



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

14.09.2022

№ 2

г. Вологда

**Об утверждении Регламента Представительного Собрания  
Вологодского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5122-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вологодского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Вологодского муниципального округа Вологодской области», в целях определения порядка организации деятельности Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Регламент Представительного Собрания Вологодского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Вологодского муниципального района Вологодской области и сельских поселений, входящих в состав Вологодского муниципального района Вологодской области, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Маяк» или в «Официальном вестнике», размещению на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу момента его принятия.

Председательствующий



Усиков Ю.Д.



**УТВЕРЖДЕН**

решением Представительного Собрания  
Вологодского муниципального округа  
от 14 сентября 2022 г. № 2  
(приложение № 1)

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
(ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - РЕГЛАМЕНТ)**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 10.12.2014 № 3529-ОЗ «О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области», Уставом Вологодского муниципального округа и определяет порядок организации деятельности Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (далее по тексту - Представительное Собрание).

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**

1. Представительное Собрание в силу положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Вологодского муниципального округа (далее по тексту - Устав округа) является единственным представительным органом муниципального образования - Вологодский муниципальный округ, обладающим правом представлять интересы населения муниципального округа и принимать от его имени решения, распространяющие свое действие на всю территорию Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту соответственно – муниципальный округ, округ).

2. Деятельность Представительного Собрания основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения вопросов и принятия решений, гласности, законности и ответственности, политического многообразия и многопартийности, учета мнения населения муниципального округа.

3. В своей деятельности Представительное Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Вологодского муниципального округа Вологодской области, иными муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа Вологодской области.

## Статья 2

1. В исключительной компетенции Представительного Собрания находятся:

- 1) принятие устава округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

2. К иным полномочиям Представительного Собрания Вологодского муниципального округа относятся:

- 1) принятие нормативных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления муниципального округа по вопросам местного значения муниципального округа;
- 2) установление порядка использования и описание официальных символов муниципального округа;
- 3) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- 4) утверждение документов территориального планирования муниципального округа;
- 5) избрание Председателя Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, его заместителя;
- 6) принятие решения о проведении местного референдума;
- 7) назначение голосования по отзыву депутата Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления;
- 8) назначение выборов депутатов Представительного Собрания Вологодского муниципального округа;
- 9) образование, создание и упразднение постоянных и временных депутатских комиссий, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;
- 10) утверждение Регламента Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;
- 11) избрание главы Вологодского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 12) принятие решения о прекращении полномочий депутатов Представительного Собрания Вологодского муниципального округа в случаях, предусмотренных Уставом округа;
- 13) принятие решения о самороспуске Представительного Собрания;
- 14) утверждение структуры администрации Вологодского муниципального округа по представлению главы Вологодского муниципального округа;
- 15) формирование контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа, определение ее полномочий;
- 16) определение органов местного самоуправления муниципального округа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;
- 17) утверждение положения о муниципальном контроле;
- 18) принятие решения о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления муниципального округа в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 19) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;
- 20) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;
- 21) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;
- 22) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

23) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

24) установление мер социальной поддержки, финансируемых за счет средств бюджета Вологодского муниципального округа;

25) учреждение наград и почетных званий Вологодского муниципального округа, порядок награждения ими и их присвоения;

26) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, принимаемыми в соответствии с ним законами области и Уставом округа.

3. Полномочия, находящиеся в соответствии с действующим законодательством, Уставом округа в исключительном ведении Представительного Собрания, не могут быть переданы на исполнение другим органам местного самоуправления Вологодского муниципального округа и (или) их должностным лицам.

## **Глава 2. ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

### **Раздел 1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

#### **Статья 3**

Первое заседание вновь избранного Представительного Собрания проводится в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Представительного Собрания в правомочном составе.

#### **Статья 4**

На первом заседании Представительного Собрания:

1) сообщаются фамилии избранных депутатов Представительного Собрания согласно списку депутатов, составленному на день проведения первого заседания Представительного Собрания и официально переданному в Представительное Собрание территориальной избирательной комиссией Вологодского муниципального округа, принимается решение о признании полномочий депутатов Представительного Собрания;

2) избирается председатель Представительного Собрания, заместитель председателя Представительного Собрания;

3) принимаются решения о составах постоянных комиссий Представительного Собрания;

4) принимаются решения об избрании председателей постоянных комиссий Представительного Собрания и их заместителей;

5) принимаются другие решения согласно повестке первой сессии Представительного Собрания.

#### **Статья 5**

Первую сессию Представительного Собрания открывает старейший по

возрасту депутат Представительного Собрания из числа депутатов Представительного Собрания, присутствующих на сессии, и ведет ее до избрания председателя Представительного Собрания.

## **Статья 6**

Председатель Представительного Собрания, заместитель председателя Представительного Собрания избираются из числа депутатов Представительного Собрания путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

## **Статья 7**

1. Кандидатуры на должность председателя Представительного Собрания, заместителя председателя Представительного Собрания вправе выдвигать депутатские объединения в Представительном Собрании, депутаты Представительного Собрания.

2. По всем выдвинутым кандидатурам проводится обсуждение, каждому кандидату, давшему согласие баллотироваться на должность председателя Представительного Собрания, заместителя Председателя Представительного Собрания, предоставляется возможность выступить в пределах до 10 минут, ответить на вопросы и выступить с заключительным словом до 5 минут после обсуждения кандидатуры.

3. Представители депутатского объединения в Представительном Собрании, депутаты Представительного Собрания имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. Кандидат на должность председателя Представительного Собрания, заместителя председателя Представительного Собрания может взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

## **Статья 8**

1. В случае если на должность председателя Представительного Собрания, заместителя председателя Представительного Собрания было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

2. Избранным на должность председателя Представительного Собрания, заместителя председателя Представительного Собрания по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

3. Если по результатам голосования (в том числе при проведении второго тура голосования) ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Представительное Собрание проводит повторные выборы председателя Представительного Собрания, заместителя

председателя Представительного Собрания. Повторные выборы председателя Представительного Собрания, заместителя председателя Представительного собрания проводятся в соответствии со статьями 6-8 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

4. Решение об избрании председателя Представительного Собрания, заместителя председателя Представительного Собрания оформляется решением Представительного Собрания, которое подлежит официальному опубликованию средствами массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Статья 9**

1. Кандидатуры для избрания на должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Представительного Собрания выдвигают депутаты данной постоянной комиссии Представительного Собрания из своего состава.

2. Кандидатуры, выдвинутые на должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Представительного Собрания, предварительно рассматриваются на заседании постоянной комиссии Представительного Собрания.

3. Для проведения заседания постоянных комиссий Представительного Собрания по обсуждению кандидатур для избрания на должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Представительного Собрания председателем Представительного Собрания объявляется перерыв в заседании Представительного Собрания на 30 минут.

4. Решение постоянной комиссии Представительного Собрания о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Представительного Собрания представляется председателю Представительного Собрания.

5. Председатель Представительного Собрания информирует депутатов Представительного Собрания о решении постоянной комиссии Представительного Собрания о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Представительного Собрания.

6. Председатели постоянных комиссий Представительного Собрания и их заместители избираются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

7. Решение об избрании председателей постоянных комиссий Представительного Собрания и их заместителей оформляется решением Представительного Собрания, которое подлежит официальному опубликованию средствами массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Глава 3. СТРУКТУРА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

### **Раздел 1. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

#### **Статья 10**

1. Представительное Собрание избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом округа по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

2. Численность депутатов Представительного Собрания составляет 20 человек.

При этом в настоящем Регламенте следует понимать:

- 1) под одной третью голосов от установленного числа депутатов - 7 депутатов;
- 2) под двумя третями голосов от установленного числа депутатов - 13 депутатов;
- 3) под большинством голосов от установленной численности депутатов - не менее 11 депутатов.

3. Статус депутата Представительного Собрания (далее по тексту - депутат) и порядок осуществления им своих полномочий определяется действующим законодательством, Уставом округа, настоящим Регламентом и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Представительного Собрания.

#### **Статья 11**

1. Представительное Собрание самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с Уставом округа.

2. Структуру Представительного Собрания составляют:

- 1) председатель Представительного Собрания;
- 2) заместитель председателя Представительного Собрания;
- 3) постоянные комиссии Представительного Собрания.

2. Организацию деятельности Представительного Собрания осуществляет председатель Представительного Собрания, избираемый посредством тайного голосования из числа депутатов Представительного Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. По отдельным направлениям или конкретным вопросам своей деятельности Представительное Собрание на срок его полномочий может создавать временные комиссии (рабочие группы), депутатские объединения.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности Представительного Собрания осуществляет аппарат Представительного Собрания, создаваемый и формируемый в соответствии с решением Представительного Собрания.



## **Раздел 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

### **Статья 12**

1. Председатель Представительного Собрании осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Представительного Собрании подотчетен Представительному Собранию.

3. Избрание председателя Представительного Собрании осуществляется в соответствии со статьями 6-8 настоящего Регламента.

4. Председатель Представительного Собрании избирается на срок полномочий Представительного Собрании одного созыва и исполняет свои полномочия до дня первого заседания Представительного Собрании нового созыва.

### **Статья 13**

1. Председатель Представительного Собрании возглавляет и организует работу Представительного Собрании в порядке, предусмотренном Уставом округа, настоящим Регламентом.

2. Председатель Представительного Собрании:

1) организует деятельность Представительного Собрании;

2) созывает, открывает и ведет заседания Представительного Собрании, осуществляет предусмотренные настоящим Регламентом полномочия председательствующего;

3) руководит работой Представительного Собрании;

4) подписывает решения, протоколы заседаний и иные правовые акты Представительного Собрании;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Представительного Собрании;

6) осуществляет внутриорганизационные полномочия и функции руководителя, подписывает договоры и соглашения от имени Представительного Собрании как юридического лица;

7) формирует проект повестки заседания Представительного Собрании и обеспечивает его предоставление депутатам и главе округа, иным лицам;

8) доводит до сведения депутатов и населения информацию о дате, времени и месте проведения заседаний Представительного Собрании;

9) организует работу постоянных комиссий Представительного Собрании;

10) обеспечивает деятельность депутатов Представительного Собрании;

11) формирует аппарат Представительного Собрании и осуществляет общее руководство его деятельностью;

12) осуществляет прием и увольнение работников Представительного Собрании, утверждает штатное расписание Представительного Собрании;

13) представляет Представительное Собрание Вологодского муниципального округа в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

14) организует прием граждан в Представительном Собрании, работу с устными и письменными обращениями граждан к Представительному Собранию;

15) осуществляет контроль за исполнением решений Представительного Собрания;

16) по решению Представительного Собрания подписывает запросы и ходатайства в Конституционный Суд Российской Федерации;

17) от имени Представительного Собрания обращается в суды;

18) направляет поступившие в Представительное Собрание проекты решений Представительного Собрания, прилагаемые к ним документы и материалы, другие документы и материалы в постоянные комиссии Представительного Собрания, депутатские объединения в Представительном Собрании в соответствии с вопросами их ведения;

19) представляет постоянным комиссиям Представительного Собрания проект плана работы Представительного Собрания на очередное полугодие;

20) направляет главе округа для подписания и обнародования (официального опубликования) решения Представительного Собрания;

21) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

22) утверждает смету расходов Представительного Собрания и представляет депутатам Представительного Собрания отчет о ее исполнении;

23) принимает решение о переносе даты и времени проведения очередного заседания Представительного Собрания в случае, предусмотренном частью 6 статьи 45 настоящего Регламента;

24) выполняет другие полномочия, отнесенные к его компетенции действующими муниципальными правовыми актами.

