



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

от 28.02.2023

№ 190

г. Вологда

Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 28 Устава Вологодского муниципального округа, Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

#### **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального округа» согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального района», имеют право на предоставление мер социальной поддержки в размере, установленном Положением о присвоении звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального округа». Администрации Вологодского муниципального округа произвести перерасчет ежемесячного вознаграждения за Почетное звание лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального района».

3. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 27.02.2007 № 462 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального района»;

от 20.11.2007 № 553 «О внесении изменений и дополнений в Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального района», утвержденное решением Представительного Собрания от 27.02.2007 № 462»;

от 27.02.2008 № 595 «О внесении дополнений и изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 27.02.2007 № 462»;

от 15.04.2014 № 237 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания почетный гражданин Вологодского муниципального района»;

от 16.12.2014 № 290 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 27.02.2007 № 462»;

от 14.08.2015 № 362 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 27.02.2007 № 462 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального района»;

от 28.06.2016 № 51 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 27.02.2007 № 462 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального района»;

от 29.09.2020 № 420 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 27 февраля 2007 года № 462 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального района»;

от 25.05.2021 № 497 «О внесении изменений в некоторые решения Представительного Собрания Вологодского муниципального района».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Председатель  
Представительного Собрания  
Вологодского муниципального  
округа



Л.Н. Черняев

Глава  
Вологодского муниципального  
округа

/С.Г. Жестянников

УТВЕРЖДЕНО

решением

Представительного Собрания  
Вологодского муниципального  
округа

от 28.02.2023 № 190



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Звание «Почетный гражданин Вологодского муниципального округа» (далее - Почетное звание) является высшим знаком признательности населения Вологодского муниципального округа и присваивается гражданам, внесшим выдающийся вклад в социально-экономическое и культурное развитие Вологодского муниципального округа, в том числе воспитание, просвещение и охрану здоровья людей, развитие местного самоуправления, в течение длительного времени проводившим активную общественную, благотворительную и иную деятельность, способствующую улучшению благосостояния жителей Вологодского муниципального округа, и завоевавшим тем самым всеобщее уважение и благодарность.

1.2. Для присвоения Почетного звания учитываются также заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, перед муниципальными образованиями, правопреемником которых является Вологодский муниципальный округ Вологодской области.

1.3. Почетное звание присваивается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства.

1.4. Присвоение Почетного звания не связывается с фактом рождения или проживания на территории Вологодского муниципального округа представляемых к награждению лиц.

1.5. Почетное звание присваивается решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа по представлению главы Вологодского муниципального округа.

### **РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ**

2.1. Присвоение Почетного звания производится один раз в пять лет и приурочивается к юбилейному празднику «День Вологодского района», при этом Почетное звание может быть присвоено не более чем двум гражданам за указанный период.

2.2. Ходатайство о присвоении Почетного звания (далее – ходатайство) инициируются трудовыми коллективами или коллегиальным органом

организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, общественными объединениями, действующими на территории Вологодского муниципального округа, органами местного самоуправления Вологодского муниципального округа (в том числе органами администрации Вологодского муниципального округа, наделенными правами юридического лица) (далее – органы местного самоуправления), органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории Вологодского муниципального округа.

Ходатайство оформляется решением собрания (конференции) трудового коллектива, общественного объединения или решением органа местного самоуправления, территориального общественного самоуправления.

Ходатайство не вправе инициироваться в отношении лица, имеющего неснятую или непогашенную судимость.

Ходатайство направляется в управление организационной работы и наградной деятельности администрации Вологодского муниципального округа (далее – управление) в срок не позднее 1 марта года, в котором состоится юбилейный праздник «День Вологодского района».

2.3. К ходатайству в отношении лица, представляемого к присвоению Почетного звания, прилагаются:

1) характеристика в машинопечатном виде, отражающая полные анкетные данные и особые заслуги гражданина (прилагаются справки и копии документов, подтверждающие конкретный вклад гражданина);

2) выписка из протокола собрания трудового коллектива (либо из протокола заседания коллегиального органа организации) о рекомендации гражданина к награждению (для организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединений, действующих на территории Вологодского муниципального округа);

3) копия паспорта;

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе кандидата (ИНН).

2.4. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов этих документов либо заверенными в установленном действующим законодательством порядке. Специалист управления, сверяя копии документов с оригиналами этих документов, заверяет представленные копии документов и возвращает оригиналы этих документов инициатору ходатайства (его представителю) в день их представления в управление.

2.5. Ходатайство регистрируется управлением в журнале регистрации поступивших наградных документов в срок не позднее одного рабочего дня со дня его представления в управление (при направлении по почте – не позднее одного рабочего дня со дня поступления). Ответственность за оформление, ведение журнала регистрации поступивших наградных документов и его хранение возлагается на управление.

