



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Вологодского муниципального
округа

от 31.03.2023 № 104-02

(в редакции постановления

администрации Вологодского

муниципального округа

от 16.10.2023 № 264-02)

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Вологодского муниципального округа
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Вологодского муниципального округа, а также мониторинга их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

муниципальная программа Вологодского муниципального округа (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающий наиболее эффективное достижение целей и решения задач социально-экономического развития Вологодского муниципального округа.

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - неотъемлемая составная часть муниципальной программы, содержащая соответствующие структурные элементы (далее - структурные элементы подпрограммы), направленная на достижение целей и решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач (далее - целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы)), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем финансовых

ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

структурные элементы муниципальной программы - подпрограммы, структурные элементы подпрограмм;

проблема социально-экономического развития округа - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития округа посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - направление деятельности участников муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели (целей) муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами подпрограммы;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий решение задачи (задач) и характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи (задач);

административное мероприятие подпрограммы (далее - административное мероприятие) – управленческое действие, не требующее бюджетных ассигнований, исполняемое силами сотрудников главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи подпрограммы или реализации муниципальной программы в целом;

контрольное событие - событие, которое является промежуточным или окончательным результатом (этапом) реализации соответствующего основного мероприятия (мероприятия) комплексного плана действий по реализации муниципальной программы;

целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) - характеризующееся количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат основного мероприятия (мероприятия) - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия (мероприятия);

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – орган администрации Вологодского

муниципального округа, наделенный правами юридического лица, или структурное подразделение администрации Вологодского муниципального округа (далее - администрация округа), определенные в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным администрацией округа (далее – Перечень) и осуществляющий полномочия, установленные пунктом 2.1. настоящего Порядка;

соисполнители муниципальной программы (далее – соисполнитель) - орган администрации округа, наделенный правами юридического лица, или структурное подразделение администрации округа, муниципальное учреждение Вологодского муниципального округа, осуществляющее полномочия, установленные пунктом 2.2. настоящего Порядка;

исполнители мероприятий муниципальной программы (далее – исполнители) – орган администрации округа, наделенный правами юридического лица, или структурное подразделение администрации округа, муниципальные учреждения Вологодского муниципального округа, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы и осуществляющие полномочия, установленные пунктом 2.3. настоящего Порядка;

участники муниципальной программы - (далее – участники) - ответственный исполнитель и соисполнитель муниципальной программы, исполнители мероприятий муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы – сбор, систематизация, анализ и составление отчетов о реализации муниципальной программы;

изменение муниципальной программы – изменение (дополнение, исключение) целей муниципальной программы и их показателей, подпрограмм, задач подпрограммы и их показателей, мероприятий подпрограммы и их показателей, и их показателей и объемов бюджетных ассигнований;

доведенный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы – предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития округа, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

учета цели, приоритетов и задач социально-экономического развития округа, определенных в Стратегии социально-экономического развития округа, а также целей и задач государственных программ Российской

Федерации, государственных программ Вологодской области, национальных и федеральных проектов Российской Федерации, региональных проектов Вологодской области, в случае реализации указанных проектов в соответствующей сфере;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития округа;

установления измеримых результатов (конечных и непосредственных результатов);

определения ответственного исполнителя за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, совместно с соисполнителями и (или) исполнителями. Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации округа (далее – постановление об утверждении муниципальной программы).

В случае предоставления в текущем финансовом году бюджету округа средств из федерального и (или) областного бюджетов, государственных внебюджетных фондов, благотворительных фондов, одним из условий, предоставления которых является принятие (утверждение) муниципальной программы, реализуемой за счет средств бюджета округа, соответствующей целям выделения указанных средств, муниципальная программа:

разрабатывается и утверждается согласно данному Порядку;

финансируется с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете округа при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

1.6. Срок реализации муниципальной программы не может превышать срока действия Стратегии социально-экономического развития округа.

Срок реализации муниципальной программы может быть продлен в пределах срока действия Стратегии социально-экономического развития округа.

Продление муниципальной программы осуществляется путем внесения изменения в действующую муниципальную программу с учетом требований, установленных пунктами 8.4.-8.9. настоящего Порядка.

2. Полномочия участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

2.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, проведение общественного обсуждения и антикоррупционной экспертизы;

обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы и внесение изменений в сведения о муниципальной программе в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещение муниципальной программы и постановлений администрации округа, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу, на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу, рассматривает предложения соисполнителей о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

запрашивает у участников муниципальной программы сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы и информации, необходимой для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы.

2.2. Соисполнитель:

обеспечивает разработку структурных элементов муниципальной программы и их согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;

определяет перечень мероприятий структурных элементов муниципальной программы;

осуществляет контроль и несет ответственность за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы и заинтересованными исполнителями;

обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений администрации округа, предусматривающих внесение инициированных им изменений в муниципальную программу, в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

по запросу ответственного исполнителя представляет сведения и информацию о ходе реализации структурных элементов, в том числе копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено; актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным

муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

2.3. Исполнитель мероприятий муниципальной программы:

в рамках своей компетенции осуществляет реализацию, и несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки годового отчета.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. В процессе формирования предложений по муниципальным программам, предлагаемым к реализации в очередном финансовом году, органами администрации округа и структурными подразделениями администрации округа осуществляется мониторинг государственных программ Российской Федерации, государственных программ Вологодской области, национальных и федеральных проектов Российской Федерации, региональных проектов Вологодской области на предмет возможного участия в них Вологодского муниципального округа по соответствующим отраслям.

