



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2025

№ 568

г. Вологда

Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим муниципальные должности Вологодского муниципального округа

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава Вологодского муниципального округа Вологодской области, решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 25.02.2025 № 560 «О внесении изменений в Положение о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Вологодского муниципального округа» Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим муниципальные должности Вологодского муниципального округа.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальному опубликованию в средствах массовой информации, вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 февраля 2025 года.

Председатель
Представительного Собрания
Вологодского муниципального округа

Л.Н. Черняев



Глава
Вологодского муниципального
округа

ЛЮ.Н. Жаворонков



УТВЕРЖДЕН
решением
Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа
от 26.03.2025 № 568

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАЕМ (ПОДНАЕМ)
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ВОЛОГОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим муниципальные должности Вологодского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Вологодского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 14.09.2022 № 21, в целях установления единого порядка и условий выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) лицам, замещающим муниципальные должности Вологодского муниципального округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

Денежная компенсация выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, прибывшим из других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, расположенных на территории Вологодской области (за исключением городского округа «Город Вологда»), не имеющих по месту осуществления своих полномочий жилых помещений и не обеспеченных служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Вологодского муниципального округа для постоянного проживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

Не имеющим жилого помещения по месту осуществления своих полномочий признается лицо, замещающее муниципальную должность, не являющиеся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения в городе Вологде и (или) Вологодском муниципальном округе.

2. Денежная компенсация выплачивается лицам, замещающим

муниципальные должности, ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, за счет средств, выделяемых из бюджета Вологодского муниципального округа в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения (далее - договор найма), но не более предельного размера денежной компенсации, рассчитанного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер компенсации, осуществляются лицами, замещающими муниципальные должности, самостоятельно.

3. Для рассмотрения вопроса о выплате денежной компенсации лицо, замещающее муниципальную должность, обращается с письменным заявлением в Представительное Собрание Вологодского муниципального округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность лица, замещающего муниципальную должность, и лиц, указанных в заявлении в качестве совместного проживающих с лицом, замещающим муниципальную должность, членов его семьи;

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения, судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежной компенсации;

д) согласие наймодателя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае, если наймодателем является физическое лицо).

В случае подачи заявления через представителя, дополнительно предоставляются:

копия документа, удостоверяющего личность представителя,

копия нотариально удостоверенной доверенности.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист аппарата Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, осуществляющий прием документов, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам и возвращает подлинники лицу, замещающему муниципальную должность, в день представления документов.

Представительное Собрание Вологодского муниципального округа обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в течение двух рабочих дней со дня их предоставления.

4. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, осуществляется на ближайшем заседании постоянной мандатной комиссии Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (далее – комиссия) со дня поступления документов в Представительное Собрание Вологодского муниципального округа, по результатам рассмотрения которых комиссия принимает решение рекомендовать Представительному Собранию Вологодского муниципального округа назначить денежную компенсацию либо отказать в назначении такой денежной компенсации. Решение комиссии содержится в протоколе заседания комиссии и подписывается председателем комиссии и секретарем заседания комиссии.

Представительное Собрание Вологодского муниципального округа на ближайшем заседании со дня проведения заседания комиссии принимает правовой акт о назначении денежной компенсации либо в течение трех рабочих дней со дня заседания Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, на котором рассмотрен вопрос о назначении денежной компенсации, письменно под подпись уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, об отказе в назначении такой денежной компенсации. Отказ в назначении денежной компенсации должен содержать основания, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Правовой акт о назначении денежной компенсации направляется в муниципальное казенное учреждение Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр» (далее – МКУ ВМО «РАЦ») в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

5. Представительное Собрание Вологодского муниципального округа отказывает в назначении денежной компенсации по следующим основаниям:

а) предоставление лицом, замещающим муниципальную должность, неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) наличие в указанных документах неполных или недостоверных сведений;

б) несоответствие лица, замещающего муниципальную должность, требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка.

Уведомление о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации вручается лицу, замещающего муниципальную должность, лично под подпись либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

6. Денежная компенсация устанавливается со дня вступления в силу договора найма (поднайма) жилого помещения, но не ранее даты вступления в должность лица, замещающего муниципальную должность, и выплачивается ежемесячно на основании платежных документов (их копий), подтверждающих несение расходов по оплате найма жилого помещения: квитанции, платежное поручение, расписка и прочие документы (далее – платежные документы).

Копии платежных документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. При предоставлении копии документов с подлинниками специалист МКУ ВМО «РАЦ»,

осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник лицу, замещающему муниципальную должность, в день представления документов.