2.6. Управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2-2.4 настоящего Положения (далее – установленные требования), и:

а) в случае их несоответствия установленным требованиям осуществляет подготовку уведомления о возврате ходатайства и приобщенных к нему документов инициатору ходатайства с указанием оснований для такого возврата. Указанное уведомление направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо вручается лично инициатору ходатайства (его представителю) под роспись;

б) в случае их соответствия установленным требованиям направляет ходатайство и приобщенные к нему документы для рассмотрения в наградную комиссию Вологодского муниципального округа (далее – наградная комиссия).

2.7. Наградная комиссия в порядке, установленном Положением о наградной комиссии, не позднее двадцати календарных дней со дня поступления в нее материалов проводит заседание и выносит заключение, в котором содержится решение о возможности поддержки (отклонения) ходатайства.

2.8. Основанием для отклонения ходатайства являются:

а) выявление недостоверных сведений в представленных документах для присвоения Почетного звания;

б) наличие неснятой или непогашенной судимости;

в) необоснованность либо недостаточность заслуг лица, представляемого к присвоению Почетного звания.

2.9. Главой Вологодского муниципального округа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения наградной комиссией заключения принимается одно из следующих решений в форме постановления главы Вологодского муниципального округа:

а) о поддержке ходатайства;

б) об отклонении ходатайства.

2.10. Управление в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия постановления главы Вологодского муниципального округа о поддержке (об отклонении) ходатайства направляет инициатору ходатайства посредством почтового отправления, электронной почты либо вручает инициатору ходатайства (его представителю) лично под роспись уведомление о результатах рассмотрения ходатайства с приобщением копии вышеуказанного постановления и выписки из протокола заседания наградной комиссии, содержащей соответствующее решение. В случае отклонения ходатайства в уведомлении должны быть указаны основания такого отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.11. В случае поддержки ходатайства главой Вологодского муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, на ближайшее очередное заседание Представительного Собрания Вологодского муниципального округа вносится проект решения о присвоении Почетного звания с приобщением постановления главы Вологодского муниципального округа о поддержке ходатайства и выписки из протокола заседания наградной комиссии, содержащей соответствующее решение.

2.12. Решение Представительного Собрания Вологодского муниципального округа о присвоении Почетного звания принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Повторное присвоение Почетного звания не производится.

### **РАЗДЕЛ III. УДОСТОВЕРЕНИЕ И АТРИБУТЫ К ЗВАНИЮ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

3.1. Лицу, удостоенному Почетного звания, вручаются:

1) удостоверение Почетного гражданина Вологодского муниципального округа (размер 6 x 5 x 10 см, верх - красный коленкор, на обложке золотое тиснение «Почетный гражданин Вологодского муниципального округа»);

2) диплом (размер 21 x 30 см с гербом Вологодского муниципального округа);

3) нагрудный знак (с изображением герба Вологодского муниципального округа, отлитый из металла, с надписями «Вологодский муниципальный округ», «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН»);

4) нагрудная лента (размер 15 x 225 см. из атласной ткани красного и зеленого цветов, на лицевой стороне нагрудной ленты на красном фоне надпись «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН», выполненная золотым цветом заглавными буквами, на зеленом фоне надпись «Вологодский муниципальный округ», выполненная золотым цветом прописными буквами).

3.2. Диплом, нагрудный знак и нагрудная лента являются атрибутами к Почетному званию (далее - атрибуты к Почетному Званию).

Нагрудный знак к Почетному Званию носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

Нагрудная лента повязывается с правого плеча под левую руку.

## **РАЗДЕЛ IV. ПРОЦЕДУРА ВРУЧЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ**

4.1. Почетное звание вручается в торжественной обстановке главой Вологодского муниципального округа либо по его поручению первым заместителем главы Вологодского муниципального округа либо заместителем главы Вологодского муниципального округа или другим уполномоченным главой Вологодского муниципального округа лицом в день проведения юбилейного праздника «День Вологодского района».

Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального округа», в ходе церемонии вручаются удостоверение Почетного гражданина Вологодского муниципального округа и атрибуты к Почетному званию.

4.2. Запись о присвоении звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального округа» заносится в Книгу почета Вологодского муниципального округа (далее - Книга почета) не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа о присвоении гражданину Почетного звания. Ответственность за оформление, ведение Книги почета и ее хранение возлагается на управление.

4.3. Атрибуты звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального округа» умершего гражданина остаются на память наследникам (без права на получение мер социальной поддержки) или с согласия наследников передаются в муниципальный музей Вологодского муниципального округа.

В случае утраты (порчи) атрибутов и (или) документов к Почетному званию дубликаты не выдаются. В случае утраты (порчи) атрибутов и (или) документов к Почетному званию выдается архивный документ, подтверждающий факт награждения.

