



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2024

№ 419

г. Вологда

Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим Вологодского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с п. 5 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», п. 3 ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 165 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 28 Устава Вологодского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим Вологодского муниципального округа Вологодской области.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальному опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с даты официального опубликования.

Председатель
Представительного Собрания
Вологодского муниципального округа



/Л.Н. Черняев

Глава
Вологодского муниципального
округа

/И.А. Быков



УТВЕРЖДЕН

решением

Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа

от 26.03.2024 № 419

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАЕМ (ПОДНАЕМ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее - Порядок) разработан на основании п. 5 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», п. 3 ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 165 Трудового кодекса Российской Федерации в целях установления единого порядка и условий выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) муниципальным служащим высшей группы должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа (далее – муниципальные служащие).

Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим (далее – денежная компенсация) выплачивается муниципальным служащим, прибывшим из других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, расположенных на территории Вологодской области (за исключением городского округа «Город Вологда»), не имеющих по месту прохождения муниципальной службы жилых помещений и не обеспеченных служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Вологодского муниципального округа для постоянного проживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

Не имеющим жилого помещения по месту прохождения муниципальной службы признается муниципальный служащий, не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения в городе Вологде и (или) Вологодском муниципальном округе.

2. Денежная компенсация выплачивается муниципальным служащим

ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, за счет средств, выделяемых из бюджета Вологодского муниципального округа в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения (далее - договор найма), но не более предельного размера стоимости найма (поднайма) одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с настоящим Порядком.

Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер компенсации, осуществляются муниципальным служащим самостоятельно.

3. Для рассмотрения вопроса о выплате денежной компенсации муниципальный служащий обращается с письменным заявлением в орган местного самоуправления Вологодского муниципального округа, в котором замещает должность муниципальной службы (далее – орган местного самоуправления Вологодского муниципального округа), на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность муниципального служащего и лиц, указанных в заявлении в качестве совместного проживающих с муниципальным служащим членов его семьи;

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения, судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежной компенсации;

д) согласие наймодателя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае, если наймодателем является физическое лицо).

В случае подачи заявления через представителя, дополнительно предоставляются:

копия документа, удостоверяющего личность представителя,

копия нотариально удостоверенной доверенности.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист органа местного самоуправления Вологодского муниципального округа, осуществляющий прием документов, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам и возвращает подлинники муниципальному служащему в день представления документов.

Орган местного самоуправления Вологодского муниципального округа

обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных муниципальным служащим, в течение двух рабочих дней со дня их предоставления.

4. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает правовой акт о назначении денежной компенсации либо письменно под подпись уведомляет муниципального служащего об отказе в назначении такой денежной компенсации. Отказ в назначении денежной компенсации должен содержать основания, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Для рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представителем нанимателя (работодателем) создается комиссия. Состав и порядок деятельности комиссии определяются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Правовой акт о назначении денежной компенсации направляется в муниципальное казенное учреждение Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр» в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

5. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего отказывает в назначении денежной компенсации по следующим основаниям:

а) предоставление муниципальным служащим неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) наличие в указанных документах неполных или недостоверных сведений;

б) несоответствие муниципального служащего требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка.

Уведомление о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации вручается муниципальному служащему лично под подпись либо направляется на адрес, указанный в заявлении, не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

6. Денежная компенсация устанавливается со дня вступления в силу договора найма (поднайма) жилого помещения, но не ранее даты заключения трудового договора с муниципальным служащим.

7. Размер денежной компенсации не может превышать определенной договором найма (поднайма) жилого помещения платы за наем жилого помещения и предельных размеров денежной компенсации, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

Подлежащие денежной компенсации расходы на наем (поднаем) жилого помещения не включают расходы на оплату коммунальных услуг, а также расходы на содержание и ремонт такого жилого помещения.