## **Статья 14**

1. Председатель Представительного Собрания может быть освобожден от должности досрочно путем проведения тайного голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

2. Предложение об освобождении от должности председателя Представительного Собрания может быть внесено группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов (далее – инициаторы освобождения от должности председателя Представительного Собрания) не позднее чем за 20 дней до дня проведения очередного заседания Представительного Собрания.

3. Предложение об освобождении от должности председателя Представительного Собрания вносится в форме заявления. Заявление должно

быть подписано всеми инициаторами освобождения от должности председателя Представительного Собрания лично с указанием фамилии, имени, отчества каждого и даты подписания заявления.

4. Заявление должно содержать обоснование освобождения от должности председателя Представительного Собрания с изложением мотивов, послуживших инициированию данного вопроса.

5. К заявлению должны быть приложены документы, обосновывающие инициирование вопроса об освобождении от должности председателя Представительного Собрания.

## **Статья 15**

1. Заявление инициаторов освобождения от должности председателя Представительного Собрания с приложением документов, обосновывающих инициирование вопроса об освобождении от должности председателя Представительного Собрания, предварительно рассматривается постоянной мандатной комиссией Представительного Собрания.

2. Постоянная мандатная комиссия Представительного Собрания рассматривает заявление исключительно на предмет соблюдения инициаторами освобождения от должности председателя Представительного Собрания требований настоящего Регламента и не вправе рассматривать вопрос о мотивах освобождения от должности председателя Представительного Собрания. При этом постоянная мандатная комиссия Представительного Собрания обязана рассмотреть вопрос об освобождении от должности председателя Представительного Собрания и вынести его для рассмотрения на очередную сессию Представительного Собрания.

3. По результатам рассмотрения заявления инициаторов освобождения от должности председателя Представительного Собрания постоянная мандатная комиссия Представительного Собрания дает заключение о соблюдении инициаторами освобождения от должности председателя Представительного Собрания требований настоящего Регламента при инициировании данного вопроса. В случае если в заключении постоянной мандатной комиссии Представительного Собрания указано на нарушение инициаторами освобождения от должности председателя Представительного Собрания требований настоящего Регламента, представителю постоянной мандатной комиссий Представительного Собрания до голосования о включении вопроса об освобождении от должности председателя Представительного Собрания в повестку заседания Представительного Собрания в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

## **Статья 16**

1. Включение в повестку заседания Представительного Собрания вопроса об освобождении от должности председателя Представительного Собрания принимается большинством голосов от установленной

численности депутатов Представительного Собрания путем тайного голосования.

2. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Представительного Собрания председателю Представительного Собрания, депутатам Представительного Собрания, а также представителям депутатских объединений в Представительном Собрании должно быть предоставлено слово для выступления.

3. Инициаторы освобождения от должности председателя Представительного Собрания на любом этапе процедуры освобождения от должности председателя Представительного Собрания вправе отозвать свою инициативу.

## **Статья 17**

1. Председатель Представительного Собрания считается освобожденным от должности, если за его освобождение от должности по результатам тайного голосования подано более половины голосов от установленного числа депутатов Представительного Собрания.

2. Решение об освобождении от должности председателя Представительного Собрания по результатам тайного голосования оформляется решением Представительного Собрания, которое подлежит официальному опубликованию средствами массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. С момента освобождения председателя Представительного Собрания от должности его полномочия до избрания нового председателя Представительного Собрания исполняет заместитель председателя Представительного Собрания на основании решения Представительного Собрания.

4. Избрание нового председателя Представительного Собрания проводится в течение месяца со дня принятия решения Представительного Собрания об освобождении от должности председателя Представительного Собрания.

5. В случае если по результатам тайного голосования председатель Представительного Собрания не освобожден от должности, повторно инициировать вопрос об освобождении его от должности возможно не ранее чем через шесть месяцев со дня отклонения инициативы об освобождении от должности председателя Представительного Собрания на заседании Представительного Собрания.

## **Статья 18**

1. Председатель Представительного Собрания может сложить свои полномочия досрочно по личному заявлению.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя Представительного Собрания по личному заявлению без голосования

и обсуждения включается в повестку очередного заседания Представительного Собрания.

3. Постоянная мандатная комиссия Представительного Собрания вносит проект решения Представительного Собрания об освобождении от должности председателя Представительного Собрания на рассмотрение сессии Представительного Собрания.

4. Решение об освобождении от должности председателя Представительного Собрания по личному заявлению оформляется решением Представительного Собрания, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания, подлежит официальному опубликованию средствами массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Избрание нового председателя Представительного Собрания проводится в течение месяца со дня принятия решения Представительного Собрания об освобождении от должности председателя Представительного Собрания.

### **Статья 19**

1. Полномочия председателя Представительного Собрания прекращаются досрочно в связи с досрочным прекращением его полномочий как депутата Представительного Собрания со дня досрочного прекращения полномочий депутата Представительного Собрания.

2. Полномочия председателя Представительного Собрания прекращаются также и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Уставом округа.

3. Избрание нового председателя Представительного Собрания проводится в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий председателя Представительного Собрания.

### **Статья 20**

1. Председатель Представительного Собрания имеет одного заместителя, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель председателя Представительного Собрания подотчетен Представительному Собранию.

3. Избрание заместителя председателя Представительного Собрания осуществляется в соответствии со статьями 7-8 настоящего Регламента.

### **Статья 21**

1. Заместитель председателя Представительного Собрания осуществляет полномочия председателя Представительного Собрания, установленные статьей 13 настоящего Регламента, в следующих случаях:

1) временного отсутствия председателя Представительного Собрания (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) - на основании

распоряжения председателя Представительного Собрания, а в отсутствие такого распоряжения, на основании решения Представительного Собрания;

2) досрочного прекращения полномочий председателя Представительного Собрания либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного его отстранения от должности - на основании решения Представительного Собрания.

2. В случае временного отсутствия заместителя председателя Представительного Собрания полномочия председателя Представительного Собрания возлагаются на одного из депутатов Представительного Собрания, определенного распоряжением председателя Представительного Собрания, а в отсутствие такого распоряжения, определенного решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

3. По поручению председателя Представительного Собрания заместитель председателя Представительного Собрания ведет совместные заседания постоянных комиссий, Представительного Собрания, координирует деятельность постоянных комиссий Представительного Собрания, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Представительного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом

### **Раздел 3. ПОСТОЯННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

#### **Статья 22**

1. Постоянные депутатские комиссии Представительного Собрания (далее по тексту – постоянные комиссии) являются постоянно действующими органами Представительного Собрания, подотчетны ему и действуют, руководствуясь нормативными актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Порядок организации работы постоянных комиссий определяется настоящим Регламентом.

Персональный состав постоянных комиссий утверждается решениями Представительного Собрания, с учетом требований предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель Представительного Собрания.

4. Персональный состав постоянных комиссий формируется на основании поступивших письменных заявлений депутатов в Представительное Собрание, и не может быть менее 5 человек.

5. Каждый депутат, за исключением председателя Представительного Собрания, обязан состоять не менее чем в одной из постоянных комиссий.

#### **Статья 23**

1. Председатели (заместители председателей) постоянных комиссий избираются из числа депутатов, входящих в состав соответствующей комиссии, путем проведения открытого голосования, в порядке, установленном настоящим Регламентом, большинством голосов от численности депутатов Представительного Собрания.

2. Предложение об отзыве (переизбрании) председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии вносится председателем Представительного Собрания, депутатскими объединениями, депутатами Представительного Собрания. Предложение оформляется в форме заявления.

3. Отзыв (переизбрание) председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии осуществляется на заседании Представительного Собрания путем проведения открытого голосования среди всех депутатов Представительного Собрания, большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

4. Итоги голосования по отзыву (переизбранию) председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии оформляются решением Представительного Собрания, которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Председатель постоянной комиссии:

- 1) определяет даты проведения заседаний постоянной комиссии;
- 2) созывает заседания постоянной комиссии;
- 3) определяет предварительную повестку дня заседания;
- 4) обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на заседание;
- 5) направляет членам постоянной комиссии необходимые документы и материалы;
- 6) председательствует на заседаниях постоянной комиссии;
- 7) пользуется правом решающего голоса при голосовании;
- 8) представляет постоянную комиссию в отношениях с Представительным Собранием, администрацией Вологодского муниципального округа, иными органами местного самоуправления общественными объединениями, организациями и гражданами;
- 9) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- 10) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует постоянную комиссию о ходе этой работы;
- 12) визирует документы, поступающие в постоянную комиссию для рассмотрения и дачи заключения;
- 13) проверяет выполнение поручений постоянной комиссии ее членами;
- 14) представляет Представительному Собранию ежегодный отчет о деятельности постоянной комиссии.

6. В случае временного отсутствия председателя постоянной комиссии, его полномочия, предусмотренные частью 5 настоящей статьи, исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

## Статья 24

1. Постоянные комиссии, формируемые в Представительном Собрании по вопросам, отнесенным к их ведению (компетенции):

- 1) самостоятельно организуют свою деятельность;
- 2) осуществляют подготовку проектов решений Представительного Собрания, а также материалов по вопросу, выносимому на рассмотрение Представительного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений выносимых на рассмотрение Представительного Собрания с представлением своих рекомендаций по указанным проектам, а также рассматривают поступившие по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы заключения на проекты, внесенные на рассмотрение Представительного Собрания комиссией с использованием права правотворческой инициативы;
- 4) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступающим на рассмотрение Представительного Собрания;
- 5) организуют проводимые Представительным Собранием депутатские слушания;
- 6) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета муниципального округа;
- 7) рассматривают в порядке, установленном действующим законодательством, поступившие в адрес постоянных комиссий Представительного Собрания обращения граждан, должностных и юридических лиц и готовят на них ответы;
- 8) осуществляют подготовку обращений в органы государственной власти Вологодской области, законодательных инициатив в Законодательное Собрание Вологодской области;
- 9) приглашают на свои заседания депутатов Представительного Собрания, не являющихся членами указанных постоянных комиссий, главу округа, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), а также представителей правоохранительных органов, общественных организаций, специалистов, экспертов и иных лиц;
- 10) разрабатывают и вносят в аппарат Представительного Собрания предложения по формированию плана работы Представительного Собрания, контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа;
- 11) заслушивают на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководителей органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), заслушивают сообщения руководителей государственных органов, других предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории Вологодского муниципального округа, по вопросам своей компетенции;
- 12) осуществляют иные полномочия по вопросам организации деятельности постоянной комиссии.

