



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 20. 02. 2025

г. Вологда

№ 36-02

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «единого окна» на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов «Региональный инвестиционный стандарт», утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 года № 672, в целях снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области, руководствуясь Уставом Вологодского муниципального округа Вологодской области, решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 22.12.2022 № 129 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Вологодском муниципальном округе»

администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «единого окна» на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа Костромину Т.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы округа



А.Ю. Соколов

Приложение
к постановлению администрации
Вологодского муниципального
округа

от 20. 02. 2025 № 36-02



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вологодского муниципального
округа
от 20. 02. 2025 № 36-02

Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «единого окна» на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий администрации Вологодского муниципального округа по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Вологодского муниципального округа (далее - округ).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления округа, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории округа.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории округа;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) – физическое лицо и (или) юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания

инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости, и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории округа;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа;

уполномоченный орган - структурное подразделение администрации округа, осуществляющее функции по привлечению инвестиций в экономику округа, координации в сфере инвестиционной деятельности, оказанию содействия улучшения инвестиционного климата округа, организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства и инвестиционной деятельности.

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Функции по привлечению инвестиций в экономику округа, координации в сфере инвестиционной деятельности, оказанию содействия улучшения инвестиционного климата округа, организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства и инвестиционной деятельности, осуществляет отдел по инвестиционной и проектной деятельности управления стратегического развития администрации округа (далее - уполномоченный орган), при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами Вологодской области, АО «Корпорация развития Вологодской области».

В сопровождении реализации инвестиционных проектов участвуют: отдел архитектуры и градостроительства администрации округа, управление имущественных отношений администрации округа, органы и структурные подразделения администрации округа в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта (далее – отраслевые органы).

2.2. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов включают:

2.2.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории округа;

имеющихся на территории округа земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в государственных и муниципальных программах;

социально-экономического развития округа, кадрового потенциала округа;

инфраструктуры поддержки предпринимательства в Вологодской области и округа.

2.2.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов округа;

взаимодействие уполномоченного органа с органами исполнительной власти Вологодской области, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного

проекта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), в администрацию округа с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявка), оформленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку на бумажном или электронном носителях лично, посредством почтовой связи по адресу: 160000, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 24 или в электронной форме (в отсканированном виде) на электронную почту: adm@volraion.ru.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта (далее - резюме), рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Поступившие документы (заявка и резюме) от инвестора (инициатора) регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

3.2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель - инвестор (инициатор) проекта.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 2 к настоящему Регламенту либо непредставления резюме, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата способом, указанным в заявке.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у отраслевых органов заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории округа.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет в Инвестиционный совет Вологодского муниципального округа (далее - Инвестиционный совет) на рассмотрение.

3.7. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня

подготовки сводного заключения организует заседание Инвестиционного совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.8. Решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта принимается на заседании Инвестиционного совета путем открытого голосования.

Решение о сопровождении инвестиционного проекта считается принятым в случае, если за него проголосовало большинство участников Инвестиционного совета, при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников Инвестиционного совета.

3.9. Решение Инвестиционного совета по рассмотрению инвестиционных проектов направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

3.10. В случае принятия Инвестиционным советом решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории округа.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган совместно с инвестором (инициатором) в течение 10 рабочих дней со дня принятия Инвестиционным советом решения о сопровождении инвестиционного проекта осуществляет подготовку проекта Соглашения о сопровождении инвестиционного проекта (далее - Соглашение) между администрацией округа и инвестором по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

4.2. Проект Соглашения направляется уполномоченным органом инвестору (инициатору) для подписания в течение трех рабочих дней со дня подписания главой округа либо уполномоченным им должностным лицом. В случае не поступления от инвестора подписанного Соглашения в течение 30 календарных дней со дня его направления, инвестор считается уклонившимся от подписания Соглашения.

4.3. При сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта в соответствии с приложением № 5 к настоящему Регламенту.

4.4. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

а) отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

б) неисполнения инвестором (инициатором) мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, в установленные сроки;

в) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом

мероприятий;

г) прекращения деятельности инвестора в связи с ликвидацией.

4.5. Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон путем подписания соответствующего соглашения.

В случае неподписания соглашения о расторжении по соглашению сторон, в течение 30 календарных дней с момента его получения другой стороной, Соглашение расторгается в одностороннем порядке путем направления другой стороне уведомления о расторжении Соглашения почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соглашение считается расторгнутым с даты получения другой стороной уведомления о расторжении Соглашения.

