



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Вологодского муниципального района
от 20.12.2011 № 2620

Приложение
к постановлению
администрации Вологодского
муниципального округа
от 22.03.2023 № 488-01

**УСТАВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

город Вологда, 2023 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Автономное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры, спорта и органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа», сокращенное наименование учреждения: АУ ЦОД ВМО.

1.2. Автономное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры, спорта и органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Вологодского муниципального района от 20.12.2011 № 2620 «О создании автономного учреждения Вологодского муниципального района «Многофункциональный центр по представлению государственных и муниципальных услуг». Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро» Вологодского муниципального района в результате реорганизации в форме присоединения в соответствии с постановлением администрации Вологодского муниципального района от 30.12.2015 № 1768 «О реорганизации автономного учреждения Вологодского муниципального района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области (далее - Собственник). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Вологодского муниципального округа Вологодской области в лице управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) органах казначейства, финансовых органах муниципальных образований, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли. Организационно-правовая форма – учреждение, тип Учреждения – автономное учреждение.

1.6. Местонахождение учреждения: посёлок Непотягово, Вологодский муниципальный округ, Вологодской области.

1.7. Юридический адрес: 160510, Россия, Вологодская область, Вологодский муниципальный округ, посёлок Непотягово, д. 44, кабинет 2.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Вологодского муниципального округа Вологодской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства, финансовом органе муниципального образования, а также иные счета в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, в целях создания условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в сфере культуры, физической культуры и социальной защиты.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение содержания и ремонта зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта (далее – муниципальных учреждений социальной сферы) и органов местного самоуправления; транспортное обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений социальной сферы; хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов; осуществление выплат гражданам дополнительных мер социальной поддержки, установленных органами местного самоуправления; осуществление кадастровых работ; участие в организации и проведении муниципальных мероприятий.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Текущее содержание и ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий муниципальных учреждений социальной сферы и органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа;

2.3.2. Автотранспортное обеспечение органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, органов администрации Вологодского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений социальной сферы и муниципальных учреждений, подведомственных администрации Вологодского муниципального округа;

2.3.3. Хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

2.3.4. Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

2.3.5. Кадастровая деятельность для муниципальных нужд.

2.3.6. Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления кадастрового учета недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, частей земельных участков, зданий, сооружений, помещений, а также иных объектов недвижимости, подлежащих в соответствии с федеральным законом кадастровому учёту).

2.3.7. Участие в передаче жилых помещений, находящихся в собственности Вологодского муниципального округа, в собственность граждан в порядке приватизации.

2.3.8. Участие в организации и проведении культурных, спортивных и иных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности, не относящиеся к предпринимательской деятельности (деятельность, не приносящая доходов):

2.4.1.1. Содержание административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, служебных и иных помещений, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим, техническим и иным, установленным законодательством, требованиям, в том числе:

- обеспечение сохранности, надлежащей технической эксплуатации зданий, используемых органами местного самоуправления Вологодского муниципального округа;

- обеспечение зданий отоплением, освещением, водоснабжением, водоотведением, обеспечение своевременной подготовки зданий к эксплуатации в летних и зимних условиях, обеспечение бесперебойной работы, монтаж, производство капитального и текущего ремонта оборудования, сетей и коммуникации зданий;

- производство капитального и текущего ремонта кабинетов, мест общего пользования зданий, инвентаря, мебели;
- ведение технической документации по зданиям;
- осуществление уборки помещений, находящихся в зданиях, проведение санитарно-гигиенических мероприятий, благоустройство и уборка территории, прилегающей к зданиям;
- осуществление противопожарных мероприятий;
- обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений социальной сферы.

2.4.1.2. Содержание зданий и иных имущественных объектов муниципальных учреждений социальной сферы и прилегающих к ним территорий в части: осуществления уборки помещений, комплексному обслуживанию и ремонту зданий, благоустройства и уборке территории, прилегающей к зданиям.

2.4.1.3. Осуществление строительного контроля за ходом и качеством строящихся (ремонтируемых) за счет бюджета округа объектов, в том числе: заключение договоров о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготовка задания на выполнение указанных видов работ, предоставление лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалов и документов, необходимых для выполнения указанных видов работ, утверждение проектной документации, подписание документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществление иных функций технического заказчика, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

2.4.1.4. Деятельность в области хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, в том числе:

- хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

а) органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

б) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений;

- обеспечение передачи архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

- хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории Вологодского муниципального округа.

