.2	Контроль за персональной ответственностью работников за принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
1.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	до 25 июня до 25 декабря	Юрисконсульт
1.4.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	постоянно	Директор
1.5.	Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	Юрисконсульт
1.6.	Контроль внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор, юрисконсульт
1.7.	Прием, проверка и принятие решения по заявлениям, обращениям, жалобам	По мере необходимо	Директор, юрисконсульт

	поступающих от работников учреждения и граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения.	сти	
1.8.	Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции.	По мере необходимости	Директор, юрист-консультант
1.9	Организация работы по приему, заполнению и рассмотрению сообщений о конфликте интересов.	По мере поступления информации	Директор, юрист-консультант
1.10	Подготовка отчета о результатах антикоррупционной деятельности в учреждении.	Квартал IV 2023-2024 г.	Директор, юрист-консультант
2. Меры по кадровому обеспечению			
2.1	Ознакомление работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в течение 3 дней со дня поступления на работу	Юрист-консультант
2.2.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения локальных нормативных актов и действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	Юрист-консультант
3. Меры по совершенствованию организации деятельности учреждения в сфере закупок			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, о контрактной системе и бюджетного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждением.	постоянно	Директор, начальник отдела закупок
3.2.	Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при разработке проектов муниципальных контрактов заключаемых с поставщиками(подрядчиками,	постоянно	Директор, начальник отдела закупок

	исполнителями).		
3.3.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждением.	постоянно	Директор, начальник отдела закупок
3.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключаемых муниципальных контрактов.	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
3.5.	Включение антикоррупционной оговорки в проекты муниципальных контрактов.	По мере заключения контрактов	Директор, юрист-консульт отдела закупок