

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Вологодской области

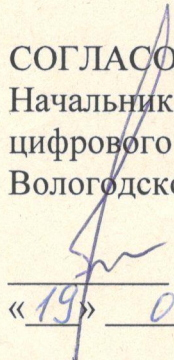


В.В. Тушинов

« 19 » 01 202 3 года

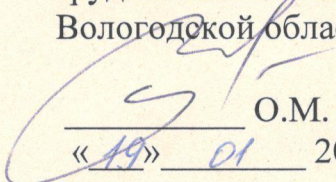
ПОРЯДОК
реализации проекта
«Цифровой гражданин Вологодской области»

СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
цифрового развития
Вологодской области



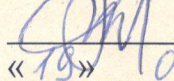
И.В. Просвирякова
« 19 » 01 202 3 года

СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
труда и занятости
Вологодской области



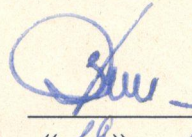
О.М. Белов
« 19 » 01 202 3 года

СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
внутренней политики
Правительства области



Е.А. Богомазов
« 19 » 01 202 3 года

СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
культуры и туризма области



В.А. Осиповский
« 19 » 01 202 3 года

ПОРЯДОК
реализации проекта
«Цифровой гражданин Вологодской области» (далее – Порядок)

1. Основные положения

Настоящий Порядок определяет цели, задачи, сроки и условия реализации регионального проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» (далее – Проект), а также основные принципы деятельности Центров общественного доступа (далее - ЦОД), действующих в рамках Проекта.

Проект реализуется в рамках государственной программы «Информационное общество – Вологодская область (2021-2030 годы)», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 01.04.2019 № 314 «О государственной программе «Информационное общество – Вологодская область (2021 – 2030 годы)» (далее – государственная программа) с целью выполнения задач государственной программы по повышению компетенций населения в сфере информационных технологий и направлен на достижение целевого показателя государственной программы по увеличению доли населения области, повысившего уровень компетенций по использованию информационно - коммуникационных технологий, от общей численности постоянного населения области.

Проект направлен на содействие достижению задач в части повышения компетенций цифровой экономики у жителей Вологодской области.

2. Основные понятия

Участники Проекта - муниципальные районы, муниципальные и городские округа области, Центры общественного доступа к электронным и цифровым услугам и сервисам.

Центр общественного доступа к электронным и цифровым услугам и сервисам (далее - ЦОД) – муниципальное учреждение, на базе которого реализуется Проект.

Слушатели Проекта - граждане Российской Федерации в возрасте от 14 лет, проживающие на территории Вологодской области, не имеющие навыков работы с компьютером либо желающие повысить уровень компьютерной грамотности и цифровых компетенций.

Тьютор – консультант, осуществляющий цифровую подготовку и повышение компетенций в сфере информационных технологий Слушателей Проекта, из числа сотрудников муниципального учреждения, на базе которого организован ЦОД.

Сертифицированный тьютор – тьютор, прошедший подготовку по программе «Цифровой гражданин», тестирование и получивший сертификат тьютора.

Региональный портал госуслуг, РПГУ – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Вологодской области» <https://gosuslugi35.ru/>.

Портал госуслуг, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/>.

Порталы госуслуг – ЕПГУ и РПГУ.

3. Цели и задачи Проекта

Цель Проекта:

- повышение компетенций населения в сфере информационных технологий и цифровой экономики.

Задачи Проекта:

- организация курсов повышения компьютерной грамотности;
- содействие Слушателям Проекта в освоении базовых цифровых навыков и компетенций;
- формирование у слушателей Проекта навыков использования электронных и цифровых услуг и сервисов, в том числе с использованием Порталов госуслуг;
- содействие доступу Слушателей Проекта к электронным государственным и коммерческим услугам и сервисам;
- стимулирование самоподготовки Слушателей Проекта с целью повышения компьютерной грамотности и цифровых компетенций;
- обеспечение консультационной поддержки по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, использования коммерческих сервисов в электронном виде, в том числе в сфере содействия занятости населению;
- взаимодействие с представителями органов государственной и муниципальной власти, образовательных учреждений, предприятий, средств массовой информации, отделений занятости и других учреждений с целью проведения совместных информационно-консультационных мероприятий о возможностях информационного общества, в том числе преимуществах получения государственных и муниципальных услуг, коммерческих сервисов в электронном виде;
- формирование у Слушателей Проекта базовых знаний и навыков работы на мобильных и сенсорных устройствах (смартфонах и планшетах).

