



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 22.11.2022

№ 75

г. Вологда

Об учреждении поощрений Представительного Собрания Вологодского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вологодского муниципального округа, Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Представительного Собрания Вологодского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о Благодарности Представительного Собрания Вологодского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о Благодарственном письме Представительного Собрания Вологодского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Представительного Собрания Вологодского муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Утвердить образец бланка Благодарности Представительного Собрания Вологодского муниципального округа согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Представительного Собрания Вологодского муниципального округа согласно приложению 6 к настоящему решению.

7. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 23.06.2020 № 363 «Об учреждении поощрений Представительного Собрания Вологодского муниципального района»;

от 29.09.2020 № 418 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 23 июня 2020 года № 363 «Об учреждении поощрений Представительного Собрания Вологодского муниципального района».

9. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Представительного Собрания
Вологодского муниципального округа
Вологодской области



/Л.Н. Черняев



Глава
Вологодского муниципального
района Вологодской области



/С.Г. Жестянников



УТВЕРЖДЕНО
решением
Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа
от 22.11.2022 № 75
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Почетная грамота Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (далее - Почетная грамота) является формой награждения граждан, предприятий, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), общественных объединений, творческих коллективов.

1.1 Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- а) заслуги в укреплении основ представительной демократии и местного самоуправления на территории Вологодского муниципального округа;
- б) высокие достижения в сферах экономики, науки, образования, здравоохранения, культуры и искусства, воспитания, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды и экологической безопасности, в отраслях народного хозяйства, в области социальной защиты населения;
- в) осуществление мер по обеспечению защиты прав и свобод граждан, общественного порядка, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- г) активное участие в благотворительной и (или) общественной деятельности;
- д) многолетний (не менее 10 лет) добросовестный труд в производственной и социальной сферах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- е) профессиональные праздники и юбилейные даты.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в Представительное Собрание Вологодского муниципального округа (далее – Представительное Собрание) вносят следующие лица (далее – инициаторы ходатайства):

- а) председатель (заместитель председателя) Представительного Собрания;
- б) постоянная комиссия Представительного Собрания;
- в) депутатские объединения в Представительном Собрании,
- г) глава Вологодского муниципального округа, первый заместители главы Вологодского муниципального округа, заместители главы Вологодского муниципального округа;
- д) руководители органов администрации Вологодского муниципального округа, наделенных правами юридического лица;

е) руководитель или заместитель руководителя организации;
ж) представитель (уполномоченное лицо) коллегиального органа организации, профсоюзной организации или общего собрания работников организации, руководящих органов общественного объединения, общественной организации ветеранов, осуществляющей деятельность на территории Вологодского муниципального округа.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициаторы ходатайства, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют на имя председателя Представительного Собрания следующие документы:

- а) для награждения гражданина:
- ходатайство инициатора о награждении Почетной грамотой в машинопечатном виде;
 - характеристику в машинопечатном виде, отражающую трудовую, общественную и иную деятельность, социально значимые достижения лица, представляемого к награждению за последние три года, с указанием всех имеющихся наград и поощрений Представительного Собрания, включая дату и номер правового акта о поощрении (награждении), наименование награды и поощрения (с приложением копий, подтверждающих документов);
 - протокол заседания (выписка из протокола) о представлении гражданина к поощрению (в случае, если инициатором поощрения выступает коллегиальный орган организации, профсоюзная организация или общее собрание работников организации, руководящий орган общественного объединения, общественной организации ветеранов);
 - согласие гражданина на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 7 к настоящему решению;

б) для награждения организации, общественного объединения, творческого коллектива: ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее сведения о результатах их деятельности за последние три года, раскрывающее характер и степень общественно значимых заслуг, справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов (для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций), справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы (для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций).

4. При внесении документов о награждении Почетной грамотой постоянная комиссия Представительного Собрания, депутатское объединение в Представительном Собрании, с указанным в пункте 3 настоящего Положения представляют также соответствующее решение о ходатайстве к награждению Почетной грамотой.

5. В случаях награждения Почетной грамотой граждан в связи с их юбилеями в характеристике указывается точная дата рождения. Юбилейными датами для награждения граждан Почетной грамотой считаются пятидесятилетие со дня рождения и последующие за ним пятилетия.

