**Уважаемые руководители организаций и индивидуальные предприниматели Вологодского муниципального округа!**

Извещаем Вас о начале приема заявлений на предоставление субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа

Заявления на предоставление субсидии принимаются с 20 июня 2024 года по 1 июля 2024 года отделом агропромышленного комплекса и торговли администрации Вологодского муниципального округа (далее – Отдел).

Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения Вологодского муниципального округа услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства в Вологодском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Вологодского муниципального района от 11 октября 2021 года « 207-02 и государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300.

Для получения субсидии заявитель представляет в Отдел:

* заявление по установленной форме;
* анкету по установленной форме;
* справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, за подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя);
* справку за подписью руководителя о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* справку за подписью руководителя о том, что организация или ИП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* копии учредительных документов юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.

Документы представляются представителем организации или ИП в Отдел в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично. Участник отбора может подать только одно заявление

Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью участника отбора (или лица, им уполномоченного).

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления текущего года предоставление субсидии на ГСМ:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Вологодской области (бюджета Вологодского муниципального округа) на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области, муниципальных правовых актов Вологодского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Участниками отбора являются организация любой формы собственности или индивидуальный предприниматель, соответствующий следующим критериям:

а) являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства,

б) осуществляющий хозяйственную деятельность на территории Вологодского муниципального округа,

в) занимающийся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Вологодского муниципального округа.

Претендент, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявок. Уведомление об отзыве документов регистрируется в Отделе в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее – Журнал).

Основаниями отказа в предоставлении субсидии на ГСМ являются:

- несоответствие заявителя установленным требованиям;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявлений и (или) документов требованиям;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленных требованиям и критериям;

-подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме постановления Администрации. Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с организациями или ИП заключается Соглашение, предусматривающее выплату субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа.

Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в Администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ составляется Администрацией по форме, установленной приложением к настоящему порядку в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

В случае, если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, не обратился в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением в администрацию для заключения соглашения, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию не позднее 10 июля и 10 декабря года предоставления субсидии на ГСМ, заявку по форме, установленной приложением к Соглашению с приложением следующих документов, подтверждающих затраты на ГСМ, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов,

- копий документов, подтверждающих фактически произведённые затраты на ГСМ (счёта-фактуры, накладные, кассовые чеки, акты и др.),

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснование применения повышающих расход топлива коэффициентов оформляется в виде пояснительной записки за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя и прикладывается к пакету документов, указанных в настоящем пункте).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ в Администрацию в 2 экземплярах с предъявлением подлинников. Подлинники документов возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий;

2) справки - расчёта затрат на доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты района по форме, установленной приложением к соглашению справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

3) отчета о доставке продовольственного товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные населенные пункты Вологодского муниципального округа, подписанного начальником территориального управления администрации Вологодского муниципального округа, по форме, установленной приложением к соглашению;

4) отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной приложением к соглашению.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ в Администрацию в 2 экземплярах с предъявлением подлинников. Подлинники документов возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

Документы регистрируются Администрацией не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом настоящего Порядка, Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ и принимает решение о предоставлении или об отказе в выплате субсидии на ГСМ.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.15. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме постановления Администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

* о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);
* об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного Порядком, представляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

Субсидия на ГСМ перечисляется на основании постановления Администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с подписанным дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом управлении администрации Вологодского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

Документы принимаются по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д.24, каб. 107, ежедневно, кроме субботы и воскресенья,

с 8:00 до 12:00 часов, и с 13:00 до 16:00 часов.

Телефон 8 (8172) 72-51-84