4. Организаторы, Участники, партнеры Проекта

Учредитель Проекта - Департамент цифрового развития области.

Организаторы Проекта:

- бюджетное учреждение Вологодской области «Электронный регион» (далее - БУ ВО «Электронный регион»);
- бюджетное учреждение в сфере информационных технологий

«Центр информационных технологий» (далее – БУ ВО «ЦИТ»).

Соорганизаторы Проекта:

- Департамент внутренней политики Правительства области;
- Департамент культуры и туризма области;
- Департамент труда и занятости населения области.

К Проекту могут присоединиться партнеры.

5. Координация Проекта

Основной координационный орган Проекта – Комиссия по реализации Проекта под председательством заместителя Губернатора области (далее соответственно – Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку.

6. Этапы реализации Проекта

1 января – начало очередного года реализации Проекта, в рамках которого:

| | |
|------------------|--|
| Январь - июнь | первый семестр |
| Май - июнь | сбор отчетов за первый семестр |
| Июнь - июль | подведение итогов первого семестра для Организаторов Проекта |
| Июнь | каникулы для Слушателей и тьюторов Проекта в первом семестре |
| Июль - декабрь | второй семестр |
| Ноябрь - декабрь | сбор отчетов и подведение итогов второго семестра для Организаторов Проекта |
| Ноябрь - декабрь | подготовка к очередному году реализации Проекта для организаторов и Участников Проекта |
| Декабрь | каникулы для слушателей и тьюторов Проекта во втором семестре |

Участники Проекта могут самостоятельно принять решение об изменении сроков каникул или не объявлять их.

План ежегодных мероприятий, проводимых в рамках Проекта, представлен в приложении 3 к настоящему Порядку.

7. Порядок создания, функционирования и управления ЦОД

7.1. Общие требования к организации работы ЦОД.

Сеть ЦОД формируется с учетом следующих факторов:

- востребованности у жителей конкретного населенного пункта услуг по повышению компьютерной грамотности и цифровых компетенций;
- наличия муниципального учреждения или отдельного

помещения/обособленной части помещения на базе муниципального учреждения (сферы культуры, образования социального обслуживания и др.), на базе которого возможно создание ЦОД;

- наличия специалистов муниципальных учреждений, готовых выступить в качестве тьюторов Проекта и обеспечить непрерывный процесс цифровой подготовки населения в течение года;

- в помещении ЦОД должно размещаться не менее трех компьютеров. Локальная сеть организуется с использованием Wi-Fi-роутера (беспроводная);

- доступ к сети «Интернет» на скорости не ниже 1 Мбит/сек;

- в ЦОД должна быть установлена мебель, необходимая для организации компьютерного класса и проведения занятий в очной форме;

- достаточное количество тьюторов (преподавателей), количество которых определяется исходя из необходимости обеспечить непрерывную цифровую подготовку Слушателей Проекта;

- готовность Участника Проекта нести расходы на содержание помещения ЦОД, оплату Интернета, приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и их заправка и т.д.), материальное стимулирование тьюторов за счет средств местного бюджета.

7.2. Открытие нового ЦОД или расширение действующего ЦОД. Формирование и направление Заявок об участии в Проекте.

Для открытия нового ЦОД или расширения действующего ЦОД Участнику Проекта необходимо подать заявку на участие в Проекте (далее – Заявка). Заявка подается через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области <https://gosuslugi35.ru/> с использованием сервиса «Заявка на участие в проекте «Цифровой гражданин Вологодской области» (далее – Сервис) в разделе «Онлайн-сервисы».