3.2. В случае необходимости разработки муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с текущего финансового года или с очередного финансового года, но не включенного в Перечень на момент принятия такого решения, заинтересованный орган администрации округа или структурное подразделение администрации округа направляет в отдел экономики и анализа администрации округа и в финансовое управление администрации округа предложения, согласованные с главой Вологодского муниципального округа или первым заместителем главы Вологодского муниципального округа.

В качестве обосновывающих материалов предложения должны содержать:

обоснование необходимости разработки муниципальной программы;
концепцию муниципальной программы, предусматривающую:

- предложения по структуре муниципальной программы, соисполнителям;

- предложения по целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы и подпрограмм с обоснованием выбора этих целевых показателей (индикаторов);

- предложения по основным мероприятиям (мероприятиям), планируемым к реализации, которые обеспечат достижение целей и решение задач, их взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)

подпрограммы, а также исполнителям мероприятий;

- обоснование соответствия планируемых мероприятий установленным полномочиям ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, исполнителей мероприятий муниципальной программы;

- предложения по объемам средств бюджета округа и других источников финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальной программы.

В течение 3-х рабочих дней после дня поступления предложений с обосновывающими материалами на рассмотрение, отдел экономики и анализа администрации округа и финансовое управление администрации округа в пределах своей компетенции осуществляют их рассмотрение и подготовку заключений (при наличии замечаний) или справок о рассмотрении (при отсутствии замечаний).

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Разработка муниципальной программы осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ.

3.4. Разработка и утверждение муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- включение муниципальной программы в перечень муниципальных программ (далее – Перечень);

- разработка проекта муниципальной программы;

- проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- согласование проекта муниципальной программы;

- утверждение проекта муниципальной программы.

3.5. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Перечнем, который формируется отделом экономики и анализа администрации округа на основании предложений органов и структурных подразделений администрации округа исходя из цели, приоритетов и задач, установленных Стратегией социально-экономического развития Вологодского муниципального округа.

3.6. Перечень утверждается постановлением администрации округа, проект которого должен быть согласован с финансовым управлением администрации округа.

3.7. Перечень содержит:

- наименования и периоды реализации муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей.

3.8. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета округа.

3.9. Проект муниципальной программы подлежит общественному

обсуждению в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Вологодского муниципального округа, утвержденными постановлением администрации Вологодского муниципального округа от 01.03.2023 № 68-02.

3.10. Согласование проекта муниципальной программы.

Разработанный проект муниципальной программы подлежит последовательному согласованию в электронном виде в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации округа в указанной очередности:

руководитель органа администрации Вологодского муниципального округа, наделенный правами юридического лица, или структурного подразделения администрации округа, определенного в соответствии с Перечнем муниципальных программ ответственным исполнителем;

соисполнители муниципальной программы (при необходимости);

заместитель главы округа, курирующий соответствующую сферу деятельности;

финансовое управление администрации округа;

отдел экономики и анализа администрации округа;

правовое управление администрации округа.

3.11. При согласовании проекта муниципальной программы обязательно предоставляются следующие документы:

проект постановления администрации округа об утверждении муниципальной программы;

проект муниципальной программы;

пояснительная записка с указанием сведений о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

3.12. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет персональную ответственность за полноту и достоверность данных, представленных в проекте муниципальной программы и за расчет индикативных показателей.

Ответственный исполнитель муниципальной программы анализирует и согласует проект муниципальной программы на предмет соответствия:

цели, приоритетам и задачам Стратегии социально-экономического развития округа;

индикативных показателей и их значений;

структурных элементов, реализуемых в рамках муниципальной программы, заявленным целям и результатам муниципальной программы.

3.13. Соисполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в части касающейся.

3.14. Финансовое управление администрации округа оценивает проект муниципальной программы на предмет соответствия объемов финансирования по структурным элементам муниципальной программы в части бюджетных средств, указанных в приложениях 2, 5, 6, 7, 8 к настоящему Порядку.

3.15. Отдел экономики и анализа администрации округа оценивает проект муниципальной программы на предмет:

соответствия целей и задач муниципальной программы цели, приоритетам и задачам Стратегии социально-экономического развития округа;

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы, взаимосвязанных между собой.

3.16. Правовое управление администрации округа оценивает проект муниципальной программы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

3.17. В случае если проект муниципальной программы не согласован вышеперечисленными структурными подразделениями администрации округа, к нему прилагаются замечания. Ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и повторно направляет его на согласование.

3.18. Утверждение муниципальной программы.

Муниципальная программа утверждается постановлением администрации округа, которое вступает в силу со дня его подписания или с даты, указанной в нем.

Постановление администрации округа об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному размещению на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальная программа подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

В рамках подготовки проекта решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа об утверждении бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до конца текущего финансового года.

