

2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА»**

**ПРИКАЗ**

26.07.2024 г.

№ 15

г. Вологда

**Об утверждении Антикоррупционной политики  
Муниципального казенного учреждения Вологодского муниципального  
округа «Служба единого заказчика»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях минимизации рисков вовлечения Муниципального казенного учреждения Вологодского муниципального округа «Служба единого заказчика», его руководства и работников в коррупционную деятельность, обобщения и разъяснения основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику Муниципального казенного учреждения Вологодского муниципального округа «Служба единого заказчика» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Швецов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом муниципального казенного  
учреждения Вологодского муниципального  
округа «Служба единого заказчика»  
от 26.07.2024 № 15  
Приложение № 1

**Антикоррупционная политика Муниципального казенного учреждения  
Вологодского муниципального округа  
«Служба единого заказчика» (далее – Учреждение)**

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) является локальным нормативным актом, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

1.3.1. минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

1.3.2. формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

1.3.3. обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

1.4.1. закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;

1.4.2. определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

1.4.3. определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

1.4.4. установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

1.4.5. закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**2. Используемые в политике понятия и определения**

Коррупция- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции- деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент- любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка- получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

3.1.1. соответствие Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению.

3.1.2. личный пример руководства Учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.1.3. вовлеченность работников: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

3.1.5. эффективность антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и имеют значимый результат.

3.1.6. ответственность и неотвратимость наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.6. открытость: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.7. постоянный контроль и регулярный мониторинг: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

#### **5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Руководитель является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. Руководитель, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

5.3.1. разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.3.2. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.3.3. индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

5.3.4. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.5. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

5.3.6. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

#### **6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

6.1.1. руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

6.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

6.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

6.1.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.5. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

6.1.6. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## 7. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов в Учреждении
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и порядка рассмотрения таких сообщений
Информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
---	--

План реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя утверждается сроком на два года.

## **8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Учреждение и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **9. Положение о недопущении составления неофициальной отчетности использования поддельных документов**

9.1. С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

9.1.1. установить персональную ответственность работников Учреждения за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения;

9.1.2. руководителям структурных подразделений Учреждения осуществлять постоянный контроль на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;

9.1.3. руководителям структурных подразделений Учреждения учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций,

информации, фактах и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству;

9.1.4. руководителям структурных подразделений Учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя Учреждения;

9.2. ответственность за исполнение настоящего положения возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения.

## **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

10.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

10.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.