Заявки подаются Участниками Проекта:

- перед началом очередного года реализации Проекта - в срок до 30 ноября текущего года;

- при организации нового/реорганизации действующего ЦОД – перед началом очередного семестра реализации Проекта, когда Участником Проекта принимается решение об открытии/реорганизации ЦОД или в сроки, установленные протоколом Комиссии.

Заявка от лица Участника Проекта подается администрацией или уполномоченным лицом администрации муниципального района, городского или муниципального округа. В том случае, если Участник Проекта готов организовать несколько ЦОД, то на каждый из них подается отдельная Заявка.

В случае если Комиссией принимается решение об открытии нового ЦОД или расширении действующего ЦОД организуется в соответствии с Заявкой выдача Участнику Проекта:

- БУ ВО «Центр информационных технологий» - оборудования

(ноутбуки, принтер, роутер 3G+LAN, 3G(4G) модем) - по договорам безвозмездного пользования;

- БУ ВО «Электронный регион» - учебно-методических материалов
- по актам приемки-сдачи.

Участник Проекта самостоятельно осуществляет доставку, установку оборудования, создание (настройку) локальной сети.

7.3. Реорганизация и развитие сети ЦОД. Закрытие ЦОД.

Решение о необходимости реорганизации/развития ЦОД и их сети могут принимать Участники Проекта и Комиссия.

Данное решение принимается в случаях:

- не востребоваемости цифровой подготовки у населения в конкретном ЦОД;

- невыполнения конкретным ЦОД обязательств по повышению компьютерной грамотности и цифровой подготовке населения в рамках Проекта;

- отказе ЦОД или тьюторов от участия в Проекте.

Направления развития/реорганизации сети ЦОД:

а) перемещение действующих ЦОД или открытие новых ЦОД в населенных пунктах:

- с численностью населения от 1000 человек;

- с численностью населения от 500 до 1000 человек;

- с численностью населения от 100 до 500 человек, в том числе где открыты точки доступа к сети «Интернет» по технологии «Wi-Fi» в рамках проекта «Устранение цифрового неравенства»;

б) перевод деятельности стационарных ЦОД в формат передвижных;

в) открытие новых дополнительных ЦОД, в том числе в центрах «Забота» или увеличение количества мест Слушателей Проекта в действующих ЦОД;

г) закрытие действующих ЦОД.

7.4. Принятие решения о реализации Проекта.

Правильность заполнения Заявок проверяется организатором Проекта - БУ ВО «Электронный регион». При отклонении Заявки Участнику Проекта (администрации или уполномоченному лицу администрации муниципального района, городского округа или муниципального округа) необходимо откорректировать/устранить замечания и направить Заявку повторно.

На основании Заявок формируется список Участников Проекта, который рассматривается и утверждается Комиссией, работу которой организует БУ ВО «Электронный регион».

Список ЦОД - Участников Проекта, в которых будет реализовываться Проект в следующем году, утверждается протоколом Комиссии не позднее 30 декабря очередного года реализации Проекта.

8. Повышение компьютерной грамотности и цифровых компетенций Слушателей Проекта

8.1. Подготовка населения по программе «Цифровой гражданин Вологодской области».

Подготовка населения по программе «Цифровой гражданин Вологодской области» проводится исключительно на бесплатной основе.

При наборе групп преимущественным правом пользуются:

- лица пенсионного возраста;
- лица, направленные на подготовку службой занятости населения области;
- лица, направленные на подготовку органами местного самоуправления (государственными и муниципальными учреждениями, находящимися на территории соответствующего муниципального образования, ведущими учет малообеспеченных граждан, многодетных семей, неработающих граждан, инвалидов);
- целевые группы, которым необходимо пройти курсовую подготовку (молодые семьи, родители, предприниматели, работники муниципальных учреждений и т.п.);
- лица, направленные службой занятости населения области (см. приложение 4);
- допускается участие в проекте Слушателей Проекта, ранее прошедших ИТ-подготовку в рамках проекта, но желающих обучиться по новым направлениям, повысить свои цифровые компетенции или принять участие в новых мероприятиях проекта.

