



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

14.09.2022

№ 21

г. Вологда

Об утверждении Положения о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Вологодского муниципального округа

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5122-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вологодского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Вологодского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Вологодского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня принятия.

Заместитель председателя
Представительного Собрания
Вологодского муниципального округа
Вологодской области



_____/Семенов А.А.

Глава Вологодского
муниципального района
Вологодской области

_____/Жестянников С.Г.



УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания
Вологодского муниципального округа
от 14.09.2022 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАТУСЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(далее – Положение)**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус лиц, замещающих муниципальные должности Вологодского муниципального округа Вологодской области, в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Вологодского муниципального округа.

1.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением муниципальных должностей Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту – Вологодский муниципальный округ, муниципальный округ), регулируются действующим законодательством, иными муниципальными правовыми актами, принятыми Представительным Собранием Вологодского муниципального округа.

1.3. К лицам, замещающим муниципальные должности Вологодского муниципального округа Вологодского муниципального округа, относятся:

глава Вологодского муниципального округа,
председатель Представительного Собрания Вологодского
муниципального округа,

председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии Вологодского
муниципального округа,

депутат Представительного Собрания Вологодского муниципального
округа (далее по тексту – лица, замещающие муниципальные должности).

Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, связанные с замещением муниципальной должности Вологодского муниципального округа – депутата Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, за исключением депутата Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, исполняющего полномочия председателя Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

Порядок и условия осуществления депутатами своих полномочий, другие вопросы их статуса устанавливаются Положением о статусе депутата, утверждаемым решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Муниципальные должности Вологодского муниципального округа замещаются:

а) в порядке избрания (выборное должностное лицо Вологодского муниципального округа): глава Вологодского муниципального округа, председатель Представительного Собрания Вологодского муниципального округа;

б) путем назначения на должность решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа: председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа.

1.5. Требования, предъявляемые к гражданам, имеющим право быть избранным главой Вологодского муниципального округа, депутатом Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, исполняющим полномочия депутата Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, определяются Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Вологодской области и Уставом муниципального округа.

Требования к кандидатурам на должность председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа устанавливаются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемым Представительным Собранием Вологодского муниципального округа Положением о контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа.

1.6. Удостоверение лица, замещающего муниципальную должность, является документом, подтверждающим занимаемую должность.

1.7. На лицо, замещающее муниципальную должность, заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его назначением (избранием) на муниципальную должность, служебной деятельностью и прекращением полномочий.

Ведение личных дел производится кадровыми подразделениями (специалистами по кадровым вопросам) соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа в порядке, установленном для ведения личного дела муниципального служащего.

1.8. В стаж (общую продолжительность) замещения муниципальных должностей включаются периоды работы на:

- 1) муниципальных должностях;
- 2) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 3) должностях муниципальной службы;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях, указанных в статьях 2 и 3 закона Вологодской области от 02.04.1997 № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области».

1.9. Стаж (общая продолжительность) замещения муниципальных должностей определяется комиссией по установлению стажа работникам органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа (органов администрации Вологодского муниципального округа, наделенных правами юридического лица), руководителям учреждений, подведомственных администрации Вологодского муниципального округа, создаваемой администрацией Вологодского муниципального округа.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право на:

- 1) предоставление рабочего места, имеющего необходимое для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, обеспечение служебным транспортом;
- 2) ознакомление с нормативными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 3) получение нормативного, информационного и справочного материалов, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;
- 4) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организаций независимо от форм собственности, государственных органов, органов местного самоуправления;
- 5) принятие решений в пределах своей компетенции;
- 6) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- 7) увеличение денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;
- 8) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением муниципальных должностей;
- 9) участие в заседаниях Представительного Собрания Вологодского муниципального округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального округа, внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
- 10) предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность, в соответствии с Уставом муниципального округа;

11) иные права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа.

2.2. Органы местного самоуправления Вологодского муниципального округа, а также их должностные лица при обращении лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, предоставляют необходимую информацию и документы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано:

1) добросовестно осуществлять в полном объеме установленные по замещаемой муниципальной должности полномочия;

2) соблюдать требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;

4) соблюдать нормы служебной этики и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

6) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

7) в случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

8) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов

(супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Вологодской области в порядке, установленном законом Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области»;

9) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

10) сообщать о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

11) соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством, законами области, Уставом муниципального округа, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа;

12) сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей;

13) уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

14) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Вологодского муниципального округа и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением администрации Вологодского муниципального округа.