2.4.1.5. По хранению, комплектованию (формированию), учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов Учреждение:

осуществляет отбор и прием документов постоянного (долговременного) хранения в Учреждение в упорядоченном виде;

проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, принятых на хранение в Учреждение;

осуществляет мероприятия по созданию оптимальных условий и санитарно-гигиенического режима хранения документов и обеспечению их физической сохранности;

обеспечивает защиту сведений конфиденциального характера, сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

ведёт учёт документов, принятых на хранение, в соответствии с требованиями Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

ведёт учёт в установленном порядке документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования Учреждения;

организует работу пользователей с архивными документами;

бесплатно предоставляет пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также об имущественных правах (о предоставлении жилых помещений, выделении земельных участков);

предоставляет государственным органам и органам местного самоуправления необходимые для осуществления ими своих полномочий архивную информацию и копии архивных документов, в том числе в форме электронных документов, публикует и экспонирует архивные документы, готовит справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в муниципальном архиве документов;

создаёт и совершенствует научно-справочный аппарат к архивным документам, хранящимся в Учреждении, автоматизированные информационно-поисковые системы, банки и базы данных, архивные справочники о составе и содержании указанных документов;

обеспечивает создание страхового фонда документации, фонда пользования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов Учреждения;

представляет в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной государственной власти Вологодской области в сфере архивного дела сведения о составе и объемах хранящихся в Учреждении архивных документов;

организует работу экспертно-методической комиссии Учреждения;

составляет списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в Учреждение;

рассматривает и представляет на утверждение экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной государственной власти Вологодской области в сфере архивного дела описи дел постоянного хранения организаций - источников комплектования Учреждения, ликвидированных организаций (не имеющих правопреемника), действовавших на территории Вологодского муниципального округа, за исключением организаций, созданных органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации;

рассматривает и готовит к согласованию экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной государственной власти Вологодской области в сфере архивного дела описи дел по личному составу, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, положения об архивах организаций - источников комплектования Учреждения, акты о неисправимых повреждениях документов;

представляет на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной государственной власти Вологодской области в сфере архивного дела справки, экспертные заключения о включении организаций и граждан в списки источников комплектования Учреждения или исключении их из указанных списков, а также о форме приема архивных документов на хранение;

осуществляет организационно-методическую помощь в организации документов в делопроизводстве, работе архивов организаций - источников комплектования Учреждения.

2.4.1.6. Осуществление полномочий администрации Вологодского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме:

- по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 20.12.2022 № 124 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Вологодского муниципального округа», в порядке, определенном постановлением администрации Вологодского муниципального округа.

2.4.1.7. Реализация муниципального проекта «Районная «Карта Зажобота».

2.4.1.8. Проведение кадастровых работ для нужд Вологодского муниципального округа, подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества в том числе:

- подготовка схем земельного участка;

- подготовка технических планов объектов капитального строительства;

- подготовка межевых планов земельных участков на кадастровом плане территории;

- топографическая съёмка земельных участков;

- подготовка актов обследования зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства.

2.4.1.9. Разработка проектов планировки и проектов межевания.

2.4.1.10. Оказание дополнительных (сопутствующих) услуг, связанных с предоставлением муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности:

- подготовка градостроительных планов земельных участков на территории Вологодского муниципального округа;

- подготовка заключений по проектам документов территориального планирования Вологодского муниципального округа и документации по планировке территории ;

2.4.1.11. Осуществление подготовки, правовой экспертизы пакета документов на приватизацию жилого помещения, оформление и заключение договоров безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан от имени администрации Вологодского муниципального округа, в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» включая:

- а) ведение учёта приватизированных жилых помещений, ранее находившихся в собственности Вологодского муниципального округа Вологодской области.

- б) осуществление действий по вопросу государственной регистрации права собственности и перехода права собственности Вологодского муниципального округа Вологодской области на жилые помещения, полученные гражданами в собственность путём их приватизации;

- в) выдача дубликатов договоров по передаче жилых помещений в собственность граждан, справок, заверенных копий документов по приватизации жилых помещений.

2.4.1.12. Автотранспортное обеспечение органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, учреждений, подведомственных администрации округа и муниципальных учреждений социальной сферы.

2.4.1.13. Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств.

2.4.1.14. Мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг.

2.4.1.15. Предоставление услуг по перевозкам автомобильным транспортом.

2.4.1.16. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам, правовое информирование и правовое просвещение населения в

соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.4.1.17. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.4.1.18. Участие в организации и проведении культурных, спортивных и иных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

2.4.2. Иные виды деятельности, приносящей доходы:

2.4.2.1. Реализация и сдача в аренду имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию предоставляемого во временное владение и пользование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.4.2.2. Производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

2.4.2.3. Приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.4.2.4. Оказание посреднических услуг.

2.4.2.5. Предоставление копировальных услуг, услуг факсимильной связи, услуг по сканированию и изготовлению электронных копий документов, записи на носитель электронных копий документов, предоставление секретарских услуг, редактирование или корректирование документов, деятельность по письменному и устному переводу.