6. При награждении Почетной грамотой в связи с юбилейными датами организации, общественного объединения, творческого коллектива необходимо приложить заверенную справку о дате их образования

(создания), архивную историческую справку.

Юбилейной датой для организаций и коллективов организаций следует считать каждые 5 лет деятельности.

7. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее по тексту – наградные документы), представляются на имя председателя Представительного Собрания не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

8. Председатель Представительного Собрания направляет поступившие на его имя наградные документы к награждению Почетной грамотой в постоянную мандатную комиссию Представительного Собрания (далее – комиссия).

9. Комиссия рассматривает поступившие материалы на своем заседании и вносит на рассмотрение Представительного Собрания либо проект решения Представительного Собрания о награждении Почетной грамотой, либо мотивированное (в случаях несоблюдения требований настоящего Положения) заключение об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

10. Награждение Почетной грамотой производится в том случае, если ранее награждались Благодарностью Представительного Собрания, но не ранее чем через три года.

По решению председателя Представительного Собрания при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

11. Награждение Почетной грамотой повторно не производится, за исключением награждения Почетной грамотой ветеранам Великой Отечественной войны, принимающим участие в военно-патриотическом воспитании молодежи.

По решению председателя Представительного Собрания при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения, повторное награждение Почетной грамотой может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

12. Награждение Почетной грамотой оформляется решением Представительного Собрания.

13. Почетная грамота подписывается председателем Представительного Собрания и удостоверяется печатью Представительного Собрания.

14. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Представительного Собрания.

15. Нереализованные наградные документы, представленные для поощрения гражданина (организации), инициаторам поощрения не возвращаются.

16. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке председателем Представительного Собрания или по его поручению заместителем председателя Представительного Собрания, депутатом Представительного Собрания или иным уполномоченным

председателем Представительного Собрания лицом.

17. В случае утери Почетной грамоты Представительного Собрания ее дубликат не выдается. В этом случае по заявлению поощренного лица ему выдается копия решения Представительного Собрания о соответствующем награждении Почетной грамотой.



УТВЕРЖДЕНО

решением

Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа

от 22.11.2022 г № 75

(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Благодарность Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (далее - Благодарность) - форма поощрения граждан, предприятий, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), общественных объединений, творческих коллективов за достижение высоких производственных показателей и результатов труда в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества в Вологодском муниципальном округе, за достижения в организации общественной, благотворительной и иной деятельности в Вологодском муниципальном округе, за иные заслуги перед Вологодским муниципальным округом, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

2. Ходатайство об объявлении Благодарности в Представительное Собрание Вологодского муниципального округа (далее – Представительное Собрание) вносят следующие лица (далее – инициаторы ходатайства):

- а) председатель (заместитель председателя) Представительного Собрания;
- б) постоянная комиссия Представительного Собрания;
- в) депутатские объединения в Представительном Собрании,
- г) глава Вологодского муниципального округа, первый заместители главы Вологодского муниципального округа, заместители главы Вологодского муниципального округа;
- д) руководители органов администрации Вологодского муниципального округа, наделенных правами юридического лица;
- е) руководитель или заместитель руководителя организации;
- ж) представитель (уполномоченное лицо) коллегиального органа организации, профсоюзной организации или общего собрания работников организации, руководящих органов общественного объединения, общественной организации ветеранов, осуществляющей деятельность на территории Вологодского муниципального округа.

3. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности инициаторы ходатайства, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют на имя председателя Представительного Собрания следующие документы:

- а) для поощрения гражданина:

- ходатайство инициатора об объявлении Благодарности в

машинопечатном виде;

- характеристику в машинопечатном виде, отражающую трудовую, общественную и иную деятельность, социально значимые достижения лица, представляемого к награждению, с указанием всех имеющихся наград и поощрений Представительного Собрания, включая дату и номер правового акта о поощрении (награждении), наименование награды и поощрения (с приложением копий, подтверждающих документов);

- протокол заседания (выписка из протокола) о представлении гражданина к поощрению (в случае, если инициатором поощрения выступает коллегиальный орган организации, профсоюзная организация или общее собрание работников организации, руководящий орган общественного объединения, общественной организации ветеранов);

- согласие гражданина на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 7 к настоящему решению;

б) для награждения организации, общественного объединения, творческого коллектива: ходатайство об объявлении Благодарности, содержащее сведения о результатах их деятельности, раскрывающее характер и степень общественно значимых заслуг, справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов (для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций), справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы (для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций).

