

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА»**

ПРИКАЗ

31.07.2024

№ 23

г. Вологда

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном казенном учреждении Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр»

В соответствии со статьей 13,3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального казенного учреждения Вологодского муниципального округа «Служба единого заказчика» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном казенном учреждении Вологодского муниципального округа «Служба единого заказчика» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Швецов

**Правила обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства в Муниципальном казенном
учреждении Вологодского муниципального округа «Служба единого
заказчика» (далее - Учреждение)**

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 10.11.2018, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ в целях предупреждения коррупции в Учреждении с целью соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Учреждения решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. д.;

- должны быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении разрешений, согласований и т.д.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать риска для репутации Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны противоречить принципам и требованиям действующего законодательства РФ, Антикоррупционной политики Учреждения, Кодексу этики и служебного поведения Учреждения, общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства,

5. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывали влияние на объективность его деловых суждений и решений.

7. Работники Учреждения должны отказаться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Учреждением решения.

8. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

9. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий или представления интересов работодателя, работник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Учреждения.

10. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

11. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового характера.