2. В целях организации деятельности Представительного Собрания



образуются следующие постоянные комиссии:

- мандатная комиссия;
- комиссия по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности;
- комиссия по развитию муниципальной инфраструктуры;
- комиссия по социальной политике.

3. К основным полномочиям мандатной комиссии относятся:

- 1) подтверждение и досрочное прекращение полномочий депутатов Представительного Собрания;
- 2) подготовка и предварительное рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент;
- 3) осуществление контроля за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений;
- 4) разработка и рассмотрение проектов решений Представительного Собрания по принятию Устава округа и внесения в него изменений и дополнений;
- 5) рассмотрение проектов решений Представительного Собрания по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, статуса лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа, в том числе по вопросам рассмотрения кандидатур на замещение муниципальных должностей в муниципальном округе;
- 6) подготовка и предварительное рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в кодекс депутатской этики Представительного Собрания, контроль за соблюдением привил депутатской этики;
- 7) дача заключений по вопросам обоснованности применения к депутатам Представительного Собрания мер ответственности;
- 8) осуществление проверки и подготовка материалов по вопросам, связанным с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также с досрочным прекращением полномочий депутата;
- 9) рассмотрение поступивших материалов о награждении Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом Представительного Собрания и внесение на рассмотрение Представительного Собрания проекта решения о награждении Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом, либо мотивированного заключения об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом;
- 10) рассмотрение проектов решений Представительного Собрания по вопросам статуса старост сельских населенных пунктов муниципального округа, предварительного рассмотрения кандидатур на должность старосты сельского населенного пункта муниципального округа, в том числе по вопросам досрочного прекращения полномочий старост сельских населенных пунктов муниципального округа;
- 11) рассмотрение вопросов, связанных с регистрацией депутатских объединений в Представительном Собрании;

12) выполнение иных задач в соответствии с настоящим Регламентом.

4. К основным полномочиям комиссии по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности относятся:

1) проработка и предварительное рассмотрение проектов решений Представительного Собрания, связанных с составлением проекта бюджета муниципального округа, утверждением, внесением изменений, исполнением бюджета муниципального округа, организацией бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном округе;

2) осуществления контроля за формированием и расходованием средств бюджета муниципального округа;

3) рассмотрение вопросов установления местных налогов и сборов, арендных платежей, цен на товары и услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, а также по вопросам обращения в органы исполнительной власти Вологодской области с предложениями по регулированию тарифов (цен) в случаях, установленных законом;

4) рассмотрение вопросов предоставления льгот по уплате местных налогов и сборов.

5) проработка и предварительное рассмотрение проектов решений Представительного Собрания по вопросам экономической политики и социально-экономического развития муниципального округа, инвестиционной политики, развития и осуществления малого и среднего предпринимательства; предоставления льгот и муниципальных гарантий;

6) предварительное рассмотрение вопросов порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, приватизации муниципального имущества муниципального округа;

7) контроль за эффективным использованием муниципальной собственности;

8) определения порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) рассмотрение вопросов, связанных с организацией деятельности контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа, в том числе по вопросам взаимодействия с контрольно-счетной комиссией Вологодского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Представительного Собрания;

10) выполнение иных задач в соответствии с настоящим Регламентом.

5. К основным полномочиям комиссии по развитию муниципальной инфраструктуры относятся:

1) разработки и предварительного рассмотрения проектов решений Представительного Собрания, регулирующих правоотношения в области градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования, экологии, благоустройства и охраны окружающей среды;

2) рассмотрение вопросов в отношении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах муниципального округа;

3) рассмотрение проектов генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, правил благоустройства территории муниципального округа;

4) разработки и предварительного рассмотрения проекта решения Представительного Собрания по установлению правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд;

5) выполнение иных задач в соответствии с настоящим Регламентом.

6. К основным полномочиям комиссии по социальной политике относятся:

1) разработка и предварительное рассмотрение проектов решений Представительного Собрания, регулирующих правоотношения в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, а также иные социальные правоотношения;

2) рассмотрение проектов решений по установлению дополнительных мер социальной поддержки;

3) рассмотрение вопросов образования и развития молодежной политики в муниципальном округе;

4) рассмотрение вопросов миграции, занятости населения, охраны труда;

5) рассмотрение вопросов охраны исторического и культурного наследия;

6) рассмотрение вопросов развития материально-технической базы организаций образования, здравоохранения и культуры, спорта;

7) выполнение иных задач в соответствии с настоящим Регламентом.

## **Статья 25**

1. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от ее состава. Заседание проводит председатель постоянной комиссии.

3. Протокол заседания постоянной комиссии ведет сотрудник аппарата Представительного Собрания. Протокол оформляется в трехдневный срок, подписывается председателем комиссии и составившим его лицом.

4. В протоколе заседания постоянной комиссии отражаются:

1) дата протокола заседания постоянной комиссии;

2) номер протокола заседания постоянной комиссии;

3) присутствующие на заседании постоянной комиссии;

4) фамилия и инициалы председательствующего на заседании постоянной комиссии;

5) повестка заседания постоянной комиссии;

6) ход обсуждения вопросов повестки заседания постоянной комиссии.

7) результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании постоянной комиссии: «за», «против», «воздержался», и принятое решение.

5. Постоянные комиссии принимают на своих заседаниях решения в форме заключений, рекомендаций, предложений. Указанные виды решений постоянной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих членов

комиссии и подписываются председателем постоянной комиссии.

6. Решения постоянной комиссии могут быть направлены на рассмотрение Представительному Собранию, органам местного самоуправления, государственным органам, организациями, действующим или расположенным на территории муниципального округа.

### **Статья 26**

1. Заседания постоянной комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. О заседании постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за три дня членов данной комиссии и других участников заседания.

2. Депутат Представительного Собрания обязан лично присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии депутат, являющийся ее членом, заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии и аппарат Представительного Собрания о своем отсутствии на заседании с указанием уважительности причины своего отсутствия.

### **Статья 27**

1. Проект повестки заседания постоянной комиссии Представительного Собрания предоставляется депутатам - членам постоянной комиссии Представительного Собрания, другим участникам заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

2. Дополнительные вопросы для включения в проект повестки заседания постоянной комиссии Представительного Собрания заявляются на заседании постоянной комиссии Представительного Собрания.

### **Статья 28**

1. Присутствующие на заседаниях постоянной комиссии депутаты, не входящие в состав соответствующей комиссии, обладают правом совещательного голоса.

2. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания, при этом решения на таких заседаниях принимаются соответствующими комиссиями отдельно.

3. Совместные заседания правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой комиссии.

4. На совместном заседании постоянных комиссий председательствует тот председатель постоянной комиссии или по его поручению заместитель председателя постоянной комиссии, кому принадлежала инициатива проведения совместного заседания.

### **Статья 29**

1. Деятельность постоянных комиссий основана на принципах свободы обсуждения и гласности.

2. На заседании постоянных комиссий вправе присутствовать:

1) уполномоченные представители Губернатора Вологодской области и Правительства Вологодской области;

2) представители иных органов исполнительной власти Вологодской области;

3) депутаты Законодательного Собрания Вологодской области;

4) глава округа;

5) руководители и представители органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководители и представители органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица);

6) прокурор Вологодского района либо и (или) по его поручению представитель прокуратуры Вологодского района;

7) руководитель следственного отдела по Вологодскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и (или) по его поручению представитель следственного отдела по Вологодскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области;

8) начальник ОМВД России по Вологодскому району и (или) по его поручению представитель ОМВД России по Вологодскому району;

9) представители общественных организаций;

10) депутаты Представительного Собрания, не являющиеся членами данной постоянной комиссии;

11) представители депутатских объединений Представительного Собрания;

12) сотрудники аппарата Представительного Собрания;

13) члены Молодежного парламента Вологодского муниципального округа;

14) представители средств массовой информации;

15) иные лица, приглашенные на заседание постоянной комиссии Представительного Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

### **Статья 30**

1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы. Проект плана постоянной комиссии формируется на основе предложений ее членов, и утверждается на заседании комиссии на каждое очередное полугодие.

2. Организационно-техническое и документационное сопровождение работы постоянных комиссий осуществляется сотрудниками аппарата Представительного Собрания.

3. Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у иных органов

и организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

### **Статья 31**

1. При необходимости Представительное Собрание может образовывать временные рабочие группы (комиссии), деятельность которых ограничивается определенным сроком или конкретной задачей.

В случае образования в Представительном Собрании временной рабочей группы (комиссии), срок ее полномочий, персональный состав, председатель рабочей группы (комиссии) определяются решением Представительного Собрания.

2. Образование и организация деятельности временных рабочих групп (комиссий) проходит в порядке, установленном настоящим Регламентом для постоянных комиссий.

## **Раздел 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

### **Статья 32**

1. Для организации совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Представительным Собранием, депутаты вправе образовывать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Депутатские объединения осуществляют свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Вологодской области, Устава округа и настоящего Регламента.

3. Депутатские объединения организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

4. Возглавляет депутатское объединение его руководитель.

5. Депутатские объединения самостоятельно определяют структуру, состав своих руководящих (координирующих) органов, основные направления своей деятельности

6. Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать положение о депутатском объединении, которое будет являться внутренним документом депутатского объединения, устанавливающим правила совместной деятельности депутатов, входящих во депутатское объединение. Положение о депутатском объединении не может противоречить федеральным законам, законам Вологодской области, Уставу и иным муниципальным правовым актам муниципального округа, настоящему Регламенту. В случае принятия положения о депутатском объединении руководитель депутатского объединения направляет его в постоянную мандатную комиссию Представительного Собрания для сведения. Депутаты - члены постоянной мандатной комиссии Представительного Собрания вправе высказать свои замечания и предложения по позициям положения о депутатском объединении, противоречащим указанным выше актам.

7. Решение депутатского объединения оформляется в форме протокола, подписанного руководителем депутатского объединения и секретарем депутатского объединения.