Программы, предлагаемые к финансированию начиная с третьего финансового года, подлежат утверждению до 01 декабря года, предшествующему году начала реализации программы.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа разрабатываются с учетом следующих требований:

соответствие вопросам местного значения округа, определенным действующим законодательством;

установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;

наличие взаимосвязи бюджетных ассигнований с конечными результатами реализации муниципальной программы;

проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

установление ответственности должностных лиц за неэффективную реализацию муниципальной программы.

4.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В паспорте программы указываются целевые показатели (индикаторы) программы, достижение которых планируется в последнем году периода реализации программы (приводятся количественные значения целевых показателей (индикаторов) программы, планируемые к достижению в последнем году периода реализации подпрограммы, с указанием на желаемую тенденцию изменения).

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, а также по годам реализации программы (указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

3) текстовая часть, содержащая информацию о приоритетах социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи реализации муниципальной программы в виде раздела «Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития»;

4) сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Если в методике расчета целевого показателя (индикатора) используются иные показатели, необходимо привести их описание. Не требуют описания, используемые при расчете, общепринятые статистические показатели, такие как численность населения, оборот розничной торговли и т.д.;

6) объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа (с учетом средств межбюджетных трансфертов) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

7) перечень основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Допускается в целях привлечения средств федерального бюджета, бюджета области, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц дополнение муниципальной программы (подпрограммы) иными сведениями, требования о наличии которых в муниципальной программах установлены федеральными, областными нормативными правовыми актами, соглашениями, предусматривающими предоставление средств федерального бюджета, бюджета области, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы.

5. Требования к основным параметрам муниципальной программы

5.1. Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам социально-экономического развития Вологодского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно измерить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

5.2. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

Исходя из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы. Решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммой, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Пересечение сфер реализации подпрограмм не допускается.

Задачи подпрограммы должны решаться посредством реализации основных мероприятий муниципальной программы.

5.3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

отражать специфику развития конкретной области (сферы деятельности), проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь измеряемое или рассчитываемое количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

показатели (индикаторы) должны обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения или решения этих целей и задач.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель (индикатор) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм);

объективность (не допускается использование показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел), используемые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы;

сопоставимость (выбор показателей (индикаторов) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями (индикаторами), используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм;

однозначность (определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограмм));

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования);

5.4. В число используемых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты и непосредственные результаты по годам реализации муниципальной программы, а также уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) в рамках муниципальной программы муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

В муниципальной программе должны быть предусмотрены показатели, соответствующие показателям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Стратегией социально-экономического развития Вологодского муниципального округа.

5.5. Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы, но не должны повторять их.

5.6. В качестве наименования целевого показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

Для одного и того же процесса и/или объекта наблюдения могут использоваться разные наблюдаемые характеристики (количественные, стоимостные, относительные или качественные).

5.7. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. Допускается установление порогового значения целевого показателя в формате «не более/не менее конкретного числа». В случае если плановое значение целевого показателя является текстовым или логическим («да» или «нет»), следует отразить его достижение в числовом формате с указанием интерпретации значений целевого показателя (индикатора).

6. Требования к содержанию подпрограммы муниципальной программы

6.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В паспорте программы указываются целевые показатели (индикаторы) программы, достижение которых планируется в последнем году периода реализации программы (приводятся количественные значения целевых показателей (индикаторов) программы, планируемые к достижению в последнем году периода реализации подпрограммы, с указанием на желаемую тенденцию изменения).

Финансовое обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета округа указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы.

2) текстовая часть подпрограммы, содержащая информацию об основных мероприятиях подпрограммы муниципальной программы. При формировании набора основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий подпрограмм муниципальной программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение отчетного периода. Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач (достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) соответствующей подпрограммы).

3) объем финансового обеспечения реализации основных мероприятий подпрограммы за счет бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

6.2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) подпрограммы приводятся по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Если в методике расчета целевого показателя (индикатора) используются иные показатели, необходимо привести их описание. Не требуют описания используемые при расчете общепринятые статистические показатели.

7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

7.1. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию каждой подпрограммы и реализацию обеспечивающей подпрограммы, решение каждой задачи подпрограммы и выполнение каждого мероприятия программы.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (далее по тексту – финансовое обеспечение) осуществляется за счет средств

бюджета округа, в том числе:

собственных доходов (в данном Порядке – налоговые и неналоговые доходы, дотации из областного бюджета) (далее по тексту – собственные доходы);

безвозмездных поступлений из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов (далее по тексту – за счет средств областного и (или) федерального бюджетов);

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

7.3. Основанием для включения средств областного и (или) федерального бюджета в финансовое обеспечение муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период является наличие областного закона (проекта областного закона) об областном бюджете на очередной год и плановый период, иных нормативных актов, подтверждающих распределение данных средств. Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет округа в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета округа за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учетом параметров Стратегии социально-экономического развития округа.

7.4. Объем средств бюджета округа на реализацию муниципальной программы утверждается решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа о бюджете округа.

7.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы с учетом объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, и настоящего Порядка.