Приложение № 1
к Регламенту

План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель

Форма

Администрация
Вологодского
муниципального округа
160000, Вологодская обл.,
г. Вологда, ул. Пушкинская,
д. 24

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта**

Наименование инвестиционного проекта:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Место реализации инвестиционного проекта		
Суть инвестиционного проекта		
Задачи проекта		

Срок реализации		
Объем инвестиций		
Количество новых рабочих мест		
Реализация инвестиционного проекта позволит		
Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Дополнительная информация (1)		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

(1) Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

О рассмотрении заявки прошу сообщить:

☐ почтовым отправлением на адрес

☐ на адрес электронной почты

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
 (при наличии печати)

Резюме инвестиционного проекта

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте - инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;

основные направления деятельности претендента;

опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;

даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;

дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;

общая стоимость инвестиционного проекта;

планируемое количество рабочих мест;

потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;

6. План маркетинга:

прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);

описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);

оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;

этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды;

каждый этап должен завершаться ключевым событием - разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях

до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

информация об основных производственных фондах претендента;

мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги,

продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

обоснование рыночной цены реализации, планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка / пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль;

срок окупаемости проекта;

стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

рентабельность продукции (процентов);

доходность проекта (процентов);

прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет округа _____ (тыс. рублей).

форма

**Соглашение
о сопровождении инвестиционного проекта**

г. Вологда
20 ____ г.

« ____ » _____

Администрация Вологодского муниципального округа в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Администрация округа», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Инвестор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

На основании регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «единого окна» на территории Вологодского муниципального округа, в пределах предоставленных полномочий Стороны намереваются взаимодействовать в целях реализации инвестиционного проекта _____ (далее - Проект)

(наименование проекта)

в соответствии с планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, являющимся приложением к настоящему Соглашению.

2. Намерения сторон

2.1. Администрация округа в соответствии с действующим законодательством, в пределах своей компетенции намеревается:

1) осуществлять в пределах своей компетенции сопровождение Проекта в соответствии с планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, являющимся приложением к настоящему Соглашению;

2) сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну Инвестора;

3) осуществлять сопровождение Инвестора при деловых контактах с хозяйствующими субъектами Вологодского муниципального округа;

4) оказывать в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством, сопровождение Инвестора в получении государственной поддержки Вологодской области;

5) осуществлять в пределах своей компетенции сопровождение Инвестора при предоставлении земельных участков на территории Вологодского муниципального округа для реализации Проекта.

2.2. Инвестор намеревается:

1) реализовать Проект в срок до _____;

2) выполнять мероприятия, предусмотренные планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, являющимся приложением к настоящему Соглашению, исполнителем которых определен Инвестор;

2) осуществить не позднее 20 ____ года ввод в эксплуатацию объектов, предусмотренных Проектом;

3) создать в рамках реализации Проекта на территории Вологодского муниципального округа не менее ____ новых рабочих мест;

4) содействовать формированию имиджа Вологодского муниципального округа Вологодской области как инвестиционно-привлекательной территории.

3. Права сторон

3.1. Стороны имеют право получать друг у друга необходимую информацию о выполнении условий Соглашения и ходе работ по реализации Проекта.

3.2. Сотрудничество может осуществляться по согласованию Сторон в иных формах, не запрещенных действующим законодательством.

3.3. Взаимодействие Сторон, предусмотренное настоящим Соглашением, может, в случае необходимости, осуществляться на основании отдельных соглашений, заключенных полномочными представителями Сторон в соответствии с действующим законодательством.

4. Условия взаимоотношений

4.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы не допускать возникновения разногласий по реализации положений настоящего Соглашения. Все спорные вопросы будут решаться путем переговоров.

4.2. Стороны обязуются принять меры по предотвращению полного или частичного разглашения конфиденциальной информации, передаваемой друг другу во время переговоров, письменно или иным образом. При этом конфиденциальной информацией будет считаться вся информация, которая касается технологии, привлечения инвестиций, коммерческой стороны реализации работ и услуг, и иная, относящаяся к деятельности Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны никаких финансовых и юридических обязательств.

5. Срок действия, изменение и расторжение Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Изменения и дополнения к Соглашению осуществляются по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме.

5.3. Сопровождение Проекта прекращается Администрацией округа в следующих случаях:

а) отказа Инвестора от сопровождения Проекта на основании его заявления;

б) невыполнения Инвестором мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, в установленные сроки;

в) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

г) прекращения деятельности Инвестора в связи с ликвидацией.

5.4 Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон путем подписания соответствующего соглашения.

В случае не подписания соглашения о расторжении по соглашению сторон, в течение 30 календарных дней с момента его получения другой стороной, Соглашение расторгается в одностороннем порядке путем направления другой стороне уведомления о расторжении Соглашения почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соглашение считается расторгнутым с даты получения другой стороной уведомления о расторжении Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Приложением к настоящему Соглашению является план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация Вологодского
муниципального округа
160000, Вологодская область,
г. Вологда,
ул. Пушкинская, д. 24
тел. (8172)72-15-10
Адрес электронной почты:
adm@volraion.ru

Должность

_____ ФИО

М.П.

Инвестор

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Должность

_____ ФИО

М.П.

к Регламенту

Информация о реализации инвестиционных проектов

[illegible]

[illegible]