### **Статья 33**

1. Регистрацию депутатского объединения осуществляет мандатная комиссия Представительного Собрания (далее по тексту - мандатная комиссия) на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатского объединения об его образовании;

2) протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять ее на заседаниях Представительного Собрания, в государственных органах и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатское объединение.

2. Регистрация депутатских объединений производится не позднее 20 рабочих дней со дня подачи в мандатную комиссию документов, перечисленных в настоящей статье.

3. Информация о регистрации депутатского объединения, его составе доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Представительного Собрания.

4. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

### **Статья 34**

1. Депутаты входят в состав депутатского объединения на основании их письменных заявлений и решения большинства от общего количества членов данного депутатского объединения.

2. Датой вступления депутата в депутатское объединение считается дата, следующая за датой регистрации заявления депутата мандатной комиссии.

3. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении и выбывает из депутатского объединения в случае подачи им письменного заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение, либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении депутата из депутатского объединения, либо в связи с прекращением его депутатских полномочий.

4. Датой выбытия депутата из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата или соответствующего решения в мандатной комиссии.

5. В случае если количество членов депутатской группы становится менее трех, руководитель объединения обязан не позднее 5 рабочих дней информировать мандатную комиссию об изменении количества членов депутатского объединения. По истечении 30 дней со дня установления мандатной комиссией указанного факта комиссия принимает решение об отмене регистрации и прекращении деятельности данного депутатского объединения.

6. Информация об отмене регистрации и прекращении деятельности депутатского объединения доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Представительного Собрания.

### **Статья 35**

1. Депутатское объединение вправе:

- 1) самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность;
- 2) осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Представительного Собрания;
- 3) вносить на рассмотрение Представительного Собрания, постоянных комиссий Представительного Собрания вопросы и участвовать в их обсуждении;
- 4) осуществлять предварительное обсуждение проектов решений, внесенных на рассмотрение в Представительное Собрание;
- 5) обсуждать вопросы об избрании на должность и освобождении от занимаемой должности председателя Представительного Собрания, его заместителя, председателей, заместителей председателей постоянных комиссий Представительного Собрания;
- 6) распространять среди депутатов Представительного Собрания свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- 7) приглашать на свои заседания депутатов Представительного Собрания, не являющихся членами данного депутатского объединения, представителей органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), общественных организаций, а также специалистов, экспертов и иных лиц;
- 8) обращаться с запросами к органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и должностным лицам в порядке, установленном действующим законодательством;
- 9) рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав депутатских объединений, поступившие к ним обращения граждан, юридических лиц;
- 10) разрабатывать и вносить предложения в постоянные комиссии по формированию проекта плана работы Представительного Собрания на очередное полугодие;
- 11) получать полную информацию, официально поступающую в Представительное Собрание, за исключением информации, доступ к которой



ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) направлять своих представителей с правом совещательного голоса для участия в заседаниях постоянных комиссиях Представительного Собрания, а также вводить их в состав временных комиссий, рабочих групп, образуемых Представительным Собранием;

13) участвовать в пресс-конференциях, организуемых для освещения деятельности Представительного Собрания;

14) принимать решение о самороспуске депутатского объединения уведомив об этом в письменной форме мандатную комиссию.

15) пользоваться иными правами, предоставленными депутатским объединениям настоящим Регламентом.

2. Депутатские объединения могут информировать председателя Представительного Собрания (заместителя председателя Представительного Собрания) о принятых на заседаниях решениях.

### **Статья 36**

1. Члены депутатского объединения вправе:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся деятельности депутатского объединения, и высказывать по ним свое мнение;

2) вносить предложения по повестке дня заседания депутатского объединения;

3) вносить на рассмотрение депутатского объединения проекты решений Представительного Собрания;

4) вносить на рассмотрение депутатского объединения предложения по мероприятиям, проводимым депутатским объединением, а также участвовать в них;

5) предлагать кандидатуры, избирать и быть избранными в руководящие (координирующие) органы депутатского объединения.

2. Члены депутатского объединения обязаны:

1) принимать участие в работе депутатского объединения;

2) информировать руководящие (координирующие) органы депутатского объединения о графике своих командировок и отпусков;

3) воздерживаться от публичных заявлений и заявлений от имени депутатского объединения, если они не соответствуют коллективной позиции, определенной решением депутатского объединения.

3. Члены депутатского объединения также пользуются иными правами и исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

## **Раздел 5. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

### **Статья 37**

1. Представительное Собрание по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

2. На депутатских слушаниях депутатами и приглашенными могут

обсуждаться:

1) проекты решений Представительного Собрания;  
2) реализация вопросов местного значения Вологодского муниципального округа.

3. Проекты решений Представительного Собрания, рассмотренные на публичных слушаниях, на депутатских слушаниях могут не рассматриваться.

### **Статья 38**

1. Депутатские слушания проводятся Представительным Собранием по инициативе главы округа, председателя (заместителя председателя) Представительного Собрания, постоянных комиссий Представительного Собрания, депутатских объединений и депутатов Представительного Собрания. Назначение депутатских слушаний оформляется решением Представительного Собрания.

2. Депутатские слушания проводятся в здании администрации Вологодского муниципального округа по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, 24. За пределами города Вологды депутатские слушания могут проводиться в исключительных случаях по решению Представительного Собрания.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на постоянные комиссии Представительного Собрания, определенные в решении о назначении депутатских слушаний.

### **Статья 39**

1. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации, общественности. Информация о проведении депутатских слушаний подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 14 дней до дня их проведения.

2. Постоянные комиссии Представительного Собрания, организующие проведение депутатских слушаний, могут принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

### **Статья 40**

1. Депутатские слушания ведет председатель Представительного Собрания, либо по его поручению заместитель председателя Представительного Собрания или председатель одной из постоянных комиссий Представительного Собрания.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет

слово для выступления депутатам Представительного Собрания и приглашенным лицам, обеспечивает соблюдение порядка обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Порядок проведения депутатских слушаний определяется председательствующим, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

#### **Статья 41**

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем слово предоставляется докладчику. Продолжительность доклада не должна превышать 20 минут.

2. После выступления докладчика слово предоставляется участвующим в депутатских слушаниях депутатам Представительного Собрания и приглашенным лицам. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

#### **Статья 42**

1. После заслушивания выступлений депутатов и приглашенных лиц, указанные лица задают друг другу вопросы, отвечают на них.

2. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их любыми способами, нарушающими порядок проведения слушаний.

3. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить лиц, нарушивших порядок проведения депутатских слушаний, предусмотренный настоящим Регламентом, из зала заседаний.

#### **Статья 43**

1. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

2. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем проведения открытого голосования, большинством голосов от числа принявших участие в депутатских слушаниях депутатов.

#### **Статья 44**

1. Депутатские слушания протоколируются сотрудником аппарата Представительного Собрания. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

2. Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов Представительного Собрания, главы округа, а также органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), представители которых принимали участие

в депутатских слушаниях.

## **Глава 4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

### **Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ.**

#### **Статья 45**

1. Основной организационной формой деятельности Представительного Собрания является заседание (очередное или внеочередное).

2. Заседания Представительного Собрания проводятся не реже одного раза в три месяца.

Заседания Представительного Собрания, как правило, проводятся по вторникам.

Даты проведения очередных заседаний Представительного Собрания устанавливаются в плане работы Представительного Собрания на очередное полугодие.

3. Заседание Представительного Собрания проводится по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, 24, с 10:00 до 17:00 часов, с перерывом на обед с 12:00 до 13:00 часов.

Продолжительность заседания, обеденного перерыва в случае необходимости может изменяться протокольным решением Представительного Собрания.

4. В исключительных случаях, по решению депутатов, заседание Представительного Собрания может проводиться за пределами города Вологды.

5. Информация о дате, времени и месте проведении очередного заседания Представительного Собрания доводится председателем Представительного Собрания до сведения депутатов Представительного Собрания, главы округа, руководителей органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководителей органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), прокурора Вологодского района и иных заинтересованных лиц в срок, не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения заседания Представительного Собрания.

6. В случае если в Представительное Собрание поступает мотивированное обращение главы округа о переносе даты и времени проведения очередного заседания Представительного Собрания, председатель Представительного Собрания вправе принять решение о переносе даты и времени проведения очередного заседания Представительного Собрания, о чем незамедлительно уведомляет депутатов Представительного Собрания, главу округа, руководителей органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководителей органов

администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), прокурора Вологодского района и иных заинтересованных лиц.

7. Информация о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Представительного Собрания также доводится до сведения граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), общественных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления в порядке, установленном решением Представительного Собрания.

8. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе главы округа, председателя Представительного Собрания либо одной трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания не позднее чем в десятидневный срок со дня поступления в Представительное Собрание инициативы о проведении внеочередной сессии.

9. Дата и время проведения внеочередной сессии Представительного Собрания назначаются председателем Представительного Собрания.

10. Инициатива о созыве внеочередного заседания, исходящая от депутатов, подается в письменном виде председателю Представительного Собрания с указанием вопросов, предлагаемых в повестку дня и обоснованием необходимости такого заседания.

11. Инициатор проведения внеочередной сессии Представительного Собрания одновременно с инициативой о проведении внеочередной сессии представляет в письменном виде в Представительное Собрание:

- 1) проект повестки внеочередной сессии Представительного Собрания;
- 2) проекты решений Представительного Собрания, прилагаемые к ним документы и материалы.

12. Информация о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания Представительного Собрания, доводится незамедлительно председателем Представительного Собрания до сведения депутатов Представительного Собрания, главы округа, руководителей органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководителей органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), прокурора Вологодского района и иных заинтересованных лиц.

## **Статья 46**

1. Заседания Представительного Собрания являются открытыми. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания.

2. Представительное Собрание вправе принять решение о проведении закрытого заседания Представительного Собрания по вопросам, касающимся сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую, служебную и иную охраняемую федеральным законом тайну, по вопросам, касающимся ограничений, связанных с деятельностью депутата Представительного Собрания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Представительного Собрания, главой округа, постоянными комиссиями Представительного Собрания или депутатским объединением в Представительном Собрании.

3. О проведении закрытого заседания Представительное Собрание принимает решение путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

4. Запрещается проносить на закрытое заседание Представительного Собрания и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Представительного Собрания не допускаются.

5. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании, разглашению и распространению не подлежат.

6. Председательствующий на закрытом заседании Представительного Собрания в начале указанного заседания уведомляет депутатов и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и под подпись предупреждает об ответственности за разглашение распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. Закрытое заседание Представительного Собрания не может быть проведено при рассмотрении и принятии решения по вопросам:

- 1) принятия и внесения изменений в Устав округа;
- 2) назначения местного референдума;
- 3) рассмотрения проекта решения, внесенного инициативной группой граждан муниципального округа в порядке правотворческой инициативы;
- 4) рассмотрения и утверждения бюджета округа и отчета о его исполнении;
- 5) установления порядка пользования и условий приватизации муниципальной собственности;
- 6) установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их выплате.