8. Управление реализацией муниципальной программы

8.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

8.2. В процессе реализации муниципальной программы главой округа, первым заместителем главы округа, заместителем главы округа, курирующим соответствующее направление, ответственным исполнителем, а также исполнителями муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы) может быть инициировано внесение изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы (перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом).

8.3. Подготовка изменений, которые вносятся в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем или соисполнителем муниципальной программы (по согласованию с исполнителями).

8.4. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляется в случаях:

необходимости изменения перечня и состава мероприятий, срока их реализации;

изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

недостаточности бюджетных доходов;

изменения в законодательстве, определяющем отдельные полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя, исполнителя мероприятий муниципальной программы;

иные изменения, не затрагивающие финансирование муниципальной программы.

8.5. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в случаях, предусмотренных пунктом 8.4, иницируются ответственным исполнителем или соисполнителем муниципальной программы и оформляются в виде пакета документов, включающего:

предложения о внесении изменений в муниципальную программу;

финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу.

8.6. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты расходов по каждому мероприятию подпрограммы, в которое вносятся изменения или которое включается в муниципальную программу вновь.

8.7. Ответственный исполнитель или соисполнитель муниципальной программы представляет предложения о внесении изменений в муниципальную программу, финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу на экспертизу в финансовое управление администрации округа и отдел экономики и анализа администрации округа.

8.8. Ответственный исполнитель или соисполнитель муниципальной программы после получения положительных экспертных заключений о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет разработку проекта.

8.9. Обязательным приложением к проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу является пояснительная записка, в которой:

отражается информация по изменениям целей, задач и индикативных показателей структурных элементов, муниципальной программы с обоснованием причин изменений;

отражаются изменения ресурсного обеспечения структурных элементов муниципальной программы.

Проект изменений в муниципальную программу подлежит согласованию в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

9. Мониторинг реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель и соисполнитель в рамках муниципальной программы или структурного элемента соответственно несут ответственность за:

своевременное и эффективное использование бюджетных средств;

качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы;

достижение показателей результатов реализации муниципальной программы, как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;

достоверность информации, используемой для расчёта целевых показателей;

соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетности о реализации муниципальной программы;

исполнение договоров (муниципальных контрактов, соглашений) заключенных в рамках реализации муниципальной программы.

9.2. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

9.3. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

9.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год. Пакет документов годового отчета о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) титульный лист, содержащий следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- наименования соисполнителей (при наличии);
- отчетный год;
- дата составления годового отчета;

- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за подготовку годового отчета.

2) отчет о реализации муниципальной программы по форме приложения 9 к настоящему Порядку

3) расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями приложения 10 к настоящему Порядку;

4) доклад о ходе реализации муниципальной программы, в составе которого приводятся следующие сведения:

а) сведения о нормативных правовых актах, принятых в целях реализации муниципальной программы;

б) информация о внесенных изменениях в муниципальную программу;

в) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

г) анализ причин:

- отклонений значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым перевыполнены более чем на 20% или не достигнуты;

- неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

- экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

д) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

9.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, проводится путем выявления и описания причин невыполнения мероприятий или несвоевременного их выполнения и определения путей устранения данных причин в целях своевременного и полного выполнения мероприятий в дальнейшем.

9.6. Годовой отчет подписывается руководителем органа администрации округа или структурного подразделения администрации округа - ответственного исполнителя муниципальной программы путем визирования титульного листа.

9.7. В целях формирования годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы соисполнители в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют ответственному исполнителю информацию необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

9.8. В срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет отчет

о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в финансовое управление администрации округа.

9.9. Финансовое управление администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета проводит экспертизу отчета за отчетный финансовый год на предмет:

обоснованности оценки фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год;

обоснованности оценки возможности использования запланированных финансовых ресурсов муниципальной программы до окончания срока ее реализации.

При наличии замечаний возвращает данные годового отчета на доработку и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о предоставлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания и (или) представляет запрашиваемую информацию по запросу, в срок не более 3-х рабочих дней со дня поступления данных годового отчета на доработку и (или) получения запроса.

По результатам экспертизы финансовое управление администрации округа составляет заключение.

9.10. В срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с заключением финансового управления на экспертизу в отдел экономики и анализа администрации округа в электронном виде и на бумажном носителе.

Муниципальная программа, по которой в установленный срок не был представлен годовой отчет, признается неэффективной без расчета оценки эффективности ее реализации.

9.11. Отдел экономики в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным:

обеспечивает рассмотрение данных годового отчета, в том числе проводит проверку полноты представленных данных, проверку фактических значений целевых показателей на соответствие официальным источникам статистической информации;

проводит проверку годового отчета на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

При наличии замечаний возвращает данные годового отчета на доработку и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о предоставлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания и (или) представляет запрашиваемую информацию по запросу, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления данных годового отчета на доработку и (или) получения запроса.

По результатам экспертизы отдел экономики и анализа администрации округа составляет экспертное заключение.

Экспертное заключение подписывается руководителем отдела экономики, первый экземпляр которого хранится в отделе экономики, второй направляется ответственному исполнителю.

