



Приложение
к постановлению администрации
Вологодского муниципального округа
от 09.05.2023 № 441-01

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации Вологодского
муниципального района от 27.06.2003 № 65

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
жилищно-коммунального хозяйства
Вологодского муниципального округа «Федотово»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Вологодского муниципального округа «Федотово», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании постановления главы администрации Вологодского муниципального района от 04.04.2000 № 188 «О создании унитарного муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Федотово».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное - муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Вологодского муниципального округа «Федотово»,
сокращенное – МУП ЖКХ ВМО «Федотово».

1.3. Местонахождения Предприятия: Вологодская область, Вологодский муниципальный округ, п. Федотово.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 160553, Российская Федерация, Вологодская область, Вологодский район, поселок Федотово, дом № 32.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области.

1.7. Правомочия учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Вологодского муниципального округа.

2. Правовое положение и ответственность предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных ст. 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.8. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Вологодский муниципальный округ Вологодской области, а муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области, не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Филиалы и представительства.

Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом,

необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. Имущество и фонды предприятия

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Уставный фонд Предприятия составляет 12 774 000,00 (двенадцать миллионов семьсот семьдесят четыре тысячи рублей).

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.6. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного

фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.7. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.8. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений до достижения им размера не ниже 10 % от уставного фонда.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.11. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, иных форм, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. Цели, предмет и виды деятельности.

5.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, оказания услуг, удовлетворения потребностей населения Вологодского муниципального округа, организаций в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения систем жилых зданий и сооружений на территории Вологодского муниципального округа; очистке питьевой воды; приема сточных вод и их (услуг) реализации.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ, оказание услуг, формирование товарного рынка с высокими потребительскими свойствами, получение прибыли, природоохранная деятельность.

5.3. Для достижения целей, указанных в п.5.1. настоящего Устава, предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

5.3.1. оказание услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, направленных на удовлетворение потребностей населения и организаций на территории Вологодского муниципального округа по тарифам, устанавливаемым в порядке, определенном действующим законодательством;

5.3.2. эксплуатация централизованных и нецентрализованных систем холодного водоснабжения и централизованных систем водоотведения Вологодского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

5.3.3. подготовка питьевой воды;

5.3.4. доставка питьевой воды;

5.3.5. очистка сточных вод централизованной системой водоотведения;

5.3.6. ремонт и обслуживание систем теплоснабжения, водоснабжения, водоочистки и систем водоотведения, ликвидация аварийных ситуаций на водопроводных и канализационных сетях и сооружениях;

5.3.7. выдача технических условий для подключения объектов капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, а также на реконструкцию и новое строительство сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения;

5.3.8. разработка проектной документации, согласование и контроль за качеством проектных разработок и работ по строительству сетей и сооружений теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и гидротехнических объектов;

5.3.9. контроль соблюдения правил по охране труда и технике безопасности при осуществлении ремонтно-строительных и эксплуатационных работ на сетях и сооружениях теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и

гидротехнических объектах;

5.3.10. технический надзор за выполнением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов и систем (сооружений) теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, присоединяемых к сетям Предприятия;

5.3.11. оказание транспортных услуг;

5.3.12. эксплуатация и обслуживание газопроводов;

5.3.13. выполнение работ по установке и опломбированию приборов учета;

5.3.14. проведение мероприятий по охране окружающей среды;

5.3.15. содержание и эксплуатация гидротехнических сооружений, переданных Предприятию в хозяйственное ведение;

5.3.16. эксплуатация систем ливневой канализации Вологодского муниципального округа;

5.3.17. содержание и эксплуатация шахтных колодцев;

5.3.18. осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

5.3.19. хранение и складирование прочих грузов;

5.3.20. производство, распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

5.3.21. удаление и обработка сточных вод;

5.3.22. управление и эксплуатация нежилого фонда;

5.3.23. эксплуатация жилищного фонда;

5.3.24. строительство инженерных систем и коммуникаций;

5.3.25. выполнение работ по капитальному и текущему ремонту инженерных систем и коммуникаций жилых помещений, производственных и жилых зданий и сооружений;

5.3.26. выполнение работ по ремонту производственных зданий и сооружений.

5.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

6. Порядок управления деятельностью Предприятия.

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Директор Предприятия назначается на должность собственником имущества Предприятия.

Назначение директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор заключается на срок не менее 1 (одного) года и не более 5 (пяти) лет.

6.4. Трудовой договор с директором Предприятия может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения в письменной форме.

6.5. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном постановлением администрации Вологодского муниципального округа.

6.6. Трудовой договор с директором Предприятия прекращается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и оговоренном в трудовом договоре.

6.6. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия ежегодно, в порядке и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами администрации Вологодского муниципального округа.

6.7. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.10. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.11. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

6.13. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.14. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается Директором предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его интересы в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором предприятия.

6.14. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества информацию:

6.14.1. О юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

6.14.2. О юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

6.14.3. Об известных ему совершаемых и предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.15. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.16. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6.17. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

7. Контроль за деятельностью предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в администрацию Вологодского муниципального округа бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией Вологодского муниципального округа.

8. Хранение документов предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его

руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в муниципальный архив Вологодского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

10.1. Предприятие осуществляет учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

10.2. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов директор и главный бухгалтер Предприятия несут установленную действующим законодательством ответственность.

10.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.