## **РАЗДЕЛ V. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ**

5.1. Лица, удостоенные Почетного звания, имеют право:

1) на получение ежемесячного вознаграждения за Почетное звание в размере 5 000 рублей за счет средств бюджета Вологодского муниципального округа, которое выплачивается муниципальным казенным учреждением Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр» (далее – МКУ ВМО «РАЦ») путем ежемесячного зачисления на личные счета указанных лиц в кредитных организациях;

2) на ежегодную подписку за счет средств бюджета Вологодского муниципального округа на районную газету «Маяк».

5.2. Для получения мер социальной поддержки лица, удостоенные Почетного звания (далее – заявитель), обращаются с заявлением по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению, в администрацию

Вологодского муниципального округа с приложением реквизитов счета, открытого в кредитной организации.

В случае обращения за установлением мер социальной поддержки представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, представитель заявителя представляет:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов этих документов либо заверенными в нотариальном порядке. Специалист администрации Вологодского муниципального округа, сверяя копии документов с оригиналами этих документов, заверяет представленные копии документов и возвращает оригиналы этих документов заявителю (представителю заявителя) в день их представления в администрацию Вологодского муниципального округа.

Заявление и предоставленные документы подлежат регистрации в администрации Вологодского муниципального округа не позднее одного рабочего дня со дня предоставления (при направлении по почте – не позднее одного рабочего дня со дня поступления).

Администрация Вологодского муниципального округа в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления издает распоряжение об установлении мер социальной поддержки, о чем не позднее пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения письменно уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении.

5.3. Выплата ежемесячного вознаграждения за Почетное звание и рассылка районной газеты «Маяк» производятся с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением.

5.4. В связи со смертью лица, удостоенного Почетного звания, выплата ежемесячного вознаграждения за Почетное звание и рассылка районной газеты «Маяк» прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти.

5.5. Расходы на предоставление мер социальной поддержки ежегодно предусматриваются в бюджете Вологодского муниципального округа.

5.6. При изменении размера ежемесячного вознаграждения администрацией Вологодского муниципального округа издается распоряжение о перерасчете ежемесячного вознаграждения не позднее десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

5.7. Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



Приложение 1  
к Положению о присвоении  
звания «Почетный  
гражданин Вологодского  
муниципального округа»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

1. Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по  
адресу \_\_\_\_\_,  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие  
Представительному Собранию Вологодского муниципального округа,  
расположенному по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д.24,  
администрации Вологодского муниципального округа, расположенной  
по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д.24, МКУ ВМО «РАЦ»,  
расположенному по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д.24,  
на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего  
согласия, в целях рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный  
гражданин Вологодского муниципального округа» и получения мер  
социальной поддержки в этой связи.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается  
согласие:

- 2.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе  
информация о смене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии));
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. гражданство;
- 2.4. место жительства и дата регистрации по месту жительства, место  
фактического проживания;
- 2.5. номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
- 2.6. сведения об образовании (наименование образовательной  
организации, дата окончания обучения, специальность, направление  
подготовки);
- 2.7. сведения о наличии ученых званий и степеней;
- 2.8. сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы,  
наименования организации, профиля деятельности организации, должности,  
выполняемых функциональных обязанностей;
- 2.9. сведения о трудовой деятельности, стаже государственной службы  
Российской Федерации;
- 2.10. сведения о классных чинах;
- 2.11. данных страхового свидетельства обязательного пенсионного  
страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе  
индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о  
страховом номере индивидуального лицевого счета;

2.12. сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

2.13. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

2.14. данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

2.15. сведения свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе кандидата (ИНН).

2.16. цветное цифровое фотографическое изображение моего лица, записываемое на электронные носители информации;

2.17. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального округа».

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий:

3.1. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (в отношении моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия);

3.2. распространения персональных данных на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении моих персональных данных, указанных в подпунктах 2.1. - 2.3., 2.6. – 2.10., 2.13., 2.16. пункта 2 настоящего согласия).

4. Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Настоящее согласие действует с даты его подписания и действует до дня его отзыва.

6. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до конца срока действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Положению о присвоении звания  
«Почетный гражданин Вологодского  
муниципального округа»

В администрацию Вологодского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_ (дата, номер документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_ представителя заявителя)

адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с присвоением мне /моему доверителю \_\_\_\_\_  
(нужно подчеркнуть) (фамилия, инициалы)

звания «Почетный гражданин Вологодского муниципального округа» (решение  
Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от \_\_. \_\_.20\_\_ № \_\_)  
(указать дату и номер решения Представительного Собрания Вологодского  
муниципального округа) прошу установить и перечислять ежемесячное вознаграждение за  
звание «Почетный гражданин Вологодского муниципального округа» по следующим  
реквизитам:

счет № \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

(реквизиты прилагаются).

Прошу ежегодную подписку на районную газету «Маяк» оформить на следующий  
почтовый адрес:

индекс: \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

Обо всех изменениях в вышеуказанных реквизитах обязуюсь сообщать дополнительно.

Уведомление об установлении мер социальной поддержки прошу направить (нужное  
отметить):

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)