9.12. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет размещение годового отчета в закрытой части Государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до тридцать первого мая года, следующего за отчетным.

9.13. В срок до 20 мая года, следующего за отчетным годом отдел экономики составляет и представляет на утверждение главе Вологодского муниципального округа проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который должен содержать описание положений, касающихся анализа результатов деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ по управлению реализацией муниципальными программами и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ.

9.14. В случае несоответствия результатов выполнения муниципальной программы целевым показателям эффективности, предусмотренным утвержденной муниципальной программой, отдел экономики и анализа администрации округа вносит главе округа предложения:

- о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий, показателей;

- о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета округа на очередной финансовый год;

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

9.15. Досрочное завершение муниципальной программы обязательно в случаях:

- ликвидации ответственного исполнителя муниципальной программы и невозможности возложения его обязанностей на другого ответственного исполнителя муниципальной программы;

- установления в ходе мониторинга невозможности достижения целей муниципальной программы, за счет предусмотренных в ней объемов финансирования по причинам внутреннего или внешнего характера.

9.16. Ответственный исполнитель муниципальной программы в случае досрочного ее завершения разрабатывает проект постановления администрации Вологодского муниципального округа о досрочном завершении муниципальной программы, предусматривающего порядок прекращения всех обязательств.

9.17. Утвержденный сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте Вологодского муниципального округа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после дня его утверждения.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Вологодского муниципального
округа
(форма)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«

»

(наименование муниципальной программы)

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Вологодского муниципального
округа
(форма)

**Паспорт
муниципальной программы Вологодского муниципального округа**

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
Объемы финансового обеспечения программы за счет средств бюджета округа по годам ее реализации	

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Вологодского муниципального
округа
(форма)

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной
программы**

№ п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора) <2>				
				отчетное	оценочное	плановое		
				базовый год <1>	текущий год <1>	первый год плановог о периода <1>	второй год планового периода <1>	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Задача 1	целевой показатель (индикатор) 1						
		целевой показатель (индикатор) 2						
		...						
	Задача 2 ...	целевой показатель (индикатор) 1						
		целевой показатель (индикатор) 2						
		...						

<1> Указываются конкретные годы (отчетный год, текущий год и годы периода реализации муниципальной программы)

<2> В случае отсутствия отчетного, оценочного, планового значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы ставится «-»

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Вологодского
муниципального округа
(форма)

**Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной
программы/ показателей (индикаторов) мероприятий подпрограммы**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору) <1>	Показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <2>
1	2	3	4	5	6
1	Целевой показатель (индикатор) 1			показатель 1	
				показатель 2	
...	...				

<1> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к целевому показателю (индикатору) должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений целевого показателя (индикатора).

<2> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета по показателю приводятся номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Вологодского муниципального округа
(форма)

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной
программы за счет средств бюджета округа**

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)			
		очередной финансовый год <1>	первый год планового периода <1>	второй год планового периода <1>	...
1	2	3	4	5	6
Итого по программе	всего, в том числе				
	собственные доходы бюджета округа				
	субвенции и субсидии областного и (или) федерального бюджетов <2>				
	безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц				
ответственный исполнитель	всего, в том числе				
	собственные доходы бюджета округа				
	субвенции и субсидии областного и (или) федерального бюджетов <2>				
	безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц				
исполнитель 1	всего, в том числе				

собственные доходы бюджета округа				
субвенции и субсидии областного и (или) федерального бюджетов <2>				
безвозмездные поступления внебюджетных фондов, физических и юридических лиц				

<1> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

<2> Указываются субвенции, субсидии и иные трансферты областного (или) федерального бюджета при условии подтверждения поступления средств.

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Вологодского
муниципального округа
(форма)

**Паспорт
подпрограммы муниципальной программы Вологодского муниципального
округа**

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	
Исполнители мероприятий (при наличии)	
Срок реализации подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	
Объемы финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета округа по годам ее реализации	

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Вологодского
муниципального округа
(форма)

**Объем финансового обеспечения
реализации основных мероприятий подпрограммы за счет бюджетных средств**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнители, участники	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)			
				очередной финансовый год <1>	первый год планового периода <1>	второй год планового периода <1>	...
1			всего, в том числе				
			собственные доходы бюджета округа				
...							

<1> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Вологодского муниципального округа
(форма)

Перечень мероприятий муниципальной программы

« _____ »
(название муниципальной программы)

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа Вологодского муниципального округа

2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы Вологодского муниципального округа