В обоих случаях инициаторы ходатайства представляют проект текста Благодарности.

4. В ходатайстве об объявлении Благодарности в связи с юбилеем гражданина указывается точная дата рождения. Юбилейной датой для гражданина считать 50 лет, далее - каждые пять лет.

При поощрении Благодарностью в связи с юбилейными датами организации, общественного объединения, творческого коллектива необходимо приложить заверенную справку о дате их образования (создания), архивную историческую справку.

Юбилейной датой для организаций и коллективов организаций следует считать каждые 5 лет деятельности.

5. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее по тексту – наградные документы), представляются на председателя Представительного Собрания не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения Благодарности.

6. Объявление Благодарности производится после поощрения Благодарственным письмом, но не ранее чем через один год.

По решению председателя Представительного Собрания при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения, объявление Благодарности может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

7. Повторное объявление Благодарности производится не ранее чем через три года.

По решению председателя Представительного Собрания при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения, повторное объявление

Благодарности может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

8. Порядок рассмотрения наградных документов, представленных для поощрения Благодарностью, аналогичен изложенному в пунктах 8, 9 Положения о Почетной грамоте Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

9. Объявление Благодарностью оформляется решением Представительного Собрания.

10. Решение об объявлении Благодарности принимается депутатами на заседании Представительного Собрания.

11. Благодарность подписывается председателем Представительного Собрания и удостоверяется печатью Представительного Собрания.

12. Оформление Благодарностей, учет и регистрацию лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет аппарат Представительного Собрания.

13. Нереализованные наградные документы, представленные для поощрения гражданина (организации), инициаторам поощрения не возвращаются.

14. Вручение Благодарности производится председателем Представительного Собрания или по его поручению заместителем председателя Представительного Собрания, депутатом Представительного Собрания или иным уполномоченным председателем Представительного Собрания лицом.

15. В случае утери Благодарности Представительного Собрания его дубликат не выдается. В этом случае по заявлению поощренного лица ему выдается копия решения Представительного Собрания о соответствующем объявлении Благодарности.



УТВЕРЖДЕНО

решением

Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа

от 22.11.2022 № 75

(приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВОЛОГОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Благодарственное письмо Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (далее – Благодарственного письмо) - форма поощрения граждан, предприятий, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), общественных объединений, творческих коллективов за вклад в экономическое, социально-культурное развитие Вологодского муниципального округа, за многолетний добросовестный труд в различных сферах деятельности, активное участие в подготовке и проведении общественно значимых мероприятий на территории Вологодского муниципального округа, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Представительное Собрание Вологодского муниципального округа (далее – Представительное Собрание) вносят следующие лица (далее – инициаторы ходатайства):

а) председатель (заместитель председателя) Представительного Собрания;

б) постоянная комиссия Представительного Собрания;

в) депутатские объединения в Представительном Собрании,

г) глава Вологодского муниципального округа, первый заместители главы Вологодского муниципального округа, заместители главы Вологодского муниципального округа;

д) руководители органов администрации Вологодского муниципального округа, наделенных правами юридического лица;

е) руководитель или заместитель руководителя организации;

ж) представитель (уполномоченное лицо) коллегиального органа организации, профсоюзной организации или общего собрания работников организации, руководящих органов общественного объединения, общественной организации ветеранов, осуществляющей деятельность на территории Вологодского муниципального округа.

3. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом инициаторы ходатайства, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют на имя председателя Представительного Собрания следующие документы:

а) для поощрения гражданина:

- ходатайство инициатора о поощрении Благодарственным письмом в машинопечатном виде;

- характеристику в машинопечатном виде, отражающую трудовую, общественную и иную деятельность, социально значимые достижения лица, представляемого к награждению;

- протокол заседания (выписка из протокола) о представлении гражданина к поощрению (в случае, если инициатором поощрения выступает коллегиальный орган организации, профсоюзная организация или общее собрание работников организации, руководящий орган общественного объединения, общественной организации ветеранов);

- согласие гражданина на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 7 к настоящему решению;

б) для награждения организации, общественного объединения, творческого коллектива: ходатайство об объявлении Благодарности, содержащее сведения о результатах их деятельности, раскрывающее характер и степень общественно значимых заслуг, справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов (для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций), справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы (для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций).

В обоих случаях инициаторы ходатайства представляют проект текста Благодарственного письма.

4. В представлении о поощрении Благодарственным письмом в связи с юбилеем гражданина указывается точная дата рождения. Юбилейной датой для гражданина считать 50 лет, далее - каждые пять лет.

При поощрении Благодарственным письмом в связи с юбилейными датами организации, общественного объединения, творческого коллектива необходимо приложить заверенную справку о дате их образования (создания), архивную историческую справку.

Юбилейной датой для организаций и коллективов организаций следует считать каждые 5 лет деятельности.

5. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее по тексту – наградные документы), представляются на имя председателя Представительного Собрания не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

6. Поощрение Благодарственным письмом Представительного Собрания повторно производится не ранее чем через один год.

По решению председателя Представительного Собрания при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения, поощрение Благодарственным письмом может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

7. Порядок рассмотрения документов, представленных для поощрения Благодарственным письмом, аналогичен изложенному в пунктах 8, 9 Положения о Почетной грамоте Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

8. Поощрение Благодарственным письмом оформляется решением

Представительного Собрания.

9. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается депутатами на заседании Представительного Собрания.

10. Благодарственное письмо подписывается председателем Представительного Собрания и удостоверяется печатью Представительного Собрания.

11. Оформление Благодарственных писем, учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом осуществляет аппарат Представительного Собрания.

12. Нереализованные документы, представленные для поощрения гражданина (организации), инициаторам поощрения не возвращаются.

13. Вручение Благодарственного письма производится председателем Представительного Собрания или по его поручению заместителем председателя Представительного Собрания, депутатом Представительного Собрания или иным уполномоченным председателем Представительного Собрания лицом.

14. В случае утери Благодарственного письма Представительного Собрания его дубликат не выдается. В этом случае по заявлению поощренного лица ему выдается копия решения Представительного Собрания о соответствующем поощрении Благодарственным письмом.



УТВЕРЖДЕН

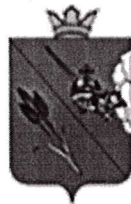
решением

Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа

от 22.11.2022 № 75

(приложение 4)

**ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВОЛОГОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ



УТВЕРЖДЕН

решением

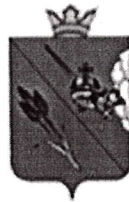
Представительного Собрания

Вологодского муниципального
округа

от 22.11.2022 № 75

(приложение 5)

**ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВОЛОГОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

БЛАГОДАРНОСТЬ

НАГРАЖДАЕТСЯ



УТВЕРЖДЕН

решением

Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа

от 22.11.2022 № 75

(приложение 6)

**ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВОЛОГОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО**



УТВЕРЖДЕНО

решением

Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа

от 22.11.2022 № 75

(приложение 7)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1. Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда
выдан _____,
_____ проживающий (ая) по
адресу _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Представительному Собранию Вологодского муниципального округа, расположенному по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д.24 на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

2.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии));

2.2. дата и место рождения;

2.3. гражданство;

2.4. место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

2.5. номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

2.6. сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки);

2.7. сведения о наличии ученых званий и степеней;

2.8. сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы, наименования организации, профиля деятельности организации, должности, выполняемых функциональных обязанностей;

2.9. сведения о трудовой деятельности, стаже государственной службы Российской Федерации;

2.10. сведения о классных чинах;

2.11. сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

2.12. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

2.14. данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

2.15 дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения вопроса о _____.

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, следующих действий:

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Настоящее согласие действует с даты его подписания и действует до дня его отзыва в письменной форме.

6. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до конца срока действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))