## **Статья 47**

1. Граждане (физические лица) и представители организаций (юридических лиц), общественных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления вправе присутствовать на открытых заседаниях Представительного Собрания в порядке, установленном решением Представительного Собрания.

2. По решению председательствующего либо по решению Представительного Собрания на его заседаниях могут присутствовать представители органов местного самоуправления муниципального округа, органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица, а также представители организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и специалисты для приведения необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам

решений и иным вопросам.

3. Прокурор Вологодского района имеет право присутствовать на всех заседаниях Представительного Собрания (в том числе и закрытых).

## **Раздел 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

### **Статья 48**

1. Проекты решений Представительного Собрания могут вноситься депутатами Представительного Собрания, главой муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.

2. Порядок реализации правотворческой граждан в Вологодском муниципальном округе определяется решением Представительного Собрания.

### **Статья 49**

1. При внесении проекта решения в Представительное Собрание инициатором (разработчиком) представляются:

- 1) текст проекта решения в бумажном виде и на электронном носителе;
- 2) лист согласования проекта решения с указанием инициатора внесения проекта и его разработчика, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;
- 3) пояснительная записка, раскрывающая необходимость принятия решения, с изложением основных положений, целей и предмета правового регулирования, положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законов Вологодской области и иных правовых актов, на реализацию которых направлен данный проект решения, перечня муниципальных правовых актов, в которые потребуется внести изменения либо признать утратившими силу в связи с принятием проекта решения, финансово-экономического обоснования проекта, в случае если принятие проекта решения потребует его финансирование из бюджета муниципального округа.

2. Проекты решений должны быть конкретны, лаконичны, юридически обоснованы, с указанием конкретных источников финансирования, сроков и ответственных за исполнение.

3. Проект решения должен быть согласован со всеми заинтересованными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа, органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица, а также с правовым управлением администрации муниципального округа.

4. Проект решения Представительного Собрания, предусматривающий установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа может быть внесен

на рассмотрение Представительного Собрания только по инициативе главы округа или при наличии заключения главы округа.

5. По проектам решений Представительного Собрания, предусматривающим установление новых или изменение ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности проводится оценка регулирующего воздействия (в том числе оценка применения содержащихся в проектах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, иных форм оценки и экспертизы), в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа.

6. Глава округа, председатель Представительного Собрания, вправе внести в качестве срочного в Представительное Собрание проект решения, соответствующий требованиям настоящего Регламента, без соблюдения сроков его внесения при условии согласования со всеми заинтересованными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа, органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица, и проведения в отношении указанного проекта аппаратом Представительного Собрания правовой и антикоррупционной экспертизы. Указанный проект решения рассматривается по предложению главы округа, председателя Представительного Собрания может рассматриваться в первоочередном порядке.

7. Проекты решений Представительного Собрания, реализуемые в порядке правотворческой инициативы граждан муниципального округа, вносятся в Представительное Собрание с учетом требований и особенностей, установленных решением Представительного Собрания.

## **Статья 50**

1. Поступившие проекты решений Представительного Собрания регистрируются в аппарате Представительного Собрания в день их внесения.

2. Сотрудники аппарата Представительного Собрания в соответствии обеспечивают подготовку проекта к его рассмотрению на заседании Представительного Собрания путем изготовления необходимого количества копий проекта решения, его рассылки депутатам Представительного Собрания, постоянным комиссиям Представительного Собрания для получения от них заключений и рекомендаций по проекту, а также путем формирования пакета документов по проекту в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего проекта.

3. В отношении поступивших проектов решений Представительного Собрания аппаратом Представительного Собрания проводится правовая и антикоррупционная экспертиза в порядке, установленном решением Представительного Собрания.

4. Подлинник зарегистрированного проекта решения, подлинники



заключений, рекомендаций и другой документации по проекту хранятся в аппарате Представительного Собрания.

5. Постоянная комиссия Представительного Собрания при получении зарегистрированных проектов решений Представительного Собрания рассматривает их на заседании. Решения, принимаемые постоянной комиссией Представительного Собрания, по результатам рассмотрения проектов решений Представительного Собрания, отражаются в протоколе заседания постоянной комиссии Представительного Собрания.

6. Проект решения Представительного Собрания, утверждающий положение, план, программу оформляется решением, а утверждаемые документы оформляются приложением к указанному решению. В тексте проекта решения должно содержаться указание о наличии этого приложения (или приложений).

### **Раздел 3. ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ И ПЛАНА РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

#### **Статья 51**

1. В проект повестки заседания Представительного Собрания при ее предварительном формировании включаются проекты решений, внесенные их инициаторами в аппарат Представительного Собрания не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения очередного заседания Представительного Собрания.

2. В проект повестки заседания Представительного Собрания не включаются проекты решений, внесенные с нарушением требований к сроку и порядку внесения проектов решений Представительного Собрания, установленных настоящим Регламентом и иными действующими муниципальными правовыми актами Представительного Собрания.

3. Проект повести заседания Представительного Собрания формируется и подписывается председателем Представительного Собрания не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения очередного заседания Представительного Собрания.

4. Проект повести заседания Представительного Собрания должен содержать:

- указание на дату, время и место проведения заседания;
- характер заседания (очередное, внеочередное);
- точное наименование предложенных к рассмотрению проектов решений Представительного Собрания, иных вопросов и материалов;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность (место работы) докладчика (содокладчиков) по рассматриваемому вопросу.
- продолжительность выступления докладчика (содокладчиков).

5. Предложения о внесении изменений в проект повестки заседания Представительного Собрания могут быть внесены в форме исключения вопроса из повестки заседания Представительного Собрания либо включения в нее дополнительных вопросов или о порядке рассмотрения вопросов

и оглашаются председательствующим на сессии в порядке поступления.

6. Предложения о внесении изменений в проект повестки заседания Представительного Собрания могут быть внесены субъектами правотворческой инициативы в Представительное Собрание в письменной форме за 5 календарных дней до дня очередного заседания Представительного Собрания либо излагаются ими устно в ходе заседания Представительного Собрания.

7. Не допускается рассмотрение предложений о включении в повестку заседания Представительного Собрания проектов решений, носящих нормативно-правовой характер, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 49 настоящего Регламента.

## **Статья 52**

1. Аппарат Представительного Собрания извещает о вопросах, внесенных в повестку дня, направляет пакет документов с проектами решений, иные документы и материалы к заседанию Представительного Собрания депутатам, главе округа, прокурору Вологодского района в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Представительного Собрания.

В случае проведения внеочередного заседания Представительного Собрания аппарат Представительного Собрания извещает о вопросах, внесенных в повестку дня внеочередного заседания, направляет пакет документов с проектами решений, иные документы и материалы к внеочередному заседанию Представительного Собрания депутатам, главе округа, прокурору Вологодского района в течение одного рабочего дня со дня внесения в Представительное Собрание инициативы о проведении внеочередного заседания Представительного Собрания.

2. В случае рассмотрения на заседании Представительного Собрания проектов решений, связанных с общественной безопасностью, вопросами организации борьбы с преступностью, вопросами организации охраны общественного порядка, информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи вместе с проектами соответствующих решений направляется руководителю следственного отдела по Вологодскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и начальнику отдела МВД России по Вологодскому району, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Представительного Собрания. В случае проведения внеочередного заседания Представительного Собрания указанная информация направляется в течение одного рабочего дня со дня внесения в Представительное Собрание инициативы о проведении внеочередного заседания Представительного Собрания.

3. Аппарат Представительного Собрания размещает информацию о дате, времени, месте проведения заседания, вопросах повестки дня, а также проекты нормативно-правовых актов Представительного Собрания на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения сессии.

4. Материалы к заседанию предоставляются депутатам на бумажном носителе. Документ, содержащий более 20 страниц, предоставляется в электронном виде посредством технических средств.

5. Аппарат Представительного Собрания по поручению председателя Представительного Собрания, председателей постоянных комиссий Представительного Собрания, а также депутатов приглашает на заседание лиц, не являющихся депутатами, чье присутствие на сессии признается необходимым.

### **Статья 53**

1. В целях организации деятельности Представительного Собрания на каждое очередное полугодие аппаратом Представительного Собрания формируется план работы Представительного Собрания на основании письменных предложений:

- 1) главы округа;
- 2) председателя Представительного Собрания
- 3) заместителя председателя Представительного Собрания;
- 4) депутатов Представительного Собрания;
- 5) постоянных комиссий Представительного Собрания;
- 6) депутатских объединений Представительного Собрания;
- 7) руководителей органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководителей органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица);
- 8) прокурора Вологодского района;
- 9) руководителя следственного отдела по Вологодскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области;
- 10) начальника ОМВД России по Вологодскому району.

2. Утверждение плана работы Представительного Собрания, внесение в него изменений и дополнений осуществляется решением Представительного Собрания.

3. Решение Представительного Собрания об утверждении плана работы Представительного Собрания подлежит официальному опубликованию средствами массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Раздел 4. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ НА ЗАСЕДАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

### **Статья 54**

1. Депутаты располагаются в зале заседаний на специально отведенных местах. Перед открытием заседания сотрудники аппарата Представительного Собрания проводят регистрацию прибывших депутатов.

Депутат обязан проинформировать председателя Представительного

Собрания и аппарат Представительного Собрания о своем отсутствии на заседании с указанием уважительности причины своего отсутствия.

2. Заседание Представительного Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

3. При открытии и при закрытии заседания Представительного Собрания исполняется первый куплет и припев Государственного гимна Российской Федерации без слов.

4. На заседании Представительного Собрания вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов:

- 1) Губернатор Вологодской области;
- 2) представители Правительства Вологодской области;
- 3) представители иных органов исполнительной власти Вологодской области;
- 4) депутаты Законодательного Собрания Вологодской области;
- 5) глава Вологодского муниципального округа;
- 6) руководители и представители органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа (в том числе руководители и представители органов администрации Вологодского муниципального округа, наделенных правами юридического лица);
- 7) прокурор Вологодского района либо и (или) по его поручению представитель прокуратуры Вологодского района;
- 8) руководитель следственного отдела по Вологодскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и (или) по его поручению представитель следственного отдела по Вологодскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области;
- 9) начальник ОМВД России по Вологодскому району и (или) по его поручению представитель ОМВД России по Вологодскому району;
- 10) представители общественных организаций;
- 11) сотрудники аппарата Представительного Собрания;
- 12) члены Молодежного парламента Вологодского муниципального округа;
- 13) представители средств массовой информации;
- 14) иные лица, приглашенные на заседание Представительного Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **Статья 55**

1. Председательствующим на заседании является председатель Представительного Собрания либо в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Представительного Собрания.