Подготовка населения по программе «Цифровой гражданин Вологодской области» проводится:

- в очной форме (проведение очных занятий по повышению компьютерной грамотности и цифровых компетенций);
- в дистанционном формате (прохождение курсов повышения компьютерной грамотности и цифровых компетенций на платформе дистанционного обучения);
- в очно-дистанционном формате (проведение очных занятий с применением дистанционных технологий).

По завершении курса повышения компьютерной грамотности и цифровых компетенций «Цифровой гражданин Вологодской области» Слушатель Проекта должен иметь подтвержденную учетную запись пользователя Портала госуслуг, направить запрос о предоставлении государственной/муниципальной услуги. А также пройти итоговое тестирование.

После прохождения курса и в соответствии с результатами тестирования Слушателю Проекта выдается:

- «Паспорт Цифрового гражданина Вологодской области» - при

успешном прохождении тестирования (доля верных ответов - 70% и более);

- сертификат слушателя – при отказе от прохождения тестирования или низких (менее 70%) результатах тестирования.

9. Основные компоненты программы «Цифровой гражданин Вологодской области»

Программа «Цифровой гражданин Вологодской области» содержит следующие компоненты:

9.1. очный курс повышения компьютерной грамотности и цифровых компетенций «Цифровой гражданин Вологодской области» в зависимости от уровня базовых знаний (52-часовой, 36-часовой и 20-часовой) по направлениям:

- основы компьютерной грамотности;
- ресурсы информационного общества и электронного государства;
- электронная коммерция и информационная безопасность;
- мобильные устройства.

9.2 дистанционные курсы на платформе дистанционного обучения <https://elearning.gov35.ru/> по направлениям:

- основы компьютерной грамотности;
- ресурсы информационного общества и электронного государства;
- электронная коммерция и информационная безопасность;
- мобильные устройства и др.

9.3. видеокурс «Электронный гражданин Вологодской области» (60 серий по 26 минут), который размещен в свободном доступе:

– на сайте «Информационные технологии в Вологодской области» <http://ikt-35.ru>;

- в социальной сети «ВКонтакте» в группе «Цифровой гражданин Вологодской области» <http://vk.com/elgrvo>;

9.4. единая система тестирования слушателей курса «Цифровой гражданин Вологодской области» <http://it-test.gov35.ru/>;

9.5. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение компьютерной грамотности и формирование цифровых компетенций Слушателей Проекта в следующих форматах:

- интенсивы, мастер-классы, семинары, открытые уроки, конференции и др. (по цифровой грамотности, по работе с текстом, по обучению использованию российских приложений, социальных сетей и мессенджеров, по обучению работе с новыми цифровыми сервисами, по работе на смартфоне или планшете и т.д.);

- информационно-консультационные мероприятия о возможностях информационного общества и преимуществах электронных и цифровых государственных, муниципальных и коммерческих услуг и сервисов с представителями органов государственной и муниципальной власти, образовательных учреждений, предприятий, средств массовой информации,

отделений занятости и иных организаций;

- мероприятия о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг и сервисов в электронном и цифровом виде посредством Порталов госуслуг (ознакомительный курс о Порталах госуслуг) для населения разных целевых групп, в том числе в сфере содействия занятости (по материалам, подготовленным Департаментом труда и занятости населения области);

- консультирование Слушателей Проекта по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде и работе электронных и цифровых услуг и сервисов.

10. Плановые показатели деятельности ЦОД

10.1. Обязательный показатель:

Количество Слушателей Проекта, прошедших подготовку по программе «Цифровой гражданин Вологодской области» в очном, дистанционном или очно-дистанционном форматах по любому направлению цифровой подготовки (см. п. 9.1. и 9.2.).

*Расчет контрольного показателя проводится следующим образом: планируемое количество слушателей Проекта, прошедших цифровую подготовку в рамках Проекта = 20*количество компьютеров в ЦОД.*

10.2. Дополнительные показатели:

10.2.1. Количество проведенных в ЦОД мероприятий (см. п. 9.5.):

- интенсивов, мастер-классов, семинаров, открытых уроков, конференций и др.;

- информационно-консультационных;

- о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг и сервисов в электронном и цифровом виде посредством Порталов госуслуг.