Наименование мероприятия, показателя мероприятия	Единица измерения	Годы реализации программы				Целевое (суммарное) значения показателя	
		1 год	2 год	3 год	...	значение	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа , всего							
в том числе по администраторам:							
Ответственный исполнитель (наименование)							
Соисполнитель 1 (наименование)							
Соисполнитель 2 (наименование)							
...							
Подпрограмма 1 (наименование)							
Задача 1 подпрограммы 1 (наименование)							
Мероприятие 1.1.1 (наименование)							
Показатель 1 мероприятия 1.1.1 (наименование)							
Показатель 2 мероприятия 1.1.1 (наименование)							
...							
Мероприятие 1.1.2 (наименование)							
Показатель 1 мероприятия 1.1.2 (наименование)							
...							
Задача 2 подпрограммы 1 (наименование)							
Мероприятие 1.2.1 (наименование)							
Показатель 1 мероприятия 1.2.1 (наименование)							
Показатель 2 мероприятия 1.2.1 (наименование)							
...							
Подпрограмма 2 (наименование)							
Задача 1 подпрограммы 2 (наименование)							
Мероприятие 2.1.1 (наименование)							
Показатель 1 мероприятия 2.1.1 (наименование)							
...							
Задача 2 подпрограммы 2 (наименование)							
Мероприятие 2.2.1 (наименование)							
Показатель 1 мероприятия 2.2.1 (наименование)							

Обеспечивающая подпрограмма 3							
Мероприятие 3.1.1 <i>(наименование)</i>							
Показатель 1 мероприятия 3.1.1 <i>(наименование)</i>							

Приложение 9
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Вологодского муниципального округа
(форма)

**Отчет
о реализации муниципальной программы**

« _____ »

(название муниципальной программы)

за

_____ (отчетный финансовый год)

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа Вологодского муниципального округа
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы Вологодского муниципального округа

Цели и задачи программы, задачи подпрограммы, мероприятия программы и их показатели	Единица измерения	Результаты реализации программы в 20__ году			
		план	факт	индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей	причины отклонений от плана
1	2	3	4	5	6
Программа , всего					
в том числе по администраторам:					
Ответственный исполнитель (наименование)					
Соисполнитель 1 (наименование)					
Соисполнитель 2 (наименование)					
...					
Цель программы 1 (наименование)					
Показатель 1 цели 1 (наименование)					
Показатель 2 цели 1 (наименование)					
...					
Цель программы 2 (наименование)					
Показатель 1 цели 2 (наименование)					
Показатель 2 цели 2 (наименование)					
...					
Подпрограмма 1 (наименование)					
Задача 1 подпрограммы 1 (наименование)					

Мероприятие 1.1.1 (наименование)					
Показатель 1 мероприятия 1.1.1 (наименование)					
Показатель 2 мероприятия 1.1.1 (наименование)					
...					
Мероприятие 1.1.2 (наименование)					
Показатель 1 мероприятия 1.1.2 (наименование)					
...					
Задача 2 подпрограммы 1 (наименование)					
Мероприятие 1.2.1 (наименование)					
Показатель 1 мероприятия 1.2.1 (наименование)					
Показатель 2 мероприятия 1.2.1 (наименование)					
...					
Подпрограмма 2 (наименование)					
Задача 1 подпрограммы 2 (наименование)					
Мероприятие 2.1.1 (наименование)					
Показатель 1 мероприятия 2.1.1 (наименование)					
...					
Задача 2 подпрограммы 2 (наименование)					
Мероприятие 2.2.1 (наименование)					
Показатель 1 мероприятия 2.2.1 (наименование)					
...					
Обеспечивающая подпрограмма 3					
Мероприятие 3.1.1 (наименование)					
Показатель 1 мероприятия 3.1.1 (наименование)					
...					

Основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году:

Коэффициент освоения средств муниципального бюджета: _____

Коэффициент общей эффективности реализации муниципальной программы:

(наименование должности
руководителя ответственного
исполнителя программы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 10
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Вологодского муниципального округа

**Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы
Вологодского муниципального округа**

1. Расчет общей оценки эффективности реализации муниципальной программы

1.1. Общая оценка эффективности реализации муниципальной программы ($ЭР_{общ}$) проводится путем сопоставления степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (далее - подпрограммы), оценки динамики целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), с учетом степени соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов.

1.2. Общая оценка реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле 1:

$$ЭР_{общ} = \frac{ЭР_{мп} + \frac{\sum_{m=1}^S ЭР_{ппм}}{S}}{2}, \text{ где: } (1)$$

$ЭР_{общ}$ – индекс общей эффективности реализации муниципальной программы;

$ЭР_{мп}$ – индекс эффективности реализации муниципальной программы;

$ЭР_{ппм}$ – индекс эффективности реализации m-й подпрограммы;

m – m-я подпрограмма;

S – количество подпрограмм муниципальной программы.

1.3. В случае отсутствия реализуемых в рамках муниципальной программы подпрограмм, общая оценка реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле 1.1:

$$ЭР_{общ} = ЭР_{мп}, \text{ где: } (1.1)$$

$\mathcal{E}R_{\text{общ}}$ – индекс общей эффективности реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}R_{\text{мп}}$ – индекс эффективности реализации муниципальной программы.

2. Расчет индекса эффективности реализации муниципальной программы

2.1. Расчет индекса эффективности реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}R_{\text{мп}}$) производится по формуле 2:

$$\mathcal{E}R_{\text{мп}} = \frac{KO_{\text{мп}} + \frac{\sum_{i=1}^n (\frac{KBП_i + KP_i}{2})}{n}}{2}, \text{ где: } (2)$$

$\mathcal{E}R_{\text{мп}}$ – индекс эффективности реализации муниципальной программы;

$KO_{\text{мп}}$ – коэффициент использования средств бюджета округа;

$KBП_i$ – коэффициент выполнения планового значения i -го показателя муниципальной программы;

KP_i – коэффициент развития i -го показателя муниципальной программы;

n – количество показателей муниципальной программы;

i – i -й показатель муниципальной программы.