Раздел 3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий:

- путем предоставления рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда,

- своевременной и в полном объеме выплаты денежного содержания в соответствии с настоящим Положением;

- предоставления еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для лиц, замещающих муниципальные должности, составляет 28 календарных дней.

Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

3.3. В случаях служебной необходимости лицо, замещающее муниципальную должность, направляется в командировку.

Направление в командировку оформляется правовым актом лица, замещающего муниципальную должность. Направление в командировку аудитора контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа оформляется правовым актом председателя контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа.

Лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются расходы, связанные с командировкой, по нормам, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.4. Лица, замещающие муниципальные должности, имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета муниципального округа.

3.5. Лица, замещающие муниципальные должности, проходят ежегодную диспансеризацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством для муниципальных служащих.

При прохождении диспансеризации лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются гарантии, установленные статьей 185.1. Трудового кодекса Российской Федерации

3.6. Лица, замещающие муниципальные должности, обеспечиваются служебными транспортными средствами, а также средствами телефонной и мобильной связи.

Раздел 4. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

4.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из месячного оклада должностного лица в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

4.2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность, включает:

1) должностной оклад:

а) главы Вологодского муниципального округа в размере 29325 рублей;

- б) председателя Представительного Собрания Вологодского муниципального округа в размере 13662 рублей;
- в) председателя контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа в размере 13662 рублей;
- г) аудитора контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа в размере 11374 рублей

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет при стаже замещения муниципальной должности в размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия в размерах:

а) главе Вологодского муниципального округа: 300 процентов должностного оклада;

б) председателю Представительного Собрания Вологодского муниципального округа: 200 процентов должностного оклада;

в) председателю контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа: 170 процентов должностного оклада;

г) аудитору контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа: 110 процентов должностного оклада

4) ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда в размере:

а) главе Вологодского муниципального округа: 455 процентов должностного оклада;

б) председателю Представительного Собрания Вологодского муниципального округа: 350 процентов должностного оклада;

в) председателю контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа: 300 процентов должностного оклада;

г) аудитору контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа: 200 процентов должностного оклада;

б) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада в год;

7) материальную помощь в размере двух должностных окладов в год.

8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 4 должностных окладов в год в пределах фонда оплаты труда:

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются на основании решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

4.3. Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день лица, замещающего муниципальную должность, производится в двойном размере среднедневного денежного содержания.

При исчислении размера оплаты за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день в состав денежного содержания включаются установленные лицу, замещающему муниципальную должность, на день привлечения его к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день размеры должностного оклада, ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, а также 1/12 размера премий за выполнение особо важных и сложных заданий, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню привлечения к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день.

Размер среднедневного денежного содержания определяется путем деления денежного содержания, исчисленного в соответствии с положениями абзаца 2 настоящего пункта, на количество рабочих дней в месяце по производственному календарю для пятидневной рабочей недели, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, привлекалось к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день, и умножения полученного результата на число отработанных им дней в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

По желанию лица, замещающего муниципальную должность, привлеченного к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день производится в одинарном размере среднедневного денежного содержания, а день отдыха оплате не подлежит.

4.4. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время лицам, замещающим муниципальные должности, производится в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда в органах местного самоуправления Вологодского муниципального округа, утверждаемым решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

4.5. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность, выплачивается за счет средств бюджета муниципального округа. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа о бюджете муниципального округа в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа.

Раздел 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

5.1. Основания прекращения полномочий главы Вологодского муниципального округа, председателя Представительного Собрания Вологодского муниципального округа определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа.

Основания прекращения полномочий председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемым Представительным Собранием Вологодского муниципального округа Положением о контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа.

