

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА»**

ПРИКАЗ

30.07.2024

№ 20

г. Вологда

**Об утверждении Положения о конфликте интересов в
Муниципальном казенном учреждении Вологодского муниципального
округа «Служба единого заказчика»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального казенного учреждения Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в Муниципальном казенном учреждении Вологодского муниципального округа «Служба единого заказчика», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Швецов

Утверждено:
Приказом
Муниципального казенного учреждения
Вологодского муниципального округа
«Служба единого заказчика»
от 30.07.2024 № 20
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА»
(далее- Учреждение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конфликте интересов в Учреждении (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и нравами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее- Уведомление) направляется работником в адрес руководителя Учреждения или лица, его замещающего по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. Руководителем Учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации входящей документации Учреждения (далее- Журнал).

3.5. Уведомление рассматривается:

- руководителем Учреждения;
- лицом, его замещающим;
- коллегиальным органом, состав которого, в случае необходимости, утверждается приказом руководителя.

По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то должностным лицом, с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

3.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без

учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в Муниципальном казенном
учреждении Вологодского
муниципального округа «Служба
единого заказчика»

Директору МКУ ВМО
«Служба единого заказчика»

(фамилия и инициалы)

От _____

(фамилия, имя, отчество работника, наименование
занимаемой должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)