2.4.2.6. Деятельность в области права, в том числе: представление интересов одной стороны против другой стороны в судах или других судебных органах, предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, включая подготовку юридических документов.

2.4.2.7. Предоставление услуг в области фотографии.

2.4.2.8. Предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов.

2.4.2.9. Курьерские услуги.

2.4.2.10. Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств.

2.4.2.11. Мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг.

2.4.2.12. Предоставление услуг по перевозкам автомобильным транспортом.

2.4.2.13. Предоставление услуг в сфере архитектурно-градостроительной деятельности:

- подготовка схем организаций земельных участков с обозначением мест размещения объектов индивидуального жилищного строительства;

- подготовка материалов для формирования земельных участков на территории Вологодского муниципального округа;

- подготовка документации по планировке территорий.

2.4.2.14. Образование взрослых прочее, не включенное в другие группировки, в том числе: образование, которое не определяется квалификационным уровнем, обучение языкам, компьютерные курсы, дальнейшее образование, а также тренинги и курсы для разных профессий.

2.4.2.15. Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг.

2.4.2.16. Деятельность архива:

оказание платных информационных услуг на основе архивных документов, заключение договоров об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств, изготовление копий архивных документов.

временное хранение документов;

упорядочение документов и организация делопроизводства, в том числе: экспертиза научной и практической ценности документов, формирование дела, консультирование организаций по вопросам архивного дела и делопроизводства, обследование состояния архива и делопроизводства организации.

2.4.2.17. Кадастровая деятельность, предоставление документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества в том числе:

- постановка на государственный кадастровый учёт недвижимого имущества;

- подготовка схем земельного участка;

- подготовка технических планов объектов капитального строительства;

- подготовка межевых планов земельных участков;

- топографическая съёмка земельных участков;

- подготовка актов обследования зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства;

- геодезические работы.

2.4.2.18. Разработка проектов планировки и проектов межевания.

2.4.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.4.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения (далее – муниципальное задание учредителя) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением администрации Вологодского муниципального округа.

2.6. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе казначейства, в финансовом органе администрации Вологодского муниципального округа, в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

3.5. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вносит денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.8. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством российской Федерации и своим Уставом. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную ответственность.

3.11. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;
- в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать для своих работников размеры заработной платы, надбавки;
- устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
- участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объёме выполнять установленные муниципальные задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа, размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- в случаях, предусмотренных законодательством, по требованию администрации Вологодского муниципального округа в лице управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным и областным законодательством;

- представлять органу по управлению имуществом округа информацию по учету закрепленного имущества в установленном порядке;

- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществлять возврат в бюджет округа средств субсидии в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, в случае, если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Вологодского муниципального округа, в порядке, установленном постановлением администрации Вологодского муниципального округа.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством:

- выполнения муниципального задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий автономного учреждения, утверждённым администрацией округа);

- мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.2. Утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения, вносимых по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с органом по управлению имуществом округа до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Принятие решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;

- назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Установление муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закреплённого имущества.

5.2.9. Проведение на основании постановления администрации округа реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.10. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения о:

- совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Принимает правовые акты о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.12. Заключает договор о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.13. Принимает решения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- внесения денежных средств и иного имущества автономного учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.14. Принимает решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета округа на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и нормативными правовыми актами Вологодского муниципального округа Вологодской области.

5.4. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя - 1 человек;
- представители органа по управлению имуществом округа - 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека
- представители общественности – 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его учредителем.

5.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с

учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава.

5.5.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведения, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.5.17. По вопросам, указанным в абзацах со второго по шестой и абзацах восьмом и девятом пункта 5.5.14. настоящего Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах седьмом и двенадцатом пункта 5.5.14. настоящего Устава, наблюдательный совет даёт заключение.

5.5.19. Учредитель принимает решения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый, и в абзаце двенадцатом пункта 5.5.14. настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций и заключения наблюдательного совета Учреждения.

5.5.20. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.5.14. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 5.5.14. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 5.5.14. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.14. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.24. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.25. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.26. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.5.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.5.28. Заседание наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе учредителя или руководителя Учреждения путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.5.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.32. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.33. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 5.5.14. настоящего Устава, путём проведения заочного голосования.

5.5.34. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, органа по управлению имуществом округа и наблюдательного совета.

5.6.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

5.6.2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, органу по управлению имуществом округа и наблюдательному совету Учреждения.

5.6.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

VI. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления администрации Вологодского муниципального округа.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности округа;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности округа;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности округа.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, решения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом округа.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.