2.2. Степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов по муниципальной программе оценивается посредством расчета коэффициента освоения средств бюджета округа по муниципальной программе.

Расчет коэффициента использования средств бюджета округа по m -й подпрограмме ($KO_{\text{мп}}$) производится по формуле 3:

$$KO_{\text{мп}} = \frac{MB_{\text{факт}}}{MB_{\text{план}}}, \text{ где: } (3)$$

$KO_{\text{мп}}$ – коэффициент освоения средств бюджета округа по муниципальной программе;

$MB_{\text{факт}}$ – фактически произведенные затраты на реализацию мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году, а также сумма экономии средств бюджета округа вследствие осуществления конкурсных процедур по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, экономию вследствие отмены, признания конкурса несостоявшимся в ходе осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо неисполнения заключенного гражданско-правового договора по вине поставщика (подрядчика, исполнителя);

$МБ_{план}$ - средства бюджета округа на реализацию муниципальной программы в отчетном году, утвержденные нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Если расчетное значение коэффициента использования средств бюджета округа по муниципальной программе составляет 0,99 и более, то коэффициент использования средств бюджета округа по муниципальной программе принимается равным 1.

2.3. Оценка степени результативности достижения целей и решения задач муниципальной программы осуществляется на основании целевых показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы, посредством расчета коэффициента выполнения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы.

Расчет коэффициента выполнения планового значения показателя муниципальной программы ($КВП_i$) производится по формулам 4-5:

2.3.1. Если результатом выполнения планового значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, которое должно быть больше или равно плановому значению целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, то коэффициент выполнения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы находится по формуле:

$$КВП_i = \frac{i_{факт}}{i_{план}}, \text{ где: } (4)$$

$КВП_i$ - коэффициент выполнения плана i -го показателя муниципальной программы;

$i_{факт}$ - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы за отчетный год;

$i_{план}$ - плановое значение i -го показателя муниципальной программы на отчетный год.

2.3.2. Если результатом выполнения планового значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, которое должно быть меньше или равно плановому значению целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, то коэффициент выполнения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы находится по формуле:

$$KBП_i = 1 : \frac{i_{факт}}{i_{план}}, \text{ где: } (5)$$

KBП_i - коэффициент выполнения плана i-го показателя муниципальной программы;

$i_{факт}$ - фактическое значение i-го показателя муниципальной программы за отчетный год;

$i_{план}$ - плановое значение i-го показателя муниципальной программы на отчетный год.

2.4. Оценка динамики целевых показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач муниципальной программы осуществляется посредством расчета коэффициента развития целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

Расчет коэффициента развития показателя муниципальной программы КРi производится по формулам 6-7:

2.4.1. Если результатом изменения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году по сравнению с предыдущим годом является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, которое должно быть больше или равно значению целевого показателя (индикатора) муниципальной программы предыдущего года, то коэффициент развития целевого показателя (индикатора) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$КРi = \frac{i_{факт}}{i_{фактпг}}, \text{ где: } (6)$$

КР_i - коэффициент развития i-го показателя муниципальной программы;

$i_{факт}$ - фактическое значение i-го показателя муниципальной программы за отчетный год;

$i_{фактпг}$ - фактическое значение i-го показателя муниципальной программы в году, предшествующем отчетному.

2.4.2. Если результатом изменения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году по сравнению с предыдущим годом является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, которое должно быть меньше или равно значению целевого показателя (индикатора) муниципальной программы предыдущего года, то коэффициент развития целевого показателя (индикатора) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$KPi = 1: \frac{i_{\text{факт}}}{i_{\text{фактнг}}}, \text{ где: } (7)$$

KP_i - коэффициент развития i -го показателя муниципальной программы;
 $i_{\text{факт}}$ - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы за отчетный год;

$i_{\text{фактнг}}$ - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы в году, предшествующем отчетному.

В случаях невозможности расчета коэффициента развития показателей муниципальной программы коэффициент развития таких показателей принимается равным 1.

При оценке эффективности муниципальной программы за первый год ее реализации коэффициент развития показателей муниципальной программы принимается равным 1.

3. Расчет индекса эффективности реализации подпрограммы

3.1. Оценка эффективности реализации подпрограммы ($\text{ЭР}_{\text{ппм}}$) производится по формуле 8:

$$\text{ЭР}_{\text{ппм}} = \frac{KO_{\text{ппм}} + \frac{\sum_{jm=1}^l (\frac{КВП_{jm} \times KP_{jm}}{2})}{l}}{2}, \text{ где: } (8)$$

$\text{ЭР}_{\text{ппм}}$ – индекс эффективности реализации m -й подпрограммы;

$KO_{\text{ппм}}$ – коэффициент использования средств бюджета округа по m -й подпрограмме;

$КВП_{jm}$ – коэффициент выполнения планового значения j -го показателя m -й подпрограммы;

KP_{jm} – коэффициент развития j -го показателя m -й подпрограммы;

l – количество показателей m -й подпрограммы;

jm – j -й показатель m -й подпрограммы.