10.2.2. Количество Слушателей Проекта, принявших участие в мероприятиях ЦОД:

- интенсивах, мастер-классах, семинарах, открытых уроках, конференциях и др.;

- информационно-консультационных;

- о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг и сервисов в электронном и цифровом виде посредством Порталов госуслуг.

10.3. Количество выполненных в ЦОД индивидуальных информационных консультаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде и работы электронных и цифровых услуг и сервисов.

При подведении итогов деятельности ЦОД на долю обязательного показателя (см. п. 10.1.) должно приходиться не менее 60% от общего результата деятельности ЦОД (см. п. 12).

11. Подготовка тьюторов

Подготовку тьюторов по программе «Цифровой гражданин» организует БУ ВО «Электронный регион» ежегодно в форме очных или дистанционных обучающих семинаров.

Списки тьюторов Проекта, которым необходимы подготовка основам преподавания курса «Цифровой гражданин Вологодской области», тестирование и сертификация, уточняются ежегодно до конца ноября, одновременно с направлением Заявки на очередной год реализации Проекта.

По завершении подготовки тьюторы проходят тестирование на соответствие своих знаний стандарту «Цифровой гражданин» и получают официальные сертификаты тьюторов Проекта.

12. Подведение промежуточных итогов по результатам семестра реализации Проекта

Отчеты об участии в Проекте по итогам каждого семестра предоставляются в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области <https://gosuslugi35.ru/> с использованием сервиса «Отчет об участии в проекте «Цифровой гражданин Вологодской области» (далее – отчет) в разделе «Онлайн-сервисы» в соответствии со следующим графиком:

| | |
|-------------------|---------------|
| за январь – июнь | до 10 июня |
| за июль – декабрь | до 10 декабря |

Отчет об участии в Проекте подается уполномоченным лицом администрации (куратором или ответственным исполнителем Проекта) муниципального района, муниципального округа или городского округа, руководителем муниципального учреждения, на базе которого организован ЦОД или тьютором Проекта.

БУ ВО «Электронный регион» осуществляет сбор, анализ и обобщение представленных Участниками Проекта отчетов, составляет сводный рейтинг о деятельности ЦОД (в баллах).

Рейтинг формируется исходя из уровня достижения плановых показателей деятельности ЦОД:

- *доля Слушателей Проекта фактически прошедших подготовку по программе «Цифровой гражданин Вологодской области» от запланированного числа Слушателей Проекта, прошедших подготовку по программе «Цифровой гражданин Вологодской области» в отчетном периоде (показатель 10.1., количество баллов соответствует количеству процентов, выражается целым числом).*

При проведении в ЦОД дополнительных мероприятий по повышению компьютерной грамотности и формированию цифровых компетенций Слушателей Проекта ЦОД начисляются дополнительные баллы за:

- количество проведенных в ЦОД мероприятий (количество баллов соответствует количеству проведенных мероприятий);
- количество слушателей Проекта, принявших участие в мероприятиях ЦОД (количество баллов является целым числом, получаемым в результате деления общего количества Слушателей Проекта, принявших участие в мероприятиях ЦОД, на 10);
- количество выполненных в ЦОД индивидуальных информационных консультаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде и работы электронных и цифровых услуг и сервисов (количество баллов является целым числом, получаемым в результате деления общего количества выполненных в ЦОД индивидуальных консультаций, на 10).

Результаты деятельности ЦОД, выполнивших плановые показатели на:

- 95 и более баллов признаются эффективными;
- 70 – 95 баллов - удовлетворительными;
- менее 70 баллов – неудовлетворительными.

При подведении итогов деятельности ЦОД на долю обязательного показателя (см. п. 10.1.) должно приходиться не менее 60% от общего результата деятельности ЦОД.

Сводный рейтинг о деятельности ЦОД рассматривается на заседании Комиссии по реализации Проекта, которое проводится не позднее 30 календарных дней после окончания каждого семестра реализации Проекта.

После утверждения сводный рейтинг размещается в открытом доступе на сайте «Информационные технологии в Вологодской области» в разделе «ИТ-образование» в подразделе проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» в течение 5 дней после проведения заседания Комиссии по реализации Проекта.