2. Председательствующий на заседании Представительного Собрания:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания, информирует о присутствии приглашенных на заседание;
- 2) объявляет о наличии кворума для принятия решений;
- 3) ведет заседание Представительного Собрания в соответствии

с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания Представительного Собрания;

4) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Представительного Собрания, требованиями настоящего Регламента;

5) ставит на голосование проекты решений Представительного Собрания в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания, а также предложения депутатов в порядке их поступления по рассматриваемым на сессии вопросам;

6) проводит голосование по проектам решений Представительного Собрания и оглашает его результаты;

7) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов;

8) при необходимости проводит консультации с депутатами, организует работу согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

9) дает поручения аппарату Представительного Собрания, связанные с обеспечением работы заседания;

10) контролирует ведение и подписывает протокол заседания;

11) вправе лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует при выступлении оскорбительные слова и выражения;

12) вправе приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные порядком ведения заседания;

13) вправе прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседания;

15) обязан соблюдать Регламент и придерживаться утвержденной повестки дня;

16) обязан обеспечивать порядок в зале заседания;

17) обязан обеспечивать контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного для выступления времени;

18) обязан предоставлять депутатам слово вне очереди для выступления по порядку голосования или по порядку ведения заседания;

19) обязан удалять из зала заседаний приглашенных и присутствующих лиц, мешающих работе Представительного Собрания.

## **Статья 56**

1. После открытия заседания председательствующий оглашает проект повестки заседания Представительного Собрания, подготовленный на основе поступивших до начала заседания Представительного Собрания в аппарат Представительного Собрания проектов решений. Проект повестки заседания Представительного Собрания принимается за основу.

2. Поправки (изменения) к проекту повестки заседания Представительного Собрания дня передаются председательствующему в начале заседания Представительного Собрания в письменном виде с указанием необходимости внесения поправок (изменений) в повестку,

а также оглашаются инициатором в устной форме перед депутатами Представительного Собрания.

3. Вопросы, включенные в проект повестки заседания Представительного Собрания, могут быть сняты с рассмотрения Представительным Собранием по заявлению инициатора внесения в Представительное Собрание данного вопроса до момента голосования по утверждению повестки заседания депутатами Представительного Собрания.

4. После внесения всех поправок в проект повестки заседания Представительного Собрания она утверждается в целом, путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

5. После утверждения повестки заседания Представительного Собрания изменения могут быть внесены только в порядок (очередность) рассмотрения вопросов заседания Представительного Собрания.

6. Обсуждение на заседании Представительного Собрания вопросов, не включенных в повестку заседания Представительного Собрания, не допускается.

### **Статья 57**

1. Время для докладов на заседании Представительного Собрания предоставляется в пределах 15 минут, для содокладов - до 10 минут.

2. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при постатейном обсуждении проектов решений, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок, заключений на проекты решений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы - до 3 минут.

3. Обменявшись мнениями с депутатами, председательствующий продлевает время для выступления выступающему. Депутат выступает в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

### **Статья 58**

1. Протокол заседания Представительного Собрания ведется сотрудником аппарата Представительного Собрания и оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

2. К протоколу заседания Представительного Собрания прилагаются:

1) решения принятые Представительным Собранием;

2) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

3) внесенные депутатами тексты проектов решений, не принятых на заседании.

3. Протокол заседания Представительного Собрания предоставляется для ознакомления депутатам по их требованию.

4. В протоколе заседания Представительного Собрания указываются:

1) наименование Представительного Собрания, дата, время и место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в Представительное Собрание, число присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, общее число приглашенных и присутствовавших лиц;

3) фамилия, инициалы, должность председательствующего на заседании Представительного Собрания;

4) повестка заседания Представительного Собрания, фамилия докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем вносится вопрос на рассмотрение Представительного Собрания;

5) фамилии, инициалы депутатов, выступающих в прениях, а также депутатов, задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

6) перечень всех принятых решений с указанием голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся», а также список депутатов, не принявших участия в голосовании.

5. Решения Представительного Собрания по процедурным вопросам (о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и другие) принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на его заседании, и отражаются в тексте протокола заседания Представительного Собрания.

6. Протокол заседания Представительного Собрания подписывается председателем Представительного Собрания и сотрудником аппарата Представительного Собрания, подготовившим данный протокол. Подписанный подлинный экземпляр протокола заседания в течение срока полномочий Представительного Собрания хранится в аппарате Представительного Собрания, а затем сдается в архивный отдел администрации муниципального округ на постоянное хранение.

## **Статья 59**

1. Перед началом прений по рассматриваемым на заседаниях вопросам устанавливается предельная продолжительность прений исходя из количества записавшихся лиц.

2. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Представительное Собрание не примет иное решение. Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут.

3. Для внесения запросов, справок, вопросов, предложений, сообщений предоставляется до 3 минут. Для выступления кандидатурам по порядку ведения заседания, мотивам голосования предоставляется до 1 минуты.

4. В конце заседания отводится до 20 минут для выступлений депутатов с краткими, до 2 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не проводятся.

## **Статья 60**

1. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются

по решению председательствующего либо с истечением времени, предусмотренного Представительным Собранием на его проведение. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

2. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия депутатов предоставляет ему слово.

3. Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

### **Статья 61**

1. Депутат Представительного Собрания выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.

2. Председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения. Слово по порядку ведения заседания, для справок, ответов на вопросы и дачи разъяснений по мотивам голосования предоставляется депутатам вне очереди.

3. Депутат Представительного Собрания вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время, но не более 5 минут, продление времени для выступления возможно только с согласия большинства депутатов.

### **Статья 62**

1. Выступающий на заседании депутат Представительного Собрания не должен использовать в своей речи оскорбления, грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

2. После второго предупреждения председательствующего выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы либо превысил отведенное ему время, председательствующий призывает его прерываться обсуждаемому вопросу и Регламента.

### **Статья 63**

1. Депутаты Представительного Собрания могут обращаться с запросом к главе округа, руководителям органов местного самоуправления муниципального округа (в том числе руководителям органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных



на территории муниципального округа, по вопросам, отнесенным к компетенции Представительного Собрания.

2. Запрос может быть внесен депутатами в письменной или устной форме. Письменные запросы оглашаются немедленно.

#### **Статья 64**

1. На заседаниях Представительного Собрания решения принимаются открытым голосованием. В случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом, проводится тайное или поименное голосование.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим.

#### **Статья 65**

1. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение.

2. При голосовании по одному вопросу депутат Представительного Собрания имеет один голос, и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

#### **Статья 66**

1. Депутат Представительного Собрания обязан присутствовать на заседании Представительного Собрания и лично осуществлять свое право на голосование. Делегирование права голоса депутатом Представительного Собрания не допускается.

2. Депутат Представительного Собрания, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

#### **Статья 67**

1. Итоги голосования могут быть признаны недействительными. Они признаются таковыми в случаях, когда голосование проходило с нарушениями порядка голосования установленного настоящим Регламентом, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. При выявлении нарушений в порядке и правилах проведенного голосования по решению председательствующего проводится повторное голосование.

### **Раздел 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ**

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ. ВИДЫ ГОЛОСОВАНИЯ

### Статья 68

1. Вносимый на рассмотрение Представительного Собрания проект решения принимается за основу. Председательствующий оглашает все поступившие поправки к проекту решения. Поправки в виде изменения редакции статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) проекта, а также в виде дополнения проекта конкретными статьями (частями, пунктами, подпунктами, абзацами) вносятся в письменном виде.

2. Поправки в виде предложений об исключении конкретных слов, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев проекта; поправки орфографического, грамматического, пунктуационного характера; незначительные поправки стилистического характера, не изменяющие содержание текста проекта вносятся в устной форме.

3. Если поправки вносятся в виде таблицы поправок, то таблица должна содержать данные об авторе поправки, текст, в который предлагаются поправки, а также может содержать новую редакцию текста решения с учетом предлагаемой поправки.

### Статья 69

1. По вопросам организации деятельности Представительного Собрания могут быть приняты следующие решения:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта;
- 4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о приглашении на заседание главы округа, специалистов государственных органов и органов местного самоуправления муниципального округа и иных лиц;
- 9) об изменении очередности выступлений;
- 10) о проведении дополнительной регистрации;
- 11) о пересчете голосов;
- 12) о способе голосования;
- 13) об избрании счетной комиссии, редакционной комиссии.

Решения по процедурным вопросам не оформляются отдельным решением, а заносятся секретарем заседания в протокол.

### Статья 70

1. Решение Представительного Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной

численности депутатов Представительного Собрания, за исключением случаев, когда для принятия решения необходимо большинство в две трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания.

2. Большинством не менее двух третей голосов от установленной общей численности депутатов Представительного Собрания принимаются решения по следующим вопросам:

1) о принятии Устава округа, внесении изменений и дополнений в Устав округа;

2) о самороспуске Представительного Собрания;

3) об удалении в отставку главы округа в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Проект решения, не набравший количества голосов, необходимого для принятия решения, снимается с дальнейшего рассмотрения без голосования.

4. По предложению депутатов Представительного Собрания, в том числе при выявлении ошибок в порядке и технике голосования, по решению Представительного Собрания проводится повторное голосование.

5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на очередное заседание Представительного Собрания.

## **Статья 71**

1. Решения Представительного Собрания принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Голосование может быть простым, количественным, поименным, рейтинговым и альтернативным.

3. Простое голосование представляет собой голосование только за вариант ответа «за». При этом варианты «против», «воздержался» на голосование не выносятся.

4. Количественное голосование представляет собой голосование, при котором все три варианта ответа: «за», «против», «воздержался» - ставятся на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов производятся по каждому варианту ответа.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных простых голосований по каждому из вариантов решения вопроса, в котором может принять участие каждый депутат Представительного Собрания. Принятым считается решение, набравшее наибольшее число голосов.

6. Альтернативное голосование представляет собой голосование, при котором депутат Представительного Собрания вправе голосовать только за один из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся отдельно по каждому из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование.

7. Рейтинговое и альтернативное голосования могут применяться

только при рассмотрении двух и более вариантов проектов решений Представительного Собрания.

8. При любом способе голосования решение считается принятым при количестве поданных за него голосов, необходимых для принятия того или иного решения, установленного Уставом округа и (или) настоящим Регламентом.

9. Если способ голосования по конкретно рассматриваемому вопросу не определен Уставом округа и (или) настоящим Регламентом, решения по нему принимаются простым открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания. Решение о применении других способов голосования принимается Представительным Собранием.

## **Статья 72**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия голосующим руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, их формулировки и при необходимости напоминает, какое количество голосов необходимо для принятия решения.