7. Размер денежной компенсации не может превышать определенной договором найма (поднайма) жилого помещения платы за наем жилого помещения и предельного размера денежной компенсации, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

Подлежащие денежной компенсации расходы на наем (поднаем) жилого помещения не включают расходы на оплату коммунальных услуг, а также расходы на содержание и ремонт такого жилого помещения.

8. Предельный размер денежной компенсации определяется исходя из норматива предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленного постановлением администрации Вологодского муниципального округа от 01.02.2023 № 38-02, по следующей формуле:

$$С_{\text{макс}} = С \times S_{\text{норм}} \times А$$

$S_{\text{макс}}$ - предельный размер компенсации за наем жилого помещения (рублей в месяц);

C - предельная стоимость найма (поднайма) одного квадратного метра общей площади жилого помещения - 600 рублей;

$S_{\text{норм}}$ - норматив предоставления общей площади жилого помещения:

25 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека;

15 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи из двух и более человек;

A - количество членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, проживающих с ним совместно.

9. Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в МКУ ВМО «РАЦ» платежные документы, подтверждающие оплату найма (поднайма) жилого помещения.

МКУ ВМО «РАЦ» перечисляет денежную компенсацию на счет лица, замещающего муниципальную должность, в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. В случае заключения соглашения о внесении изменений в договор найма (поднайма) жилого помещения, заключения договора найма (поднайма) жилого помещения на новый срок, копия такого соглашения (договора) представляется лицом, замещающим муниципальную должность, в Представительное Собрание Вологодского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня их заключения.

В случае изменения условий договора найма (поднайма) жилого помещения, влияющих на размер денежной компенсации, размер денежной

компенсации подлежит перерасчету в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка, с соблюдением ограничений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

а) по личному заявлению лица, замещающего муниципальную должность;

б) в случае истечения срока (досрочного прекращения) полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

в) в случае предоставления лицу, замещающему муниципальную должность, или членам его семьи служебного жилого помещения, жилого помещения по договору социального найма либо приобретения им и (или) членами его семьи жилого помещения в собственность по осуществлению его полномочий;

г) в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма.

12. Прекращение выплаты денежной компенсации производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому в соответствии с настоящим Порядком установлена денежная компенсация, обязано в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, письменно сообщить об этом в Представительное Собрание Вологодского муниципального округа.

14. Представительное Собрание Вологодского муниципального округа на ближайшем заседании со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, принимает правовой акт о прекращении предоставления денежной компенсации и не позднее трех рабочих дней направляет его в МКУ ВМО «РАЦ».

15. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано возвратить необоснованно полученные денежные средства денежной компенсации добровольно в течение тридцати календарных дней со дня получения требования от Представительного Собрания Вологодского муниципального округа

о возврате необоснованно полученной денежной компенсации в следующих случаях:

а) при выявлении факта предоставления недостоверных сведений, необходимых для выплаты денежной компенсации;

б) невыполнения лицом, замещающим муниципальную должность, обязанности, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка;

в) выплаты денежной компенсации за период, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, утратило право на предоставление денежной компенсации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Предоставление денежной компенсации лицу, замещающему муниципальную должность, приостанавливается в следующих случаях:

а) нахождение лица, замещающего муниципальную должность, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) нахождение лица, замещающего муниципальную должность, в отпуске по беременности и родам.

Выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил случай, указанный в настоящем пункте.

17. Представительное Собрание Вологодского муниципального округа на ближайшем заседании со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, принимает правовой акт о приостановлении предоставления денежной компенсации и не позднее трех рабочих дней направляет его в МКУ ВМО «РАЦ».

Приложение
к Порядку выплаты денежной
компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений лицам,
замещающим муниципальные
должности Вологодского муниципального
округа Вологодской области

форма

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, адрес
электронной почты заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим муниципальные должности Вологодского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 26.03.2025 № ____, прошу рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу:

(полное наименование адреса жилого помещения
согласно договору найма (поднайма))
согласно договору найма (поднайма) № ____ от _____ 20__ г. (далее -
Договор).

Фактические затраты на наем (поднаем) жилого помещения составляют

(сумма прописью)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены моей семьи, указанные в Договоре:

1.

(Ф.И.О., родственные отношения)

2.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории города Вологды и Вологодского муниципального округа Вологодской области не имеем.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

"__" _____ 20__ г.

подпись заявителя / (Ф.И.О.)