13. Подведение итогов очередного года реализации Проекта

В соответствии с поступившими итоговыми отчетами об участии в Проекте и сводным рейтингом о деятельности ЦОД Комиссией по реализации Проекта в срок до 30 декабря подводятся итоги очередного года реализации Проекта.

В зависимости от результатов деятельности, достигнутых Участниками Проекта, могут быть приняты следующие решения:

- об одобрении результатов реализации Проекта, достигнутых Участником Проекта и дальнейшем продолжении Проекта;
- о неудовлетворительных результатах реализации Проекта, достигнутых Участником Проекта.

При неудовлетворительных результатах деятельности Участников Проекта на заседании Комиссии по реализации Проекта принимается решение:

- об организации нового ЦОД за счет перераспределения

компьютерной и иной оргтехники из ЦОД, результаты которого признаны неудовлетворительными;

- о прекращении Проекта в конкретном ЦОД. В этом случае Участник Проекта возвращает организатору Проекта переданное оборудование в рабочем состоянии в сроки, установленные протоколом Комиссии или перераспределяет компьютерную и другую оргтехнику на другие проекты, направленные на формирование цифровых компетенций жителей области, по согласованию с организаторами Проекта.

Ежегодно Комиссией по состоянию на 30 ноября уточняются:

- список ЦОД, в том числе созданных в рамках мероприятий по реорганизации/развитию сети ЦОД и за счет перераспределения компьютерной и иной оргтехники из ЦОД, результаты деятельности которых по итогам предыдущего года реализации Проекта признаны неудовлетворительными;

- карта ЦОД;

- списки кураторов Проекта, руководителей учреждений, на базе которых созданы ЦОД;

- списки тьюторов Проекта.

По итогам очередного года реализации Проекта возможно проведение конкурсов на лучший ЦОД и лучшего тьютора Проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» (далее – Конкурс) за предыдущий год реализации Проекта.

Положения о Конкурсах утверждаются Приказом Департамента цифрового развития области.

14. Контроль реализации Проекта

Контроль за реализацией Проекта осуществляется в формах:

- анализа предоставленных Участниками Проекта отчетов об участии в Проекте и рассмотрения достигнутых результатов на заседаниях Комиссии;

- опросов и анкетирования слушателей;

- посещения занятий в ЦОД представителями учредителя, организаторов и соорганизаторов Проекта;

- иных форм контроля качества подготовки и целевого использования оборудования.

Промежуточные итоги по результатам каждого семестра, подведение итогов очередного года реализации Проекта, а также итоги всех контрольных мероприятий рассматриваются на заседаниях Комиссии и утверждаются Протоколом заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не менее 2-х раз в год по окончании первого семестра и итогам очередного года реализации Проекта. При необходимости в рамках Проекта предусматривается проведение дополнительных заседаний Комиссии в случае

принятия дополнительных решений или подведения промежуточных итогов.

15. Информационное сопровождение Проекта

Информационное сопровождение Проекта осуществляется учредителем, организаторами, соорганизаторами, участниками и партнерами Проекта.

16. Финансовое сопровождение Проекта

Оборудование ЦОД техникой, учебно-методическими материалами, создание и обновление видеокурса Проекта, сопровождение единой системы регистрации и единой системы тестирования слушателей, обучение и тестирование тьюторов, проведение Конкурса осуществляется за счет средств государственной программы «Информационное общество – Вологодская область (2021-2030 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Вологодской области от 01.04.2019 № 314 «О государственной программе «Информационное общество – Вологодская область (2021 – 2030 годы)».

Расходы на содержание помещения ЦОД, доступа к сети «Интернет», приобретение расходных материалов (бумага, заправка картриджами и т.д.), материальное стимулирование тьюторов осуществляется за счет средств муниципальных бюджетов.

**Положение о Комиссии по реализации Проекта
«Цифровой гражданин Вологодской области»**

Комиссия по реализации регионального проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» (далее – Комиссия) образуется в целях осуществления контроля за ходом реализации регионального Проекта «Цифровой гражданин Вологодской области» (далее – Проект) и его координации, в том числе за ходом реализации конкретных мероприятий, реализуемых в рамках Проекта, а также рассмотрения отчетов о ходе реализации Проекта от Участников Проекта.

Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей организаторов и соорганизаторов Проекта и утверждается Порядком реализации Проекта.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии;
- в период временного отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссией осуществляет его заместитель.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений о ходе реализации Проекта.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку, организует проведение, готовит материалы к заседанию Комиссии;
- оформляет протокол заседания и решения Комиссии;
- информирует участников заседаний Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о результатах заседаний Комиссии Участников Проекта;
- организует размещение информации о результатах проведения заседаний Комиссии в сети «Интернет»;
- обеспечивает ведение и сохранность документации заседаний Комиссии.

Комиссия рассматривает и утверждает промежуточные итоги работы Участников Проекта по результатам семестра, итоги очередного года реализации Проекта, а также итоги всех контрольных мероприятий.

Протокол Комиссии ведется секретарем и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

Протокол об итогах заседаний Комиссии после утверждения направляется секретарем Комиссии в адрес всех Участников Проекта.

**Состав Комиссии по реализации проекта
«Цифровой гражданин Вологодской области»**

| | |
|---|--|
| Тушинов Виталий Валерьевич | Заместитель Губернатора области, председатель Комиссии |
| Просвирякова Ирина Вячеславовна | начальник Департамента цифрового развития области, заместитель председателя Комиссии |
| Осиповский Владимир Александрович | начальник Департамента культуры и туризма области |
| Шленкин Сергей Анатольевич | главный советник управления по развитию местного самоуправления Департамента внутренней политики Правительства области |
| Поликарпова Наталья Сергеевна | начальник управления цифровизации государственного управления Департамента цифрового развития области |
| Шахова Лидия Витальевна | консультант управления цифровизации государственного управления Департамента цифрового развития области |
| Пучков Николай Анатольевич | директор БУ ВО «Центр информационных технологий» |
| Пшеннова Жанна Владимировна | директор БУ ВО «Электронный регион» |
| Шабанова Наталья Владимировна | заместитель директора БУ ВО «Электронный регион» |
| Федорова Людмила Николаевна | главный эксперт управления финансово-правовой, методической работы, защиты информации и документационного обеспечения БУ ВО «Электронный Регион» |
| Машанова Валерия Вячеславовна | ведущий консультант отдела трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров получателей государственных услуг управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения |
| Сковородникова Нина Витальевна | главный специалист управления финансово-правовой, методической работы, защиты информации и документационного обеспечения БУ ВО «Электронный Регион», секретарь Комиссии |

Приложение 3

План мероприятий, проводимых в рамках Проекта в течение года реализации Проекта

| Наименование мероприятий | Информация | Периодичность/Дата/Срок проведения |
|---|--|--|
| Начало очередного года/семестра реализации проекта | Проведение торжественных мероприятий по открытию ЦОД Проекта | Январь, июль |
| Вручение паспортов выпускникам Проекта нового года реализации Проекта | Проведение мероприятий (в том числе в торжественной обстановке) по вручению паспортов выпускникам Проекта | В январе (первые выпускники) и на постоянной основе в течение года |
| Семинары для тьюторов Проекта (обмен опытом) | Проведение семинара для тьюторов Проекта с целью обмена опытом, обсуждения возникающих проблем, подведения предварительных итогов реализации Проекта | Апрель – Май. |
| Проведение конкурса на лучший ЦОД и на лучшего тьютора Проекта | Проведение конкурса для Участников Проекта по итогам прошедшего года реализации Проекта с целью повышения эффективности деятельности Участников Проекта и поддержания интереса к проекту у Участников Проекта | По согласованию |
| Ведение участниками Проекта групп и каналов в социальных сетях и мессенджерах, информационное освещение проекта | Размещение новостей о реализации проекта, учебных материалов курса «Цифровой гражданин Вологодской области», других полезных материалов о повышении цифровой грамотности. | На постоянной основе |
| Проведение обучающего семинара для тьюторов проекта | Участие тьюторов в обучающем семинаре, организованном Департаментом цифрового развития области (обучение, тестирование, сертификация) | Октябрь – Ноябрь |
| День Российского Интернета | Проведение мероприятий в ЦОД, приуроченных ко Дню Российского Интернета, в том числе организованных Департаментом цифрового развития области | 30 сентября |
| Проведение заседания комиссии по реализации проекта | Сбор и анализ отчетности о ходе реализации Проекта, подведение итогов реализации проекта, проведение заседания по реализации Проекта | Июнь/Июль Декабрь/Январь |
| Цифровая подготовка слушателей Проекта | Организация и проведение в ЦОД курсов повышения цифровой грамотности, мероприятий по обучению населения работе с федеральными, региональными и муниципальными электронными информационными ресурсами и сервисами, индивидуальным | На постоянной основе |

