

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА»**

**ПРИКАЗ**

30.07.2024

№ 21

г. Вологда

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
Муниципального казенного учреждения Вологодского  
муниципального округа «Служба единого заказчика»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях формирования профессиональной чести и служебного этикета работников Муниципального казенного учреждения Вологодского муниципального округа «Служба единого заказчика», выработки потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения Вологодского муниципального округа «Служба единого заказчика» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Швецов

Утверждено:  
Приказом  
Муниципального казенного учреждения  
Вологодского муниципального округа  
«Служба единого заказчика»  
от 30.07.2024 № 21  
(Приложение № 1)

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА»  
(далее- Учреждение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения Учреждения разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 10.11.2018, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Учреждения, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ**

2.1. Все работники Учреждения обязаны следовать следующим общим

принципам и правилам поведения:

- соблюдать этические стандарты поведения;
- поддерживать высокие стандарты профессиональной деятельности;
- создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;
- следовать принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдать законность принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдать принципы объективности и честности при принятии

кадровых решений.

2.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, Вологодской области, местного самоуправления, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- осуществлять деятельность в пределах предоставленных полномочий;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, организациям;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимание по отношению к гражданам и контрагентам Учреждения;

- уважать права граждан, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина и конкретной ситуации;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, местным самоуправлением и внутренними документами Учреждения меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников;

- постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по

обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.5. Продвижение работников Учреждения на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.6. В Учреждении действует запрет на работу в Учреждении родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

2.7. Работники, занимающие руководящие должности в Учреждении, обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.8. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.8.1. Официальный стиль одежды обязателен для лиц, присутствующих при проведении мероприятий:

- проводимых главой Вологодского муниципального округа (за исключением спортивных мероприятий, если лицо является участником проводимого мероприятия);

- для участия в выездных мероприятиях, проводимых в государственных органах и органах местного самоуправления;

- совещаний, встреч, презентаций и других мероприятий, проводимых в муниципальном округе;

- при проведении иных мероприятий с участием Главы Вологодского муниципального округа, сотрудников государственных органов и иных органов местного самоуправления, предполагающих наличие официального стиля одежды.

2.8.2. Официальный женский стиль.

Женщинам необходимо иметь:

- костюмы классического покроя (пиджак и /или жилет или жакет, юбка или брюки и блузка);

- платье средней длины спокойного неяркого цвета классического покроя;

- блузки.

Волосы должны быть опрятны и аккуратно причёсаны. Макияж должен быть неброским и подобран со вкусом. Рекомендуются подбирать украшения, отвечающие принципам красоты, хорошего вкуса и делового стиля.

2.8.3. Официальный мужской стиль.

Мужчинам необходимо иметь:

- костюмы спокойных цветов (черный, серый, темно-синий, бежевый), которые можно разнообразить ежедневной сменой галстука и рубашки;

- рубашки классического покроя пастельных тонов, сочетающиеся с костюмом;

- галстук неярко расцветки (рекомендуется с рисунком к однотонной рубашке, однотонный - к рубашке в клетку или в полоску).

Не допускаются брюки неполной длины. Мужские носки должны гармонировать с брюками или с обувью и по цвету должны быть темнее костюма. Недопустимы короткие носки, а также носки ярких расцветок (желтого, белого, красного и т. и. цветов).

Волосы должны быть аккуратно подстрижены, и не касаться воротника сорочки. Ношение серег в рабочее время запрещено. Также следует ограничиваться ношением только одного кольца- обручального.

2.8.4. Повседневный стиль одежды используется при работе, не связанной с проведением мероприятий, указанных в пункте 2.8.1.

Женщины: легкие джемпера сдержанных цветовых сочетаний с

длинным рукавом, рукавом % и коротким рукавом, неяркие платья с длинным рукавом, рукавом: % и коротким рукавом, водолазки.

Мужчины: лёгкие джемпера сдержанных цветовых сочетаний, жилеты с V - образным вырезом, рубашки с короткими рукавами, поло, брюки светлых тонов.

Допускается:

- ношение пиджака и брюк, отличающихся по цвету;
- сочетание брюк и рубашки (без пиджака);
- отсутствие галстука;
- ношение в холодную погоду под пиджаком однотонного шерстяного или трикотажного джемпера.

2.8.5. При температуре воздуха свыше 25 градусов по Цельсию допускается ношение одежды с коротким рукавом и во время проведения мероприятий, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Положения.

### **3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности, все работники Учреждения должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Учреждения.