3. Подсчет голосов при открытом голосовании осуществляется председательствующим.

## **Статья 73**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также может проводиться в других случаях по решению Представительного Собрания.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

3. Тайное голосование организует счетная комиссия, сформированная в составе трех депутатов Представительного Собрания. Избрание счетной комиссии оформляется решением Представительного Собрания.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5. Счетной комиссии на период ее деятельности предоставляются служебные помещения Представительного Собрания.

6. Счетная комиссия прекращает свои полномочия после проведения тайного голосования.

## **Статья 74**

1. Содержание бюллетеня для тайного голосования устанавливается Представительным Собранием, форма бюллетеня устанавливается счетной комиссией.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем председательствующего в количестве, соответствующем числу участвующих в голосовании.

3. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому депутату Представительного Собрания под подпись.

4. Заполнение бюллетеня производится голосующим лично в отдельном помещении (кабинете, кабине) для тайного голосования путем проставления какого-либо знака («галочка», «крест» и др.) на специально отведенном месте бюллетеня напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, либо напротив варианта решения, за который он голосует.

5. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик для голосования.

## **Статья 75**

1. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов.

2. Недействительными считаются следующие бюллетени:

1) бюллетень неустановленной формы или содержания;

2) бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах проставлены напротив двух или более кандидатур, двух или более вариантов решений;

3) бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах не проставлены.

3. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и оглашается на заседании Представительного Собрания.

4. По докладу председательствующего Представительное Собрание открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

## **Статья 76**

1. Поименное голосование проводится по решению Представительного Собрания. Поименное голосование проводится в форме количественного голосования.

2. Поименное голосование проводится по поименному списку фактического состава Представительного Собрания, в котором указывается следующее: дата голосования; фамилии, инициалы голосующих; вопрос, вынесенный на голосование; варианты ответа.

3. Голосующий отражает свое волеизъявление личной подписью напротив варианта ответа, за который он голосует.

## **Статья 77**

1. Председательствующий по окончании голосования определяет

по поименному списку результаты голосования, составляет по ним протокол и оглашает его.

2. К протоколу прилагается подлинный экземпляр поименного списка с подписями голосовавших.

3. По докладу председательствующего Представительное Собрание открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов поименного голосования.

4. Копия поименного списка с результатами голосования, заверенная подписью председательствующего, вывешивается в зале заседания Представительного Собрания.

## **Раздел 6. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЕ ИХ В СИЛУ**

### **Статья 78**

1. Решения, принятые Представительным Собранием, направляются главе округа для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня их принятия.

2. Глава округа обязан подписать данный акт в течение 10 дней со дня его принятия и обнародовать его в установленном решением Представительного Собрания порядке.

3. Решения Представительного Собрания вступают в силу со дня их принятия, а решения Представительного Собрания, носящие нормативно-правовой характер, вступают в силу со дня их официального опубликования, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом округа, самим решением.

4. Решения, принятые Представительным Собранием, размещаются на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня их подписания главой округа.

## **Раздел 7. РАССМОТРЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ ОКРУГА**

### **Статья 79**

1. Решение Представительного Собрания, отклоненное главой округа, направляется председателем Представительного Собрания не позднее дня, следующего за днем его поступления в Представительное Собрание, в ответственную за подготовку данного проекта решения постоянную комиссию Представительного Собрания.

2. Постоянная комиссия Представительного Собрания рассматривает причины и основания возвращения решения Представительного Собрания, отклоненного главой округа, на следующем своем очередном заседании для повторного его рассмотрения и внесения в Представительное Собрание.

3. По итогам рассмотрения ответственная постоянная комиссия Представительного Собрания вносит на рассмотрение на очередное заседание Представительного Собрания проект решения Представительного Собрания с приложением мотивированного решения. Проект решения Представительного Собрания должен содержать один из следующих вариантов решения:

1) согласиться с решением главы округа об отклонении решения Представительного Собрания и признать утратившим силу отклоненное главой округа решение Представительного Собрания;

2) принять решение Представительного Собрания в ранее принятой редакции.

### **Статья 80**

1. Повторное рассмотрение решения Представительного Собрания, отклоненного главой округа, начинается с выступления главы округа и (или) одного из его заместителей либо иного лица, уполномоченного главой округа, и доклада представителя ответственной постоянной комиссии Представительного Собрания о решении постоянной комиссии Представительного Собрания по данному решению.

2. Представительное Собрание может принять решение о проведении обсуждения перед голосованием по данному решению Представительного Собрания. В обсуждении участвуют только депутаты Представительного Собрания. Заключительное слово предоставляется главе округа и (или) одному из его заместителей либо иному лицу, уполномоченному главой округа, представителю ответственной постоянной комиссии Представительного Собрания.

### **Статья 81**

1. Решение Представительного Собрания о согласии с решением главы округа об отклонении решения Представительного Собрания и признании утратившим силу данного решения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

2. Решение Представительного Собрания о принятии отклоненного главой округа решения Представительного Собрания в ранее принятой редакции принимается большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

## **Раздел 8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ЗАПРОСОВ, ОБРАЩЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЕПУТАТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

### **Статья 82**

1. Депутат, депутатское объединение, Представительное Собрание вправе направлять запросы (депутатские запросы) руководителям органов

местного самоуправления муниципального округа, органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица, руководителям органов государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Депутат Представительного Собрания вправе направить запрос от своего имени или внести его на рассмотрение Представительного Собрания. В последнем случае вносимый депутатский запрос должен быть включен в повестку заседания Представительного Собрания и доведен до сведения других депутатов в сроки, установленные настоящим Регламентом.

3. Депутатский запрос оглашается председательствующим и выносится на голосование. Депутатский запрос принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания, решение по этому вопросу заносится в протокол заседания Представительного Собрания.

4. Принятый депутатский запрос направляется от имени Представительного Собрания и подписывается председателем или заместителем председателя Представительного Собрания.

5. Письменный ответ на запрос оглашается председательствующим на заседании Представительного Собрания. Депутаты Представительного Собрания вправе дать оценку ответу, полученному на запрос.

### **Статья 83**

Депутаты, депутатское объединение, Представительное Собрание вправе принимать обращения, направлять предложения в органы местного самоуправления муниципального округа, органы администрации муниципального округа, наделенные правами юридического лица, органы государственной власти, общественные объединения и организации в порядке, предусмотренном статьей 82 настоящего Регламента.

## **Раздел 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

### **Статья 84**

1. Контрольная деятельность осуществляется Представительным Собранием в формах заслушивания отчетов (информации) о ходе исполнения решений Представительного Собрания, направления депутатских запросов, истребования информации, делегирования депутатов Представительного Собрания в состав комиссий и рабочих групп.

### **Статья 85**

1. Контроль за исполнением решений Представительного Собрания осуществляют председатель Представительного Собрания, постоянные комиссии, аппарат Представительного Собрания, и иные лица в соответствии



с решением Представительного Собрания.

2. Лицо, ответственное за выполнение конкретного решения, определяется в самом решении Представительного Собрания.

3. Контроль за ходом исполнения решений Представительного Собрания осуществляется путем включения информации о ходе их выполнения в план работы Представительного Собрания.

4. Ответственное лицо извещается о дате отчета или представления информации не позднее чем за 7 календарных дней до дня заседания Представительного Собрания. В извещении указываются точная формулировка вопроса для отчета (информации) и отведенное для выступления время.

5. Представительное Собрание может создавать комиссии по проверке исполнения принимаемых решений и иные комиссии. Задачи таких комиссий определяются при их создании.

### **Статья 86**

Глава округа в порядке, установленном решением Представительного Собрания, представляет Представительному Собранию и населению муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием.

### **Статья 87**

Глава округа в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению муниципального округа и Представительному Собранию.

### **Статья 88**

Депутат, депутатское объединение, постоянные комиссии, заместитель председателя Представительного Собрания вправе вносить предложения председателю Представительного Собрания о заслушивании отчета о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица, их руководителей, о необходимости проведения проверок и ревизий контрольно-счетной комиссии муниципального округа в рамках ее компетенции.

## **Раздел 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ С МОЛОДЕЖНЫМ ПАРЛАМЕНТОМ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 89**

1. С целью реализации на территории муниципального округа молодежной политики в порядке, установленном решением

Представительного Собрания, создается Молодежный парламент Вологодского муниципального округа (далее по тексту - Молодежный парламент).

2. Молодежный парламент не является юридическим лицом, осуществляет функции коллегиального и совещательного органа при Представительном Собрании, и в своей непосредственной деятельности подотчетен ему.

3. Представительное Собрание, взаимодействуя с Молодежным парламентом:

1) направляет в Молодежный парламент проекты нормативных правовых актов в сфере молодежной политики, внесенные на рассмотрение Представительного Собрания;

2) рассматривает предложения Молодежного парламента о разработке и принятии проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие молодежной политики;

3) рассматривает информацию об изучении Молодежным парламентом вопросов о положении молодежи в районе, о наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений, представленную Молодежным парламентом;

4) рассматривает ежегодный отчет о деятельности Молодежного парламента;

5) размещает на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Молодежного парламента.

## **Статья 90**

1. Предложения Молодежного парламента о разработке и принятии проектов решений, направленных на развитие молодежной политики, рассматриваются Представительным Собранием на заседании постоянных комиссий с участием членов Молодежного парламента.

2. Проекты решений Представительного Собрания в сфере молодежной политики рассматриваются Представительным Собранием в порядке, установленном настоящим Регламентом, с участием членов Молодежного парламента.

3. Результаты рассмотрения предложений Молодежного парламента о разработке и принятии проектов правовых актов, направленных на развитие молодежной политики, решения Представительного Собрания в сфере молодежной политики доводятся Представительным Собранием до сведения Молодежного парламента в течение 10 календарных дней со дня их принятия.

## **Статья 91**

1. Члены Молодежного парламента вправе присутствовать на заседаниях постоянных комиссий и на заседаниях Представительного Собрания.

2. Молодежный парламент извещается о дате проведения заседаний постоянных комиссий не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания указанных комиссий.

3. Молодежный парламент извещается о дате проведения и вопросах, включенных в повестку очередного заседания Представительного Собрания, не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Представительного Собрания.

## **Статья 92**

Направленная Молодежным парламентом информация об изучении вопросов о положении молодежи в регионе, наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений рассматриваются на очередном заседании Представительного Собрания.

## **Раздел 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИЕЙ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 93**

1. Контрольно-счетная комиссия Вологодского муниципального округа (далее по тексту – контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом муниципального округа.

2. Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Представительным Собранием.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Представительное Собрание:

- 1) главой округа;
- 2) депутатами - не менее одной трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания.