| | | |
|--|---|--|
| | консультаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде и работы электронных и цифровых услуг и сервисов. | |
|--|---|--|

Подготовка граждан по программе «Цифровой гражданин Вологодской области» по направлениям службы занятости населения области

В рамках Проекта сотрудники отделений занятости населения области (далее – ОЗН) оказывают содействие в рамках Проекта по предложенным мероприятиям:

- информирование граждан, обратившихся в отделения занятости населения области, о возможностях и преимуществах Проекта, о местах прохождения курсовой подготовки в рамках Проекта, контактной информации путем размещения сведений на информационных стендах, в сети Интернет, в рамках проведения мероприятий (по шаблонам и сведениям, предоставленным БУ ВО «Электронный регион»);
- выдача сотрудниками отделений занятости населения области гражданам, обратившимся в отделения занятости населения области, направлений на бесплатную цифровую подготовку в рамках Проекта по форме (прилагается).

Прием на цифровую подготовку в ЦОД граждан, обратившихся в ОЗН, является преимущественным и осуществляется на основании направления, выданного сотрудником ОЗН, по месту жительства и предполагает прохождение курса повышения компьютерной грамотности и цифровых компетенций «Цифровой гражданин Вологодской области» в зависимости от уровня базовых знаний (52-часовой, 36-часовой и 20-часовой курсы) по направлениям:

- основы компьютерной грамотности;
- ресурсы информационного общества и электронного государства;
- электронная коммерция и информационная безопасность;
- мобильные устройства (смартфоны и гаджеты).

ОЗН по итогам каждого семестра реализации Проекта в соответствии с графиком:

- за январь – май - до 5 июня;
- за июль – ноябрь - до 5 декабря;

направляют в Департамент труда и занятости населения области информацию о проведенных мероприятиях по форме:

| Отчет о проведении мероприятий по содействию повышению уровня цифровых компетенций безработных граждан | |
|---|--|
| Муниципальный район/городской округ | |
| Наименование отделения занятости населения области | |
| Количество проведенных информационных консультаций/мероприятий о возможностях | |

| | |
|--|--|
| Проекта для безработных граждан | |
| Количество выданных специалистом ОЗН направлений на цифровую подготовку в рамках Проекта | |
| Размещение информационных материалов в отделениях занятости населения области и их распространение среди безработных граждан | |

Департамент труда и занятости населения области направляет в Департамент цифрового развития области по итогам каждого семестра реализации Проекта сводную информацию о проведении мероприятий по содействию повышения уровня цифровых компетенций безработных граждан в рамках Проекта с разбивкой по муниципальным районам, муниципальным и городским округам.

**Направление № _____ на курсы повышения цифровой грамотности в рамках
регионального проекта «Цифровой гражданин Вологодской области»**

Выдано

ФИО, возраст

Наименование ОЗН с указанием муниципального района/городского округа
Сотрудник ОЗН

ФИО

подпись

дата

Экземпляр для сотрудника ОЗН

**Направление № _____ на курсы повышения цифровой грамотности в рамках
регионального проекта «Цифровой гражданин Вологодской области»**

Выдано

ФИО гражданина, возраст

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данном направлении, на бумажном носителе и в автоматизированном режиме с целью оказания услуг отделением центра занятости населения области. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Сотрудник ОЗН

ФИО

подпись

дата