3.2. Степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов по подпрограмме оценивается посредством расчета коэффициента освоения средств бюджета округа по подпрограмме.

Расчет коэффициента использования средств бюджета округа по m -й подпрограмме ($KO_{\text{ппм}}$) производится по формуле 9:

$$KO_{\text{птт}} = \frac{MB_{\text{тфакт}}}{MB_{\text{тплан}}}, \text{ где: } (9)$$

$KO_{\text{птт}}$ - коэффициент освоения средств бюджета округа по m -й подпрограмме;

$MB_{\text{план}}$ - средства бюджета округа на реализацию m -й подпрограммы в отчетном году, утвержденные нормативным правовым актом представительного (законодательного) органа местного самоуправления;

$MB_{\text{факт}}$ - фактически произведенные затраты на реализацию мероприятий по m -й подпрограмме в отчетном финансовом году, а также сумма экономии средств бюджета округа вследствие осуществления конкурсных процедур по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, экономию вследствие отмены, признания конкурса несостоявшимся в ходе осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо неисполнения заключенного гражданско-правового договора по вине поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.3. Оценка степени результативности достижения целей и решения задач подпрограммы осуществляется на основании целевых показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач подпрограммы, посредством расчета коэффициента выполнения планового значения показателя (индикатора) подпрограммы.

Расчет коэффициента выполнения планового значения показателя подпрограммы (KBP_{jm}) производится по формулам 10-11:

3.3.1. Если результатом выполнения планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы, которое должно быть больше или равно плановому значению целевого показателя (индикатора) подпрограммы, то коэффициент выполнения планового значения показателя (индикатора) подпрограммы находится по формуле:

$$KBP_{jm} = \frac{jm_{\text{факт}}}{jm_{\text{план}}}, \text{ где: } (10)$$

KBP_{jm} - коэффициент выполнения плана j -го показателя m -й подпрограммы;

$jm_{\text{факт}}$ - фактическое значение j -го показателя m -й подпрограммы за отчетный год;

$j m_{\text{план}}$ - плановое значение j -го показателя m -й подпрограммы на отчетный год.

3.3.2. Если результатом выполнения планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы, которое должно быть меньше или равно плановому значению целевого показателя (индикатора) подпрограммы, то коэффициент выполнения планового значения показателя (индикатора) подпрограммы находится по формуле:

$$KBП_{jm} = 1 : \frac{j m_{\text{факт}}}{j m_{\text{план}}}, \text{ где: } (11)$$

$KBП_{jm}$ - коэффициент выполнения плана j -го показателя m -й подпрограммы;

$j m_{\text{факт}}$ - фактическое значение j -го показателя m -й подпрограммы за отчетный год;

$j m_{\text{план}}$ - плановое значение j -го показателя m -й подпрограммы на отчетный год.

3.4. Оценка динамики целевых показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач подпрограммы осуществляется посредством расчета коэффициента развития целевого показателя (индикатора) подпрограммы.

Расчет коэффициента развития показателя подпрограммы KP_{jm} производится по формулам 12-13:

3.4.1. Если результатом изменения целевого показателя (индикатора) подпрограммы в отчетном году по сравнению с предыдущим годом является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы, которое должно быть больше или равно значению целевого показателя (индикатора) подпрограммы предыдущего года, то коэффициент развития целевого показателя (индикатора) подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$KP_{jm} = \frac{j m_{\text{факт}}}{j m_{\text{фактпг}}}, \text{ где: } (12)$$

KP_{jm} - коэффициент развития j -го показателя m -й подпрограммы;

$j m_{\text{факт}}$ - фактическое значение j -го показателя m -й подпрограммы за отчетный год;

$j m_{\text{фактпг}}$ - фактическое значение j -го показателя m -й подпрограммы в году, предшествующем отчетному.

3.4.2. Если результатом изменения целевого показателя (индикатора) подпрограммы в отчетном году по сравнению с предыдущим годом является получение фактического значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы, которое должно быть меньше или равно значению целевого показателя (индикатора) подпрограммы предыдущего года, то коэффициент развития целевого показателя (индикатора) подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$KR_{jm} = 1 : \frac{jm_{факт}}{jm_{фактпг}}, \text{ где: } (13)$$

KR_{jm} - коэффициент развития j -го показателя m -й подпрограммы;

$j m_{факт}$ - фактическое значение j -го показателя m -й подпрограммы за отчетный год;

$j m_{фактпг}$ - фактическое значение j -го показателя m -й подпрограммы в году, предшествующем отчетному.

4. Оценка общей эффективности реализации муниципальной программы

Оценка общей эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии со следующими интервалами значений показателя $ЭР_{общ}$:

Численное значение интегрального показателя рейтинга в долях единицы	Интерпретация значения показателя $ЭР_{общ}$ - уровень эффективности программы
0,99 и более	высокий
от 0,900 до 0,98	средний
0,899 и менее	низкий