



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 22.11.2022

№ 92

г. Вологда

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Вологодского муниципального округа, Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями (приложение).

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года, подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель
Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа Вологодской области

/Л.Н. Черняев



Глава
Вологодского муниципального
района Вологодской области

/С.Г. Жестянников



УТВЕРЖДЁН
решением Представительного Собрания
Вологодского муниципального округа
от 22.11.2022 № 92

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся в общеобразовательных организациях на территории Вологодского муниципального округа бесплатным двухразовым питанием.

1.2. Данный муниципальный правовой акт определяет Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, зачисленных на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальное общеобразовательное учреждение (далее также – образовательная организация) на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на детей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с региональным и федеральным законодательством (дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях, воспитанники патронатных семей, воспитанники семейных воспитательных групп), на детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

2. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием

2.1. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ — это горячее питание в общеобразовательных учреждениях, состоящее из завтрака и обеда, организуемое во время образовательного процесса за счет средств местного бюджета.

2.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных учреждениях на территории Вологодского муниципального округа.

2.3. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ производится после подписания приказа о зачислении детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию - с учебного дня, установленного

приказом по общеобразовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков).

В дни непосещения обучающимися с ОВЗ общеобразовательного учреждения бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется и не заменяется на сухие пайки.

Предоставление бесплатного двухразового питания прекращается в случае предоставления родителем (законным представителем) заключения ПМПК о том, что ребенок может проходить обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В случае выбытия обучающегося с ОВЗ из муниципального общеобразовательного учреждения предоставление бесплатного двухразового питания в данной общеобразовательной организации прекращается.

2.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию:

- 1) заявление (приложение 1);
- 2) документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- 3) копию заключения ПМПК;
- 4) согласие на обработку персональных данных.

Заявления о предоставлении бесплатного питания, поступающие в муниципальное общеобразовательное учреждение, подлежат обязательной регистрации в день поступления.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания являются:

- представление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в п.2.4 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверных сведений;
- несоответствие ребенка требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.6. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательное учреждение:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;

принимает решение в форме приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в течение 5 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

уведомляет лицо, подавшее заявление о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о

предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания;

обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ;

ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и передает в комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района, а с 1 января 2023 года в комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа, сводные списки детей с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного двухразового питания, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и отчет о расходовании средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

несет ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о фактической посещаемости детей.

3. Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

3.1. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, зачисленным в муниципальные общеобразовательные учреждения на территории Вологодского муниципального округа.

3.2. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление).

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

3.3. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление (приложение 4);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории муниципального округа;
- 4) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ;
- 5) копию заключения ПМПК;
- 6) сведения о реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 7) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления и приобщенных к нему копий документов проводится в день подачи (поступления) в образовательную организацию.

3.4. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа.

3.5. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа в письменном виде.

3.6. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается с даты подачи заявления и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому.

3.7. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.8. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ, установленных локальными актами образовательной организации.

3.9. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

3.10. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.14. настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

3.11. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

3.12. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением образовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка.

3.13. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- 2) смерть заявителя;
- 3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- 4) выезд обучающегося с ОВЗ на постоянное место жительства за пределы Вологодского муниципального округа;
- 5) прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;
- 6) выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа образовательной организации;
- 7) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.15. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.14. настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением подпункта 2 пункта 3.14. настоящего Порядка.

3.16. Финансовое обеспечение расходов муниципальных общеобразовательных учреждений, связанных с выплатой денежной компенсации на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед), осуществляется за счет местного бюджета.

3.17. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций.

4. Финансирование расходов на организацию бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ и контроль за целевым расходованием средств

4.1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных организациях Вологодского муниципального округа, а

также выплаты денежной компенсации на обеспечение обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед), в части расходных обязательств муниципального образования, производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств является комитет по образованию и культуре администрации Вологодского муниципального района, а с 1 января 2023 года комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа.

4.3. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ осуществляется из расчета стоимости питания на одного учащегося в день, количества учебных дней в году и фактической численности учащихся на начало учебного года, определяемой на основании федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

4.4. Объем средств на питание обучающихся с ОВЗ рассчитывается ежегодно в соответствии с порядком расчета, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка при формировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление подтверждающих документов и их достоверность.

Приложение 1 к
Порядку обеспечения бесплатным двухразовым
питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, обучение которых
организовано муниципальными
образовательными организациями на дому

Руководителю

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего обучающегося/законного
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указываются

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

обучающемуся(ей) ___ класса (группы)

(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение
предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового

бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии)

Подпись _____.

Приложение 2 к
Порядку обеспечения бесплатным двухразовым
питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, обучение которых
организовано муниципальными
образовательными организациями на дому

ИНФОРМАЦИЯ
о детях с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание в

(наименование общеобразовательной организации)

за _____ 20__ год

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Количество дней посещения
----------	--------	-------	------------------------------

Приложение 3 к
Порядку обеспечения бесплатным двухразовым
питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, обучение которых
организовано муниципальными
образовательными организациями на дому

ОТЧЕТ
о фактических расходах на бесплатное
двухразовое питание детей с ОВЗ, обучающихся в

(наименование общеобразовательной организации)
за _____ 20__ год

Наименование расходов	Утвержденный объем финансирования	Остаток неиспользованных средств на начало периода	Поступило средств	Кол-во дней посещения за отчетный период	Стоимость питания на 1 учащегося в день	Произведено расходов (кассовых расходов)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода
Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, 1-4 класс							
Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, 5-11 класс							

Приложение 4 к
Порядку обеспечения бесплатным двухразовым
питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, обучение которых
организовано муниципальными
образовательными организациями на дому

Руководителю

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: _____

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну

(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указываются

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

обучающемуся(ей) ___ класса (группы)

(указывается наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

обучающемуся(ей) с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся(ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на счет в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Подпись _____.