4. Кандидатуры на должность аудитора контрольно-счетной комиссии вносятся в Представительное Собрание председателем контрольно-счетной комиссии.

### **Статья 94**

1. Предложение о кандидатуре на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии вносится в Представительное Собрание в порядке и сроки, а также с соблюдением требований, установленных Положением о контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа.

2. Предложение о кандидатуре на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии регистрируется в день внесения предложения

в аппарате Представительного Собрания.

### **Статья 95**

1. После регистрации предложение о кандидатуре на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии с резолюцией председателя Представительного Собрания направляется в постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности для предварительного рассмотрения и принятия решения.

2. Предложение о кандидатуре на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии рассматривается на ближайшем очередном заседании постоянной комиссии по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности.

3. Кандидаты на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии могут быть приглашены на заседание постоянной комиссии по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности.

4. В обсуждении кандидатур и собеседовании с кандидатами вправе принять участие депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности.

### **Статья 96**

1. По результатам обсуждения кандидатур постоянная комиссия по бюджету, налоговой и экономической политике, муниципальной собственности принимает решение и вносит проект решения Представительного Собрания о назначении на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии или об отклонении представленных кандидатур.

2. Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам на должности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа, высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам.

3. В случае отклонения Представительным Собранием кандидатуры, предложенной на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии, процедура рассмотрения кандидатур на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии осуществляется в порядке, установленном разделом 11 главы 4 настоящего Регламента.

## **Раздел 12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ С ГЛАВОЙ ОКРУГА**

### **Статья 97**

1. Глава округа является высшим должностным лицом округа,

назначается на должность Представительным Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию муниципального округа.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы округа утверждается решением Представительного Собрания.

3. Полномочия главы округа устанавливаются Уставом округа.

4. Глава округа, в порядке, установленном решением Представительного Собрания, представляет Представительному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы округа или один из заместителей главы округа, определенный решением Представительного Собрания.

6. В случае временного отсутствия главы округа (за исключением случаев применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности) его полномочия, за исключением подписания или отклонения решений, принятых Представительным Собранием, временно исполняет первый заместитель главы округа или один из заместителей главы округа, определенный распоряжением главы Вологодского муниципального округа, а в случае отсутствия такого распоряжения – решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

### **Раздел 13. РАССМОТРЕНИЕ АКТОВ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ**

#### **Статья 98**

1. Протест, представление, предостережение прокурора о недопустимости нарушения закона (далее - акты прокурорского реагирования) рассматриваются на ближайшем заседании Представительного Собрания.

2. Поступившие в Представительное Собрание для рассмотрения акты прокурорского реагирования не позднее одного рабочего дня со дня поступления направляются председателем Представительного Собрания в аппарат Представительного Собрания для принятия мер к их рассмотрению. Поступившие акты прокурорского реагирования могут быть направлены для предварительного рассмотрения в постоянную комиссию Представительного Собрания, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

3. Прокурор, внесший акт прокурорского реагирования, извещается председателем Представительного Собрания о его рассмотрении постоянной комиссией Представительного Собрания, Представительным Собранием не

позднее чем за три дня до дня заседания постоянной комиссии Представительного Собрания, Представительного Собрания.

4. Решение Представительного Собрания по результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования направляется председателем Представительного Собрания прокурору, внесшему акт прокурорского реагирования, в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

## **Раздел 14. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О САМОРОСПУСКЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

### **Статья 99**

1. Полномочия Представительного Собрания могут быть досрочно прекращены по основаниям, предусмотренным статьями 35, 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Представительное Собрание вправе досрочно прекратить свои полномочия в порядке самороспуска.

3. С мотивированной инициативой о самороспуске Представительного Собрания (далее по тексту – инициатива о самороспуске) может выступать группа депутатов Представительного Собрания численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов путём подачи письменного заявления на имя председателя Представительного Собрания, которое должно быть подписано каждым из указанных депутатов.

Инициатива о самороспуске должна быть рассмотрена на ближайшем заседании Представительного Собрания не позднее тридцати календарных дней со дня ее поступления в Представительное Собрание. Полномочия Представительного Собрания считаются прекращенными со дня принятия решения о самороспуске.

4. Рассмотрение инициативы группы депутатов о самороспуске Представительного Собрания происходит в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для рассмотрения проекта решений Представительного Собрания.

5. Решение о самороспуске Представительного Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания. Голосование по проекту решения о самороспуске Представительного Собрания проводится путем проведения открытого голосования.

6. Публикация и вступление в силу указанного решения происходят в общем порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

## **Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **Раздел 1. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА**

### **Статья 100**

1. Регламент Представительного Собрания, изменения и дополнения к нему считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

2. Регламент Представительного Собрания, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия, если в решении не установлен иной срок вступления в силу.

### **Статья 101**

1. Разъяснение статей настоящего Регламента во время сессии Представительного Собрания может осуществлять председатель, заместитель председателя Представительного Собрания.

2. При наличии у депутатов Представительного Собрания возражений против приведенных разъяснений вопрос рассматривается на заседании мандатной комиссии с обязательным приглашением депутатов, имевших возражения. Решение мандатной комиссии должно быть доведено до депутатов Представительного Собрания.

Приложение  
к Регламенту Представительного Собрания  
Вологодского муниципального округа

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Проект решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (далее – проект решения): \_\_\_\_\_

Проект решения подготовлен: \_\_\_\_\_

Проект решения согласован:

Дата	Должность, ФИО.	Замечания, предложения по проекту	Подпись

<b>Проект решения в соответствии с частью 5 статьи 42 Устава округа внесен на рассмотрение Представительного Собрания округа:</b>	
Председателем Представительного Собрания округа	
Депутатом Представительного Собрания округа _____	
Главой Вологодского муниципального округа	
Органом территориального общественного самоуправления	
Инициативной группой граждан	
Иным субъектом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа	

<b>Проект решения Представительного Собрания округа:</b>	Да	Нет
является нормативным правовым актом		
подлежит официальному опубликованию в СМИ		
подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа		

Копию решения Представительного Собрания округа разослать:

\_\_\_\_\_





УТВЕРЖДЕН

решением Представительного Собрания  
Вологодского муниципального округа  
от 14 сентября 2022 г. № 2  
(приложение № 2)

**Перечень решений Представительного Собрания Вологодского  
муниципального района Вологодской области, решений Советов  
сельских поселений Вологодского муниципального района Вологодской  
области, подлежащих признанию утратившими силу**

**1. Решения Представительного Собрания Вологодского  
муниципального района Вологодской области:**

от 30.08.2016 № 74 «Об утверждении Регламента Представительного  
Собрания Вологодского муниципального района»;

от 16.08.2017 № 234 «О внесении изменений в решение  
Представительного Собрания Вологодского муниципального района  
от 30.08.2016 № 74 «Об утверждении Регламента Представительного Собрания  
Вологодского муниципального района»;

от 24.07.2018 № 133 «О внесении изменений в решение  
Представительного Собрания Вологодского муниципального района  
от 30.08.2016 № 74 «Об утверждении Регламента Представительного Собрания  
Вологодского муниципального района»;

от 23.06.2020 № 362 «О внесении изменений в решение  
Представительного Собрания Вологодского муниципального района  
от 30.08.2016 № 74 «Об утверждении Регламента Представительного Собрания  
Вологодского муниципального района»;

от 26.10.2021 № 546 «О внесении изменений в решение  
Представительного Собрания Вологодского муниципального района  
от 30.08.2016 № 74 «Об утверждении Регламента Представительного Собрания  
Вологодского муниципального района»;

от 21.12.2021 № 579 «О внесении изменений в решение  
Представительного Собрания Вологодского муниципального района  
от 30.08.2016 № 74 «Об утверждении Регламента Представительного Собрания  
Вологодского муниципального района».

**2. Решения Совета Кубенского сельского поселения Вологодского  
муниципального района Вологодской области:**

от 27.10.2017 № 12 «Об утверждении Регламента Совета Кубенского  
сельского поселения»;

от 15.10.2020 № 237 «О внесении изменений в Регламент Совета  
Кубенского сельского поселения Вологодского муниципального района».

**3. Решения Совета Майского сельского поселения Вологодского  
муниципального района Вологодской области:**

от 28.10.2009 № 4 «Об утверждении Регламента Совета Майского  
сельского поселения Вологодского муниципального района»;

от 22.12.2009 № 56 «О внесении изменений в решение Совета Майского  
сельского поселения № 4 от 28.10.2009 «Об утверждении Регламента Совета  
Майского сельского поселения Вологодского муниципального района»;

от 01.03.2012 № 191 «Внесение изменений в решение Совета Майского сельского поселения № 4 от 28.10.2009 «Об утверждении Регламента Совета Майского сельского поселения Вологодского муниципального района».

**4. Решения Совета Новленского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:**

от 20.11.2017 № 10 «Об утверждении Регламента Совета Новленского сельского поселения»;

от 28.10.2020 № 188 «О внесении изменений в Регламент Совета Новленского сельского поселения Вологодского муниципального района».

**5. Решение Совета сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района Вологодской области:**

от 19.10.2017 № 21 «Об утверждении регламента Совета сельского поселения Подлесное».

**6. Решения Совета Прилукского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:**

от 19.10.2017 № 9 «Об утверждении Регламента Совета Прилукского сельского поселения»;

от 30.10.2020 № 184 «О внесении изменений в решение Совета Прилукского сельского поселения № 9 от 19.10.2017 года «Об утверждении Регламента Совета Прилукского сельского поселения».

**7. Решения Совета Семеновского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:**

от 10.10.2017 № 05 «Об утверждении Регламента Совета Семеновского сельского поселения»;

от 26.03.2020 № 18 «О внесении изменений в Решение Совета Семеновского сельского поселения от 10.10.2017 № 05 «Об утверждении Регламента Совета Семеновского сельского поселения».

**8. Решение Совета сельского поселения Сосновское Вологодского муниципального района Вологодской области:**

от 18.09.2017 № 2 «Об утверждении регламента Совета сельского поселения Сосновское» (ранее принятый регламент не отменен?).

**9. Решение Совета Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:**

от 05.11.2020 № 215 «Об утверждении Регламента Совета Спасского сельского поселения».

**10. Решение Совета Старосельского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:**

от 12.11.2020 № 210 «Об утверждении Регламента Совета Старосельского сельского поселения Вологодского муниципального района».

**11. Решения Совета Федотовского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:**

от 28.05.2015 № 23 «Об утверждении Регламента Совета Федотовского сельского поселения Вологодского муниципального района»;

от 28.09.2020 № 35 «О внесении изменений в решение Совета Федотовского сельского поселения от 28.05.2015 № 23 «Об утверждении Регламента Совета Федотовского сельского поселения Вологодского муниципального района».