

Приложение
к приказу АУ ЦОД ВМО
№ 219-од от «28» декабря 2024 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в Автономном учреждении Вологодского
муниципального округа «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры, спорта и органов
местного самоуправления Вологодского муниципального округа» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Введение антикоррупционных положений во вновь заключаемые трудовые договоры работников.	Постоянно	Беспутина А.С.	Вновь принимаемые сотрудники и действующие по необходимости
2.	Мониторинг локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.	Постоянно по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Приведение нормативных правовых актов АУ ЦОД ВМО, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с требованиями федерального и областного антикоррупционного законодательства.	По мере изменения федерального и областного антикоррупционного законодательства	Куренкова С.В.	
4.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов АУ ЦОД ВМО.	Постоянно по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	

5.	Обеспечение персональной ответственности руководителей Учреждения, руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы.	в течение 2025г.	Козинцева И.А.	
6.	Уведомление о приеме бывшего госслужащего, в соответствии с Постановлением Правительства от 21 января 2015 г. № 29.	На регулярной основе, по мере необходимости	Беспутина А.С.	Вновь принимаемые сотрудники
7.	Разработка материалов для стенда и памятки для работников учреждения.	Постоянно по мере необходимости	Куренкова С.В.	
8.	Проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в АУ ЦОД ВМО.	По мере необходимости	Козинцева И.А.	
9.	Своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством.	По мере необходимости	Лимова Е.М.	
10.	Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией.	Постоянно	Куренкова С.В.	
11.	Организация информирования работников об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно	Козинцева И.А.	

12.	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, а также телефонной линией контакт-центра учреждения).	Постоянно	Беспутина А.С.	
13.	Организация мероприятий антикоррупционной направленности в целях недопущения коррупционных проявлений, предупреждения и противодействия коррупции. Проведение круглого стола «Мир без коррупции».	По мере необходимости	Козинцева И.А.	
14.	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт АУ ЦОД ВМО.	На постоянной основе ежегодно	Куренкова С.В.	
15.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы (информационный киоск).	Постоянно	Куренкова С.В. Щанников О.Н.	

16.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения: регулярный опрос и инструктаж сотрудников охраны учреждения по ситуации в окружении и на территории учреждения, беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов.	Постоянно	Куренкова С.В. Лимова Е.М.	
17.	Использование системы контроля удаленного доступа и видеонаблюдения, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, а также исключающих возможность бесконтрольного передвижения.	Постоянно	Щанников О.Н.	
18.	Проведение при необходимости и по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников Учреждения, либо со стороны сотрудников; анализ скрытых коррупционных проявлений; проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий.	По мере необходимости	Козинцева И.А. Беспутина А.С.	

19.	Проведение всесторонней проверки кандидатов на работу, по результатам которой принимаются решения о зачислении в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися).	При приеме на работу (увольнении)	Козинцева И.А. Беспутина А.С.	
20.	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредственном отборе и приеме персонала	Беспутина А.С.	
21.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности. Учреждения.	При заключении договоров	Куренкова С.В. Козинцева И.А. Лимова Е.М.	
22.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы через организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Куренкова С.В. Козинцева И.А. Беспутина А.С.	
23.	Направление лиц, непосредственно участвующих в антикоррупционных мероприятиях и подготовке проектов соответствующих нормативно-правовых актов, на обучающие семинары.	На постоянной основе	Беспутина А.С.	

24.	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействиях, административных регламентов и порядков предоставления муниципальных услуг.	Постоянно	Куренкова С.В.	
25.	Организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	При наличии оснований для проведения заседаний	Козинцева И.А.	
26.	Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте АУ ЦОД ВМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Щанников О.Н.	
27.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Куренкова С.В. Козинцева И.А. Лимова Е.М.	

28.	Обеспечение открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также реализации мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	Постоянно	Куренкова С.В. Козинцева И.А. Лимова Е.М.	
29.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	в течение 2025г.	Беспутина А.С.	
30.	Мониторинг с анализом качества соблюдения процедур (сроков) предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных административными регламентами.	На постоянной основе	Куренкова С.В.	
31.	Размещение на сайте учреждения подробной информации о действующих административных регламентах и соответствующих ресурсах с перечнем муниципальных услуг, предоставляемые, в том числе, в электронном виде.	Постоянно	Щанников О.Н.	

32.	Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефоны «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции при предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.	Ежедневно	Беспутина А.С.	
33.	Раздача памяток по противодействию коррупции гражданам.	2 квартал ежегодно	Козинцева И.А.	
34.	Проведение рабочей встречи с представителями правоохранительных органов по осуществлению взаимодействия связанных с проявлением коррупции.	3 квартал ежегодно	Козинцева И.А.	
35.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2025 года.	4 квартал ежегодно	Козинцева И.А.	
36.	Размещение информации в доступном виде о деятельности учреждения (в т.ч. антикоррупционной) об изменениях действующего законодательства, о правах и обязанностях заявителей, сотрудников, работников учреждения, об административных регламентах и реестрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в электронном виде) на стендах, электронных табло, в средствах массовой информации, с использованием средств наглядной агитации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Постоянно	Куренкова С.В. Щанников О.Н.	

37.	Направление отчета за 2025г. в администрацию Вологодского муниципального округа.	По мере требования	Беспуткина А.С.	
38.	Предоставление директором АУ ЦОД ВМО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	До 30 апреля ежегодно	Куренкова С.В.	По мере необходимости
39.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в Учреждение.	По мере поступления	Козинцева И.А.	
40.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет изменения.	В течение года	Козинцева И.А.	
41.	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в АУ ЦОД ВМО за 1 полугодие и 2 полугодие.	Ежегодно	Козинцева И.А. Беспуткина А.С.	

**Автономное учреждение
«Центр обеспечения деятельности
учреждений культуры, спорта и органов местного самоуправления
Вологодского муниципального округа»
(АУ ЦОД ВМО)**

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 года

№ 219-од

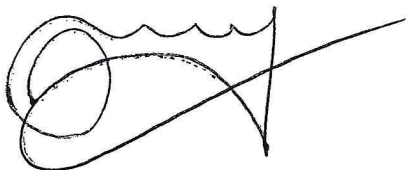
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры, спорта и органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа» на 2025 год.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

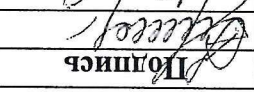
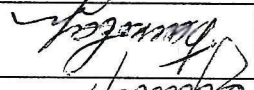
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры, спорта и органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа» на 2025 год (далее – План мероприятий по противодействию коррупции).
2. Руководителю сектора муниципальных услуг Беспутину А.С. ознакомить руководителей структурных подразделений Учреждения с планом мероприятий по противодействию коррупции.
3. Настоящий Приказ подлежит размещению на официальном сайте АУ ЦОД ВМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Куренкова

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора	Козинцева И.А.		28.12.2024
Руководитель кадровой службы	Белкова Ю.А.		28.12.2024
Руководитель службы обеспечения деятельности органов местного самоуправления	Соколов И.М.		28.12.2024
Руководитель сектора транспорта	Фабриков М.А.		28.12.2024
Руководитель сектора сервиса	Сняткова Н.Н.		28.12.2024
Инженер-программист	Шанников О.Н.		28.12.2024

Лист ознакомления
с приказом АУ ЦОД ВМО от 28 декабря 2024 № 219-01
«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры, спорта и органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа» на 2025 год»