8. Предельный размер денежной компенсации определяется исходя из норматива предоставления жилого помещения общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленного постановлением

администрации Вологодского муниципального округа от 01.02.2023 № 38-02, и предельной стоимости найма одного квадратного метра общей площади жилого помещения по следующей формуле:

$$С_{\text{макс}} = С \times S_{\text{норм}} \times А$$

$S_{\text{макс}}$ - предельный размер компенсации за наем жилого помещения (рублей в месяц);

C - предельная стоимость найма (поднайма) одного квадратного метра общей площади жилого помещения - 600 рублей;

$S_{\text{норм}}$ - норматив предоставления общей площади жилого помещения:

25 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека;

15 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи из двух и более человек;

A - количество членов семьи муниципального служащего, проживающих с ним совместно.

9. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, муниципальный служащий представляет представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего копии платежных документов, подтверждающих несение расходов по оплате найма жилого помещения: квитанции, платежное поручение, расписка и прочие документы.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. При предоставлении копии документов с подлинниками специалист органа местного самоуправления Вологодского муниципального округа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник муниципальному служащему в день представления документов.

На основании указанных в настоящем пункте документов представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего ежемесячно издает правовой акт о выплате денежной компенсации с указанием ее размера, и в течение трех рабочих дней направляет его в муниципальное казенное учреждение Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр».

Денежная компенсация перечисляется на счет муниципального служащего не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

10. В случае заключения соглашения о внесении изменений в договор найма (поднайма) жилого помещения, заключения договора найма (поднайма) жилого помещения на новый срок, копия такого соглашения (договора) представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего в течение пяти рабочих дней со дня их заключения.

В случае изменения условий договора найма (поднайма) жилого помещения, влияющих на размер денежной компенсации, размер денежной компенсации подлежит перерасчету с соблюдением ограничений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка

11. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

а) по личному заявлению муниципального служащего;

б) в случае прекращения трудового договора с муниципальным служащим;

в) в случае предоставления муниципальному служащему или членам его семьи служебного жилого помещения, жилого помещения по договору социального найма либо приобретения им и (или) членами его семьи жилого помещения в собственность по месту прохождения муниципальной службы;

г) в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма;

д) в случае смерти муниципального служащего либо вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим.

12. Прекращение выплаты денежной компенсации производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил случай, указанный в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Муниципальный служащий, которому в соответствии с настоящим Порядком установлена денежная компенсация, обязан в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктом «г» пункта 11 настоящего Порядка, письменно сообщить об этом представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего.

14. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего издает правовой акт о прекращении предоставления денежной компенсации и не позднее трех рабочих дней направляет его в муниципальное казенное учреждение Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр».

15. При выявлении факта предоставления недостоверных сведений, а также в случае невыполнения муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, муниципальный служащий обязан возвратить необоснованно полученные денежные средства денежной компенсации добровольно в течение тридцати календарных дней со дня получения требования от представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего о возврате необоснованно полученной денежной компенсации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Предоставление денежной компенсации муниципальному служащему

приостанавливается в следующих случаях:

а) нахождение муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) нахождение муниципального служащего в отпуске по беременности и родам.

Выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил случай, указанный в настоящем пункте.

Правовой акт о приостановлении выплаты денежной компенсации предоставляется представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего в муниципальное казенное учреждение Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

Приложение
к Порядку выплаты денежной
компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений муниципальным
служащим Вологодского муниципального
округа Вологодской области

форма

от _____

(фамилия, имя, отчество,
должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим Вологодского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 26.03.2024 № 419, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу:

(полное наименование адреса жилого помещения
согласно договору найма (поднайма))
согласно договору найма (поднайма) № _____ от _____ 20__ г. (далее -
Договор).

Фактические затраты на наем (поднаем) жилого помещения составляют

_____ (сумма прописью)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены моей семьи, указанные в Договоре:

1.

_____ (Ф.И.О., родственные отношения)

2.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории города Вологды и Вологодского муниципального округа Вологодской области не имеем.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
подпись заявителя (Ф.И.О.)