5.2. Полномочия главы Вологодского муниципального округа, председателя Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К главе Вологодского муниципального округа, председателю Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3.-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.3. Председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа досрочно освобождаются от должности в связи с утратой доверия по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

(нарушение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями), если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

5.4. Полномочия главы Вологодского муниципального округа прекращаются досрочно в связи с утратой доверия на основании решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа об удалении главы Вологодского муниципального округа в отставку в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.5. При рассмотрении и принятии Представительным Собранием Вологодского муниципального округа решений, указанных в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Положения, лицу, занимающему муниципальную должность, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания (не позднее чем за 5 дней), а также ознакомление с обращением депутатов Представительного Собрания Вологодского муниципального округа или губернатора Вологодской области и с проектом решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа об удалении его в отставку (досрочном освобождении от должности);

2) предоставление ему возможности дать депутатам Представительного Собрания Вологодского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку (досрочного освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа об удалении его в отставку (досрочном освобождении от должности) в связи с утратой доверия, оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к материалам личного дела.

5.6. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются аппаратом Представительного Собрания Вологодского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа об удалении лица, замещающего муниципальную должность, в отставку (досрочном освобождении от должности) в связи с утратой доверия в администрацию Вологодского муниципального округа для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Указанные сведения должны содержать данные, перечисленные в пункте 12 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» (далее – Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия), а также заверенную копию решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа об удалении лица, замещающего муниципальную должность, в отставку (досрочном освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

5.7. В течение 1 рабочего дня со дня отмены решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа об удалении лица, замещающего муниципальную должность, в отставку (досрочном освобождении от должности) в связи с утратой доверия либо вступления в законную силу решения суда об отмене вышеуказанного решения аппарат Представительного Собрания Вологодского муниципального округа направляет в уполномоченное структурное подразделение администрации Вологодского муниципального округа по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений заверенную копию решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа об удалении лица, замещающего муниципальную должность, в отставку (досрочном освобождении от должности) в связи с утратой доверия либо копию решения суда для направления уведомления об исключении соответствующих сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

5.8. В случае поступления в Представительное Собрание Вологодского муниципального округа письменного заявления, предусмотренного пунктами 19 и 20 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, оно направляется аппаратом Представительного Собрания Вологодского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня поступления в уполномоченное структурное подразделение администрации Вологодского муниципального округа по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений для направления уведомления об исключении соответствующих сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Ответственное должностное лицо, определенное распоряжением администрации Вологодского муниципального округа, направляет указанные в настоящем пункте сведения в орган исполнительной государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из реестра в соответствии с требованиями Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Раздел 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ
К ГЛАВЕ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в Представительное Собрание Вологодского муниципального округа заявления Губернатора области о применении к главе Вологодского муниципального округа, председателю Представительного Собрания Вологодского муниципального округа меры ответственности и не позднее трех лет со дня совершения указанными должностными лицами коррупционного правонарушения (далее – заявление о применении меры ответственности).

6.2. За предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период может быть применена только одна мера ответственности.

6.3. Глава Вологодского муниципального округа, председатель Представительного Собрания Вологодского муниципального округа уведомляются в письменной форме заместителем председателя Представительного Собрания Вологодского муниципального округа не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания Представительного Собрания Вологодского муниципального округа о рассмотрении в отношении них вопроса о применении мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей. Указанное уведомление вручается главе Вологодского муниципального округа, председателю Представительного Собрания Вологодского муниципального округа под подпись либо направляется не позднее пятнадцати рабочих дней до даты заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.4. Заявление о применении меры ответственности рассматривается не позднее трех месяцев со дня его поступления на открытом заседании Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, которое ведется заместителем председателя Представительного Собрания Вологодского муниципального округа. По результатам рассмотрения вопроса о применении мер ответственности принимается решение о применении меры ответственности либо решение об отказе в применении меры ответственности.

Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, положения нормативных правовых актов, которые нарушены главой Вологодского муниципального округа, председателем Представительного Собрания Вологодского

муниципального округа, право на обжалование решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация о принятом решении о применении мер ответственности подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о принятом решении о применении меры ответственности должна содержать указание на фамилию, имя, отчество, должность лица, в отношении которого вынесено решение, вид коррупционного правонарушения, примененную меру ответственности, орган, принявший решение о применении меры ответственности.

6.5. Копия решения о применении меры ответственности или копия решения об отказе в применении меры ответственности вручается главе Вологодского муниципального округа, председателю Представительного Собрания Вологодского муниципального округа под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Копия решения о применении меры ответственности или копия решения об отказе в применении меры ответственности к главе Вологодского муниципального округа, председателю Представительного Собрания Вологодского муниципального округа направляется Губернатору области в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.