**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

 .2024 №

г. Вологда

О Порядке принятия решения о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Вологодского муниципального округа

В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387169&date=07.03.2024) Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&date=07.03.2024&dst=101356&field=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=222746&date=07.03.2024&dst=100390&field=134) Устава Вологодского муниципального округа Вологодской области Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Вологодского муниципального округа.

 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу после опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ПредседательПредставительного СобранияВологодского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.Н. Черняев | ГлаваВологодского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.А. Быков |

УТВЕРЖДЕН

решением

Представительного Собрания

Вологодского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНОГО

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Решение о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Вологодского муниципального округа принимается администрацией Вологодского муниципального округа (далее - Администрация) на основании документов, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B3%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%97%D0%B5%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D1%8E%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%282%29.rtf#Par45) настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) стаж службы (работы) нанимателя служебного жилого помещения в органах местного самоуправления Вологодского муниципального округа, в муниципальном учреждении (предприятии) Вологодского муниципального округа составляет не менее десяти лет;

б) проживание в служебном жилом помещении не менее семи лет;

в) наниматель служебного жилого помещения и члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, и состоят на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2. Для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения наниматель служебного жилого помещения (далее – заявитель) представляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на приватизацию служебного жилого помещения по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения, судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой юридического лица, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&date=07.03.2024&dst=2360&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае подачи заявления через представителя, дополнительно предоставляются:

копия документа, удостоверяющего личность представителя,

копия нотариально удостоверенной доверенности.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист Администрации, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Администрацию следующие документы:

уведомление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

договор найма служебного жилого помещения (служебный ордер);

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Администрация запрашивает указанные в настоящем пункте документы или сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

4. Заявление о выдаче разрешения на приватизацию служебного жилого помещения подлежит регистрации не позднее двух рабочих дней со дня поступления.

5. Решение о выдаче разрешения на приватизацию служебного жилого помещения либо об отказе в выдаче такого разрешения принимается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B3%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%97%D0%B5%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D1%8E%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%282%29.rtf#Par45) настоящего Порядка.

Решение о выдаче разрешения на приватизацию служебного жилого помещения принимается в форме постановления Администрации.

Решение об отказе в выдаче разрешения на приватизацию служебного жилого помещения принимается в форме письма Администрации и должно содержать основания такого отказа в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Принятое решение выдается или направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

6. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на приватизацию служебного жилого помещения являются:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B3%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%97%D0%B5%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D1%8E%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%282%29.rtf#Par40) настоящего Порядка;

2) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных [пунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B3%5CDownloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%97%D0%B5%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D1%8E%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%282%29.rtf#Par45) настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку принятия решения о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Вологодского муниципального округа

форма

Администрация

Вологодского муниципального округа

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на приватизацию служебного жилого помещения

 Прошу разрешить приватизацию служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Вологодского муниципального округа, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

занимаемого на основании договора служебного найма жилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, ордера на служебное жилое помещение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_(нужное подчеркнуть), в связи с наличием стажа работы, составляющего \_\_\_\_\_\_\_ лет, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование муниципального учреждения (предприятия)

 В служебном жилом помещении проживаю с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата), состою на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принятое решение прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить почтовым отправлением |
|  | вручить лично |

К заявлению мною прилагаются следующие документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пояснительная записка

к проекту решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа «О Порядке принятия решения о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Вологодского муниципального округа»

 Проект решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа разработан в соответствии со статьей 4 Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», в соответствии с которой собственники жилищного фонда или уполномоченные ими органы, а также предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд, с согласия собственников вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений и находящегося в сельской местности жилищного фонда стационарных учреждений социальной защиты населения.

Как следует из [части первой статьи 217](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=101167&field=134&date=16.02.2024) ГК Российской Федерации во взаимосвязи с положениями [статей 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469790&dst=100121&field=134&date=16.02.2024) и [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469790&dst=40&field=134&date=16.02.2024) Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", органы местного самоуправления самостоятельно определяют порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, в том числе вправе устанавливать порядок и условия приватизации служебных жилых помещений.

В постановлении Конституционного Суда РФ от 30.03.2012 № 9-П отмечено, что при принятии таких решений органы местного самоуправления должны исходить и из необходимости сохранения в муниципальном жилищном фонде определенного массива служебных жилых помещений, что предполагает возможность приватизации только части из них, а значит, требует определения критериев, на основании которых приватизация должна осуществляться в каждом конкретном случае, например установления определенных сроков проживания и трудовой деятельности в муниципальном образовании, по прошествии которых граждане - наниматели служебных жилых помещений могли бы рассчитывать на предоставление им преимущественного права на получение в собственность жилого помещения из специализированного жилищного фонда, если его собственником будет принято решение о приватизации входящих в него служебных жилых помещений.

В связи с вышеизложенным предлагается разрешить приватизацию служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда при одновременном соблюдении следующих условий:

а) стаж службы (работы) нанимателя служебного жилого помещения в органах местного самоуправления Вологодского муниципального округа, в муниципальном учреждении (предприятии) Вологодского муниципального округа составляет не менее десяти лет;

б) проживание в служебном жилом помещении не менее семи лет;

в) наниматель служебного жилого помещения и члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, и состоят на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Принятие настоящего решения не потребует выделения дополнительных средств из бюджета округа, поэтому финансово-экономическое обоснование проекта не требуется.

Заместитель начальника правового управления

-начальник отдела правовой ревизии

правового управления администрации округа И.Н. Ненсберг

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Проект решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (далее – проект решения): **«**О Порядке принятия решения о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Вологодского муниципального округа»

Проект решения подготовлен: Правовым управлением администрации Вологодского муниципального округа

Проект решения согласован:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Должность, ФИО.** | **Замечания, предложения****по проекту** | **Подпись** |
|  | Начальник управление имущественных отношений АВМОКичигина С.В. |  |  |
|  | Начальник управления строительства и коммунального хозяйства АВМО Агапова Е.В. |  |  |
|  | Заместитель главы округа Костромина Т.Н. |  |  |
|  | Глава округа Быков И.А. |  |  |
|  | Правовое управление АВМО |  |  |
|  | Аппарат ПС ВМО |  |  |
| **Проект решения в соответствии с частью 5 статьи 42 Устава округа внесен на рассмотрение Представительного Собрания округа:** |   |
| Председателем Представительного Собрания округа  |  |
| Депутатом Представительного Собрания округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Главой Вологодского муниципального округа | х  |
| Органом территориального общественного самоуправления |   |
| Инициативной группой граждан |   |
| Иным субъектом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа |  |
|  **Проект решения Представительного Собрания округа:** | Да | Нет |
| является нормативным правовым актом |  х |   |
| подлежит официальному опубликованию в СМИ |  х |   |
| подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа |  х |   |

Копию решения Представительного Собрания округа разослать:
УИО – 1 экз., АУ ЦОД ВМО – 1 экз., управление строительства и КХ – 1 экз.